



Бекітемін

ЕБҚБҚО директоры
И.Н.

Дмитриева

«31» тамыз 2023 жыл

2022-2023 оқу жылына арналған оқу - әдістемелік жұмыс жоспары

ЕБҚБҚО-ның әдістемелік қызметі оқушылар мен педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамытуға бағытталған ғылым мен практиканың заманауи жетістіктеріне негізделген шаралар жүйесі болып табылады.

Әдістемелік жұмыс мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы арқылы жүзеге асырылады. Орталықта мұғалімдердің 3 әдістемелік бірлестігі жұмыс істейді: бастауыш сыныптар, гуманитарлық, жаратылыстану-математикалық, спорттық - еңбек және эстетикалық циклдар. Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарлары орталықтың әдістемелік жұмыс жоспарын, белгілі бір уақыт кезеңінде мектепте қалыптасқан жағдайды, мұғалімдердің жұмыс тәжірибесі мен біліктілігін, мұғалімдердің бейімділігі мен мүдделерін, белгілі бір пәндерді оқыту ерекшеліктерін ескере отырып жасалады.

Әдістемелік жұмыстың мазмұны мен нысандары мектеп жұмысының бағыттарына сәйкес анықталады.

2023 – 2024 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып: «Пәндер бойынша білім алушылардың жеке мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін іске асыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау»

Мақсаты: заманауи білім беру технологияларын енгізу арқылы пәндерді оқыту сапасын жетілдіру.

Міндеттері:

- 1. Педагогикалық шеберлікті жетілдіру.
- 2. Қазіргі заманғы білім беру технологияларын (ұя) пайдалану.
- 3. Білім беру процесіне қатысушылардың нәтижелі өзара іс-қимылын қамтамасыз ету үшін педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
- 4. МББС сапалы деңгейінде іске асыру

Әдістемелік жұмыс нысандары:

- Педагогикалық кеңес.
- Әдістемелік жұмыс.
- Әдістемелік бірлестіктер.
- Әдістемелік семинар.
- Жұмыс тәжірибесін жинақтау.
- Ашық сабақтар.
- Аттестаттау іс-шаралары.
- Біліктілікті арттыру курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау.
- Пәндік апталар мен он күндіктер.
- Дарынды балалармен, мүгедек балалармен және мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмысты ұйымдастыру.
- Педагогикалық мониторинг.

Күтілетін жұмыс нәтижелері

1. Білім алушылардың білім сапасының өсуі.
2. Білім алушылардың пәндерге танымдық қызығушылығын арттыру.
3. Оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру үшін оқу процесінде жағдай жасау.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс
1. 1. Біліктілікті арттыру
2.

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Педагогикалық кадрлармен өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру. Курстық дайындық және қайта даярлау	Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесін жасау	қыркүйек	Директордың ОІ жөнінде орынбасары
	Біліктілікті арттыру бағдарламаларының банкін зерделеу. Курстардан өту бойынша өтінімдер жасау	тоқсан сайын	Директордың ОІ жөнінде орынбасары
	Қайта даярлау және магистратура бағдарламалары банкін зерделеу. Курстардан өту бойынша өтінімдер жасау	жыл ішінде	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комрова Н.Н.
	Біліктілікті арттыру курстарының өтуін бақылау, біліктілікті арттыру жоспарын түзету	жыл ішінде	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комарова Н.Н.
	Мектеп педагогтарының біліктілігін арттыру бойынша есеп.	мамыр	Директордың ОІ жөнінде орынбасары

1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау	2023-2024 оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Сентябрь	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комрова Н.Н.
	Қажеттілігіне қарай түзетілетін алдағы қаржы жылына біліктілік санаттарын берудің (растаудың) перспективалық жоспарын жасау және бекіту.	1 қыркүйекке дейін	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комрова Н.Н.
	Біліктілік бағалауды жүргізу	Кесте бойынша	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комрова Н.Н.
	«Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар» теориялық семинары	Қазан	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комрова Н.Н.
	СК отырысы	Кесте бойынша	СК төрайымы
	БҰ аттестаттау комиссиясының жұмысы	Кесте бойынша	АК төрайымы

	Мұғалімдердің іс-әрекетін құжаттама, сабаққа қатысу және талдау және ашық іс-шаралар арқылы зерттеу.	Кесте бойынша	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комрова Н.Н.
	«Кадрларды аттестаттау» электрондық мониторингін толтыру	Ағымдағы жылдың 5 маусымынан және 5 желтоқсанынан кейін	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комрова Н.Н.
	Аттестаттаудан өту кезінде өтініштерді және аттестаттау жөніндегі құжаттарды толтыру бойынша жеке консультациялар (портфолио)	Кесте бойынша	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комрова Н.Н.
	Бұйрықтар шығару (СК, МАК, ҒӘК, ӘБ құру туралы)	Тамыз	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комрова Н.Н.
	Аттестатталатын педагогтар үшін ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталатын педагогтердің өз жұмыс тәжірибесін ұсыну	Кесте бойынша	Сараптама кеңесінің мүшелері, аттестатталушы педагогтар
	Аттестаттау бойынша талдамалық материалдарды ресімдеу (ҰБДҚ)	Кесте бойынша	Директордың ОІ жөнінде орынбасары Комрова Н.Н.

1.3. Жұмыс тәжірибесін тарату және жалпылау

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Мұғалімдердің шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату.	Әдістемелік жинақ сандықшасын толықтыру	Жыл ішінде	ӘБ жетекшілері
	Әр түрлі деңгейдегі отырыстарда (ҒӘК, ӘБ, семинарлар мен конференцияларда) тәжірибе ұсыну	Жыл ішінде	Директордың ОІ жөнінде орынбасары, ҒӘБ жетекшісі
	Мұғалімдерді кәсіби конкурстарға қатысуға дайындау.	Жыл ішінде	Директордың ОІ жөнінде орынбасары біліктілікті арттыру және педагогикалық шеберлік орталығының басшысы

	Мұғалімдердің ашық сабақтары. Педагогтердің портфолиосын толтыру бойынша жұмыс	Жыл ішінде	директордың ОІ жөнінде орынбасары біліктілікті арттыру және педагогикалық шеберлік орталығының басшысы
	«Әдістемелік калейдоскоп» әдістемелік күні	ақпан	руководители МО
	ЮНЕСКО клубтары аясындағы жұмыс	Жыл ішінде	директордың ОІ жөнінде орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
	Облыстық Ресурстық орталық аясындағы жұмыс	Жыл ішінде	директордың ОІ жөнінде орынбасары, руководители центров, педагоги
	Ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық кеңестерге қатысу	Жыл ішінде	директордың ОІ жөнінде орынбасары біліктілікті арттыру және педагогикалық шеберлік орталығының басшысы
	Жұмыс тәжірибесін электронды түрде жинақтау үшін материалдар дайындау	Жыл ішінде	ҒӘК жетекшісі, педагогтер
	Орталықтың сайтындағы әдістемелік жинақ сандықшасын толықтыру	Жыл ішінде	директордың ОІ жөнінде орынбасары, біліктілікті арттыру және педагогикалық шеберлік орталығының басшысы
	Педагогтерді марапаттау үшін құжаттарды дайындау	Жыл ішінде	директордың ОІ жөнінде орынбасары

1.4. Пәндер апталықтары

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
------------------	------------	---------	---------

Оқушылардың қызығушылықтарын дамыту және шығармашылық әлеуетін ашу.	Гуманитарлық цикл пәндерінің апталығы	Қазан	ҒӘК жетекшілері, ӘБ жетекшілері
	Бастауыш сынып апталығы	Ақпан	ҒӘК жетекшілері, ӘБ жетекшілері
	Жаратылыстану - математикалық және спорттық - еңбек, эстетикалық цикл пәндерінің апталығы	Сәуір	ҒӘК жетекшілері, ӘБ жетекшілері

1.5. Тақырыптық педагогикалық кеңестер

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Негізгі бағыттар	Педагогикалық кеңес № 1 Тақырыбы:	Тамыз	Директор, директордың орынбасарлары, ҒӘК жетекшісі, орталықтар жетекшілері, әлеуметтік педагог, педагог-психолог
Негізгі бағыттар	Педагогикалық кеңес № 2 Заманауи білім беру кеңістігі және сыныпты басқару	Қараша	директордың орынбасарлары, ҒӘК жетекшісі
Негізгі бағыттар	Педагогикалық кеңес № 3 Орталықтың бірінші жартыжылдықтағы жұмысын талдау	Қаңтар	директордың орынбасарлары, ҒӘК жетекшісі, орталықтар жетекшілері, әлеуметтік педагог, педагог-психолог
Негізгі бағыттар	Педагогикалық кеңес № 4 Заманауи мектептегі тәрбие: бағдарламадан нақты әрекеттерге дейін	Наурыз	Директордың ТІ жөнінде орынбасары, аға тәлімгер, әлеуметтік педагог, педагог-психолог
Негізгі бағыттар	Педагогикалық кеңес № 5 1. 1-9 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы. 2. Орталықтың өзін-өзі бағалауы туралы 3. Педагогтердің рейтингтік бағасы туралы 4. 10-сынып оқушыларын негізгі	Мамыр	Директордың ОІ жөнінде орынбасары

	орта білім беру курсына даярлау және қорытынды аттестаттауға жіберу туралы. 5. 2022-2023 оқу жылында білім алушыларда қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру туралы. 6. 2022-2023 оқу жылында алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу кезеңінде апелляциялық комиссияны бекіту туралы. 7. 2022-2023 оқу жылына арналған қатаң есептілік бланкілері мен құжаттарын толтыру жөніндегі комиссияны бекіту туралы		
Негізгі бағыттар	Педагогикалық кеңес № 6 1.10-сынып оқушыларының 2022-2023 оқу жылында негізгі орта білім беру курсын аяқтауы туралы. 2.Белгіленген негізгі орта білім туралы аттестат беру туралы 3.Жұмыс қорытындысы бойынша педагогтерді көтермелеу туралы	Маусым	Директордың ОІ жөнінде орынбасары

1.6 Әдістемелік семинарлар

Мақсаты: Жаңа технологияларды қолдану мәселелерін практикалық зерттеу.

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Жаңа технологияларды қолдану мәселелерін практикалық зерттеу.	«Цифрландыру жағдайында ЕБҚ бар балаларды және мүгедек балаларды оқыту».	Қараша	Директордың ОІ жөнінде орынбасары, диагностика және мониторинг орталығының басшысы
		Желтоқсан	Директордың ОІ жөнінде орынбасары, біліктілікті арттыру және педагогикалық шеберлік орталығының басшысы
	«Жаңа білім беру нәтижелеріне	Ақпан	Директордың ОІ

	қол жеткізу жолында инновациялық технологияларды пайдалану»		жөніндегі орынбасары, түзету және даму орталығының басшысы
	«ЕБҚ бар оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау жүйесі»	Наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері
	«Сабақтан тыс іс-шаралар, білім беру және тәрбие процесінің жүйе құраушы құрамдас бөлігі ретінде»	Сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ТІ жөніндегі орынбасары

1.7 Оқу жұмысы

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Бақылаудың мазмұны (бақылауға жататын мәселелер)	Жаңа оқу жылына арналған сыныптарды жинақтау	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,
	Педагогикалық кадрларды тарифтеу. Білім беру процесін педагог кадрлармен қамтамасыз ету және оқу жүктемесін бөлу		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,
	Білім алушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бкітапханашы
	Жаңа НҚА-мен танысу, оқу бағдарламаларын қарау, КТЖ бекіту бойынша МӘБ жұмысы		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшісі
	Жас мамандарды білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құжаттармен таныстыру		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшісі
Жалпы оқытудың орындалуын бақылау	Оқушыларды сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтуды ұйымдастыру, оқушылар топтарын қызығушылықтары бойынша жинақтау	Қыркүйек	Директордың ОІ, ТІ жөніндегі орынбасарлары
	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмысты ұйымдастыру	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	5 сынып оқушыларын бейімдеу (сабаққа қатысу, диагностика, әңгімелесу)		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Сабақты жоспарлауды немесе қысқа мерзімді жоспарды тексеру		Директордың ОІ жөніндегі

			орынбасары, ЖМЦ МӘБ жетекшісі
	1-4 сыныптарда оқу жылының басындағы оқу техникасының деңгейі	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Жаңадан қабылданған мұғалімдердің жұмысын бақылау		Әкімшілік
	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс	Қараша	МӘБ жетекшілері
	Оқуда қиындықтары бар оқушылармен жеке жұмыс	Желтоқсан	МӘБ жетекшілері
	Бірінші сынып оқушыларының оқу материалын меңгеру деңгейін талдау	Қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бастауыш сыныптар МӘБ жетекшісі
	Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша ұйымдастыру жұмысы	Ақпан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері (ЖМЦ, ГЦ)
	Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жағдайы. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,
	0-1 сыныптарды жинақтау бойынша базаны қалыптастыру	Сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау	Мамыр	МӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	1-10 сынып оқушыларының қатаң есептілік бланкілерін, алфавиттік кітабын және жеке істерін салыстыру	Қыркүйек	МӘБ жетекшілері сынып жетекшілері
	Сынып журналдарын, таңдау бойынша сабақтарға арналған журналдарды жүргізу		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Оқу кабинеттерінің құжаттамасын тексеру		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Оқушылардың АІЖ толтыру		Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері, сынып жетекшілері, логопед,

		дефектолог
2022-2023 оқу жылының басына мектеп құжаттамасын тексеру		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
Сынып журналдарын жүргізу	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
Сынып журналдарын жүргізу	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
Сынып журналдарын жүргізу	Желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
Математика бойынша дәптерлердің жай-күйі мен жүргізілуі (мақсаты: тапсырмаларды саралау, жеке карточкалар)		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ЖМЦ МӘБ жетекшісі
Сабақты жоспарлауды немесе қысқа мерзімді жоспарды тексеру (таңдамалы, бастауыш сыныптар)		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
Оқу қызметінің мониторингі (критериалды бағалау бойынша құжаттар (жиынтық және формативті бағалау))		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
Ағылшын тілі бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру (мақсаты: сынып және үй жұмыстарының көлемі, тексеру сапасы, жұмыс түрлері)		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ГЦ МӘБ жетекшісі
2 тоқсанның соңындағы есептер		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
Оқушылардың АІЖ толтыру	Қаңтар	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
II жартыжылдыққа педагогтердің КТЖ түзету		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2 жартыжылдыққа арналған мектеп кестесін түзету		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
Сынып журналдарын тексеру		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
Биология бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру (мақсаты: тапсырмаларды саралау)		МӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері

	Ведение классных журналов	Ақпан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Физика бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру (мақсаты: сынып және үй жұмыстарының көлемі, тексеру сапасы, жұмыс түрлері)		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ЖМЦ МӘБ жетекшісі
	Оқу қызметінің мониторингі (критериалды бағалау бойынша құжаттар (жиынтық және формативті бағалау)		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Сынып журналдарын жүргізу (1-10 сыныптардың сынып журналдарын тексеру)	Наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Мақсаты: пән мұғалімдері өткізген сабақтардың тақырыптарын уақтылы жазу, журнал жүргізу нормаларын сақтау).		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ЖМЦ МӘБ жетекшісі
	Химия бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру (мақсаты: жұмыс түрлері)		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Оқушылардың білім сапасының мониторингі		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Оқу қызметінің мониторингі (критериалды бағалау бойынша құжаттар (жиынтық және формативті бағалау).		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Сынып журналдарын жүргізу	Сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Келесі күнтізбелік жылға арналған демалыс кестесін жасау.		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Бастауыш сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру (мақсаты: емле режимін сақтау, сынып және үй жұмыстарының көлемі, тексеру сапасы, жұмыс түрлері).		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, БС МӘБ жетекшісі
	Оқу қызметінің мониторингі (критериалды бағалау бойынша құжаттар (жиынтық және формативті бағалау).		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Сынып журналдарын жүргізу. 1-9 сынып журналдарын архивке тапсыру	Мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	0-9 сынып оқушыларының жеке		Директордың ОІ

	істерін жүргізуді тексеру		жөніндегі орынбасары
	Оқушылардың АІЖ толтыру		Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
	АІЖ толтыру кезінде қиындықтарды анықтау		Педагог-психолог, логопед, дефектолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
	2023-2024 оқу жылының тоқсан қорытындысы бойынша сынып жетекшілерінің есептерін талдау		Сынып жетекшілері
	БЖБ, ТЖБ талдау (тоқсан, жыл)		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Оқу жылының 4-тоқсанының қорытындылары бойынша есептер		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Негізгі орта білім туралы куәліктердің толтырылуын тексеру	Маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	10-сыныптардың сынып журналдарын архивке тапсыру		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
Оқу пәндерін оқытудың жай күйін бақылау және жалпы білім беру мазмұнының міндетті минимумын орындау	Оқу қызметінің мониторингі (критериалды бағалау бойынша құжаттар (жиынтық және формативті бағалау)	Қазан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Орыс тілін оқыту жағдайы		ГЦ МӘБ жетекшісі
	Бағдарламалық материалдың практикалық және теориялық бөліктерін орындау		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
	Сынып және пәндер бойынша есептер		Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері
	Оқушылардың білім сапасының мониторингі		МӘБ жетекшілері
	Сынып журналдарын жүргізу		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Барлық оқу пәндері бойынша оқушылардың оқуын талдау 4,10 сыныптар (білім сапасы, оқушылардың үлгерімі)	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

	Географияны оқыту деңгейі		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабаққа өзара қатысуы		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, бастауыш сынып мұғалімдері
	Аттестатталатын педагогтарды сабақ беру деңгейі		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Бастауыш мектепте сабаққа қатысу	Желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Білімдегі олқылықтарды жою бойынша жеке және кіші топтық сабақтарға қатысу		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	1-ші жартыжылдықтағы оқу жоспарының орындалуын талдау		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Оқушылардың барлық оқу пәндері бойынша оқып-үйрені (білім сапасы, оқушылардың үлгерімі)	Қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Аттестатталатын педагогтардың сабақ беру деңгейі		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагог- психолог, әлеуметтік педагог, логопед,
	Сөйлеуді түзету бойынша сабақтарды оқыту жағдайы	Ақпан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	10-сыныпта оқу пәндерін оқыту жағдайын талдау. (Оқу пәндерін оқыту деңгейін, 10-сынып оқушыларын оқытуды зерделеу, оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық дәрежесін анықтау).		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Кабинеттер, дидактикалық, тарату, көрме материалдары конкурсын ұйымдастыру		ҒӨК, МӘБ жетекшілері
	Математика сабақтарын оқыту жағдайы	Наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Білімдегі олқылықтарды жою мақсатында арнайы әдістемелік құралдарды пайдалану		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Бағдарламалық материалдың		Директордың ОІ

	практикалық және теориялық бөліктерінің орындалуын талдау.		жөніндегі орынбасары
	Сабақты жоспарлауды немесе қысқа мерзімді жоспарды тексеру (таңдамалы) орта буын)		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Оқу жоспарының жекелеген пәндері бойынша білім беру бағдарламаларын меңгеру деңгейін тексеру-4-сыныптардың қорытынды бақылауы (мақсаты: оқу пәндерін оқыту деңгейін зерделеу, 4-сынып оқушыларының 5-сыныпта оқуға дайындық дәрежесін анықтау)	Сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Бастауыш сынып мұғалімдері мен болашақ 5 сынып пән мұғалімдерінің бірлескен отырысы. Бастауыш сынып мұғалімдері мен орыс тілі мұғалімдерінің 4-сынып оқушыларын оқу техникасын бірлесіп тексеруі		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
	Мектеп-интернаттың оқу жүйесіндегі мектеп кітапханашысының өзара іс-қимылын талдау (мақсаты: белгіленген жоспарға сәйкес мектеп кітапханашысының жұмыс жүйесін зерттеу)		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, кітапхана меңгерушісі
	Мектеп-интернаттың балансындағы оқу-зертханалық және техникалық жабдықтардың жай-күйін талдау.		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Алгебраны оқыту деңгейі 5-10 сыныптар		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	Бастауыш және негізгі мектеп мұғалімдерінің сабаққа өзара қатысуы	Мамыр	МӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
	10 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	1-10 сыныптарда сабаққа қатысу		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Оқу процесінің жылдық мониторингінің нәтижелері.		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері

	4-ші тоқсан мен оқу жылында пәндер бойынша бағдарламаларды орындау (мақсаты: бағдарламалар бойынша артта қалушылықтың болуын және олардың себептерін талдау).		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	10-сыныптарда қорытынды аттестаттауды өткізу	Маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері

1.8 Ғылыми-әдістемелік кеңестің қызметі
Мақсаты:

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
№1 отырыс	1. 2023/2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2. 2022-2023 оқу жылына арналған үлгілік оқу бағдарламаларын, бейімделген оқу пәндерінің жұмыс бағдарламаларын, таңдау пәндерінің жұмыс бағдарламаларын, элективті курсты қарау. 3. 2022-2023 оқу жылына арналған КТЖ қарау. 4. 5-9 сыныптарда кіріс бақылауын дайындау және жүргізу (2023 ж. қыркүйек-қазан) 5. 2023/2024 оқу жылында педагогтерді аттестаттау. Портфолио дайындау, ПББ. 6. 2023/ 2024 оқу жылында біліктілікті арттыру.	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ҒӘК жетекшісі, МӘБ жетекшілері
№2 отырыс	1. Кіріс жұмыстарының нәтижесін талдау. 2. Бірінші тоқсанды қорытындылау. Сабақтастық мәселелері және оларды шешу жолдары. 3. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс қорытындысы. 4.1, 5-сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылаудың қорытындылары	Қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ҒӘК жетекшісі, МӘБ жетекшілері

	туралы.		
№3 отырыс	1.Екінші тоқсандағы үлгерімнің қорытындысын шығару 2. Педагогтің әдістемелік қоржыны (педагогтердің әдістемелік іс-шараларға қатысуын талдау) 3.Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбын жүзеге асыру 4. Жаңа НҚА, әдістемелік жаңалықтарды зерттеу. 5. Білімнің аралық бөлімдерін талдау	Қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері, кітапханашы
№4 отырыс	1. Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Рейтинг педагогов	Наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ҒӘК жетекшісі, МӘБ жетекшілері
№5 отырыс	1.Мұғалімдердің оқу, тәрбие және әдістемелік жұмысының оң тәжірибесін жинақтау. 2. Өзін – өзі тәрбиелеу-мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттырудың бір түрі (өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша есептер) 3. Білімнің қорытынды бөлімдерін талдау 4.Пән мұғалімдерінің жұмысын талдау. Жаңа 2024--2025 оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау	Мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары МӘБ жетекшілері

1.9. Педагог қызметінің диагностикасы

Мақсаты:

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Педагог қызметкерлердің кәсіби қызметтегі қиындықтары мен қажеттіліктерін анықтау, Кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыруға ынталандыру	Сабақтарға, элективті курстарға және басқа да іс-шараларға қатысу, содан кейін талдау	Жыл ішінде	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері
	Түзету компонентінің сабақтарына қатысу	Жыл ішінде	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері
	Мұғалімдердің кәсіби қиындықтарын зерттеу	Қазан қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ

			жетекшілері
	Педагогтерге жеке кеңес беру	Жыл ішінде	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері
	Кәсіби өсудің жеке бағдарламаларын әзірлеу	Қаңтар	Педагогтер

1.10. Жас педагогтармен жұмыс

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Жас маманға әдістемелік көмек көрсету; қазіргі мектеп жағдайында жас маманның сәтті бейімделуі үшін ұйымдастырушылық - әдістемелік жағдайлар жасау.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру. Бір жылға арналған әдістемелік жұмыс жоспарымен танысу	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері
	Тәлімгерлерге арналған «Тәлімгерлікті ұйымдастыру» семинары	Қыркүйек	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері
	Оқу құжаттамасын жасау бойынша кеңестер: пән бойынша жұмыс бағдарламасы, журнал жүргізу.	Жыл ішінде	МӘБ жетекшілері
	Орталықтың әріптестерінің жас мамандарының сабаққа қатысуы	Жыл ішінде	Педагогтар
	Жас мұғалімдердің ашық сабақтары	Кесте бойынша	МӘБ жетекшілері Педагогтар
	Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында жас мұғалімдерге сауалнама жүргізу	Қазан	Психолог
	«Жас мұғалім мектебінің» қызметін ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері, аға тәлімгерлер
	Жас маманның ӘБ отырысына қатысуы (өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша сөз сөйлеу)	Сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, МӘБ жетекшілері

1. 11. Әдістемелік жұмысты ақпараттық қамтамасыз ету

Мақсаты: ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру

Негізгі бағыттар	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Ақпараттық-	ӘБ жетекшілерімен, оқу -	Жыл ішінде	ӘБ жетекшілері

әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру	әдістемелік қамтамасыз ету бойынша педагог кітапханашымен жұмыс: оқулықтар, оқу-әдістемелік әдебиеттер.		кітапханашы
	Ақпараттық-анықтамалық қамтамасыз етуге жәрдемдесу: - педагогикада жаңа ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша мұғалімдермен кеңесу; - мектеп сайты жаңарту және жетілдіру бойынша жұмыс.	Жыл ішінде	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, кітапханашы