



2023-2024 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқармалық шешімі	Екінші бақылау рөлі
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	«Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын орындау»	ҰЕҰ арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	Қыркүйек	Директорының ОІ жөніндегі іорынбасары	Директордың қатысуымен бас қосу	Анықтама	Қаңтар
2	Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	Қыркүйек	Директорының ОІ жөніндегі іорынбасары	Педагогикалық кеңес	Тарифтеу	Қажет болған жағдайда

ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығын 26.01.2022 жылғы № 25 өзгертулер мен толықтырулармен орындау.); «Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы»	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	Тамыз	Директорының ОІ жөніндегі іорынбас ары			Қажет болған жағдайда
ҚР Білім және ғылым министрінің 03.04.2013 жылғы № 115 бұйрығын орындау 27.07.2017 жылғы № 352, 20.09.2018 жылғы № 469, 05.02.2020 жылғы № 51, 01.04 2022 жылғы № 123 өзгерістер мен толықтырулармен); «Жаңартылған мазмұн бойынша бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндері	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау		Тақырыптық	Тексеру	Тамыз	Директорының ОІ жөніндегі іорынбас ары	Мұғалімдер ӘБ отырысы	Хаттама	Қажет болған жағдайда

бойынша ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға арналған жаңартылған мазмұн бойынша негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы»									
Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	Тамыз	Директорының ОІ жөніндегі жорынбасары	Директордың қатысуымен бас қосу	Тарифтеу	Қажет болған жағдайда

білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын орындау туралы										
ҚР Білім және ғылым министрінің 22.01.2016 жылғы № 70 бұйрығын орындау 29.12.2017 № 662 өзгерістер мен толықтырулармен) «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнаулы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы»	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау		Тақырыптық	Тексеру	Қыркүйек	Директорының ОІ жөніндегі іорынбасары	Деректордың қатысуымен бас қосу	Хаттама	Маусым	
ҚР Білім және ғылым министрінің 12.01.2022 №4 «Ерекше білім беру қажеттіліктерін	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	ППК жоспары бойынша	ППК құрамы	ППК отырысы	Хаттама, қорытындылар	Жарты жылда 1 рет	

	бағалау қағидалары» бұйрығын орындау.									
	ҚР Білім және ғылым министрінің 12.01.2022 № 6 «Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын орындау.	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	ППК жоспары бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ППҚ жетекшісі	Жоспарлар, хаттамалар	ОЖ жоспары бойынша
	ҚР Білім және ғылым министрінің 28.01.2015 жылғы № 39 16.05. 2018 жылғы № 210 өзгерістер мен толықтырулармен «Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығын орындау.	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	Маусым	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ҚЕҚ	ОЖ жоспары бойынша
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Сынып журналдарын тексеру	Сынып журналдарын толтырудың дұрыстығы мен уақтылығы	Сынып журналдары	Шолу	Тексеру	тоқсанына 1 рет	Директордың ОІ жөніндегі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарының	Бас қосу	Ескертулерде көрсетілген мерзімдер арқылы

							орынбас ары	қатысуымен бас қосу		
2	Қысқа мерзімді (сабақ) жоспарларды тексеру (қағаз немесе электрондық word немесе pdf форматында).	Сабақта қысқа мерзімді (сабақ) жоспарының болуы және сапасы	Қысқа мерзімді (сабақ) жоспары	Шолу	Тексеру	Тандамалы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мұғалімдер ӘБ отырысы, директордың ОІ жөніндегі орынбасарының қатысуымен бас қосу	Түсіндіру	Қажет болған жағдайда
3	Пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарларды тексеру (қағаз немесе электрондық Word немесе PDF форматында);	ҒӘК бекіткен Үлгілік оқу бағдарламаларының оқу бағдарламаларына сапасы мен талаптарына сәйкестігі	КТЖ	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ҒӘК жетекшісі, ӘБ жетекшілері	Мұғалімдер ӘБ отырысы, ҒӘК отырысы	Бас қосу	Қажет болған жағдайда
4	Автоматтандырылған ақпараттық жүйеден (қағаз немесе электрондық Word немесе pdf форматында) автоматты түрде	БЖБ, ТЖБ уақытылығы және сапасы	БЖБ, ТЖБ өткізу қытындысы бойынша талдау	Шолу	Тексеру	Тоқсанда 1 рет	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ	директордың ОІ жөніндегі орынбасарының қатысуымен бас қосу	Бас қосу	Қажет болған жағдайда

	қалыптастырылатын бөлім үшін жиынтық бағалауды және тоқсан үшін жиынтық бағалауды жүргізу қорытындылары бойынша талдау						жетекшілері			
5	10 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын тексеру (қағаз немесе электрондық форматта word немесе pdf	Қорытынды аттестаттаудың дұрыстығы	Оқушыларды қорытынды аттестаттау хаттамасы	Тақырыптық	Хаттама	Жылына 1 рет	Пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Бас қосу	-
6	Тәрбиешінің жұмыс жоспарының болуы (қағаз немесе Word немесе PDF электрондық форматында)	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, тәрбиешілер	Тәрбиешілер ӘБ отырысы	Бас қосу	Қажет болған жағдайда
7	1-4 сынып оқушыларының үлгерім табельдерін, 5-10 сынып оқушыларының үлгерім табельдерін есепке алу (қағаз нұсқада)	Уақытылы және дұрыс толтыру	Оқушылардың табельдері	Шолу	Тексеру	Тоқсанда 1 рет	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарының қатысуымен бас қосу	Түсіндіру	Қажет болған жағдайда

8	Білім алушының жеке істерін жүргізу (қағаз нұсқада)	Уақытылы және дұрыс толтыру	Оқушылардың жеке істері	Шолу	Тексеру	Тоқсанда және жарты жылда 1 рет	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарының қатысуымен бас қосу	Түсіндіру	Қажет болған жағдайда
9	Әлеуметтік педагогтың оқу жылына арналған жұмыс жоспарының болуы (қағаз немесе word немесе pdf электрондық форматында)	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Бас қосу	Қажет болған жағдайда
10	Мектеп-интернаттың әлеуметтік паспортының болуы (қағаз немесе word немесе pdf электрондық форматында)	Толтыру мен түзетудің сапасы мен уақтылығы	Мектеп-интернаттың әлеуметтік құжаты	Шолу	Тексеру	Қажет болған жағдайда	Әлеуметтік педагог	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарының қатысуымен бас қосу	Хабарлама	Қажет болған жағдайда
11	Педагог-психологтың оқу жылына арналған жұмыс жоспарының болуы (қағаз немесе word немесе pdf электрондық форматында)	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Педагог-психологтың жұмыс жоспары	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Бас қосу	Қажет болған жағдайда

12	Педагог-психологтың консультацияларын есепке алу журналын жүргізу (қағаз немесе word немесе pdf электрондық форматта)	Жүргізудің уақтылығы мен сапасы	Есепке алу журналы	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарының қатысуымен бас қосу	Бас қосу	Қажет болған жағдайда
13	Тәрбие жұмысы жоспарының болуы (қағаз немесе электрондық Word немесе PDF форматында)	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Тәрбие жұмысының жоспары	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөніндегі орынб.	Педагогикалық кеңес	Бас қосу	Қажет болған жағдайда
14	Мектепті дамыту бағдарламасының болуы (қағаз немесе электрондық Word немесе PDF форматында)	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Мектеп-интернатты дамыту бағдарламасы	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ОІ, ТІ жөніндегі орынб.	Педагогикалық кеңес	Кеңес	Қажет болған жағдайда
15	Педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтерді есепке алу (қағаз немесе word немесе pdf электрондық форматта)	2022-2023 оқу жылына педагогтерді тарифтеу үшін статистикалық деректерді дайындау	Педагогтердің оқу жүктемесі	Шолу	Стат.мәліметтер	тамыз	Директордың ОІ, ТІ жөніндегі орынб.	Директордың қатысуымен мәжіліс	Хабарлама	Педагогтің жазбаша өтініші бойынша, жұмыстан босатылуы
16	Оқу жұмыс жоспарының болуы (қағаз немесе	2022-2023 оқу жылына арналған үлгілік оқу	ЖОЖ	Тақырыптық	Кесте	Тамыз	Директордың ОІ,	Директордың қатысуымен мәжіліс	Хабарлама	Педагогтің жазбаша өтініші

	электрондық форматта);	жоспарына сәйкестігі					жөніндегі орынб.			бойынша, жұмыстан босатылуы
17	Педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабын жүргізу (қағаз немесе электрондық форматта)	Деректерді енгізудің дұрыстығы мен уақтылығы	Есепке алу кітабы	Шолу	Деректерді енгізу	Тамыз	ОК	Директордың қатысуымен мәжіліс	Хабарлама	Қажет болған жағдайда
18	Оқу-тәрбие жұмысының жоспарының болуы (қағаз немесе word немесе pdf электрондық форматында).	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Тәрбие жұмысының жоспары	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ, жөніндегі орынб.	Педагогикалық кеңес	Мәжіліс	Қажет болған жағдайда
19	Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын жүргізу (қағаз немесе электрондық форматта);	Жүргізуді қадағалайды	Журнал	Шолу	Толтыру	Жыл бойына толтырады	Директордың ОІ, жөніндегі орынб.	Жалақы төлеу жөніндегі қызмет	Түзету	Қажет болған жағдайда
20	Алфавиттік кітапты жүргізу білім алушылардың жазбалары (қағаз немесе электрондық форматта);	Деректерді енгізудің уақтылығы мен дұрыстығы	Алфавиттік кітап	Шолу	Толтыру	Жыл бойына толтырады	Хатшы-іс-жүргізуші	Директордың қатысуымен мәжіліс	Түзету	Қажет болған жағдайда
21	Оқудан шыққан және келген білім	Деректерді енгізудің	Есепке алу кітабы	Шолу	Толтыру	Жыл бойына	Хатшы-іс-	Директордың	Түзету	Қажет болған жағдайда

	алушыларды есепке алу кітабын жүргізу (қағаз немесе электрондық форматта);	уақтылығы мен дұрыстығы				толтырады	жүргізуші	қатысуымен мәжіліс		
22	Бұйрықтарды тіркеу кітабын жүргізу (негізгі қызмет бойынша, жеке құрам бойынша, оқушылардың қозғалысы бойынша) (қағаз немесе Word немесе PDF электрондық форматында);	Деректерді енгізудің уақтылығы мен дұрыстығы	Есепке алу кітабы	Шолу	Толтыру	Жыл бойына толтырады	Хатшы-іс-жүргізуші, КБ	Негізгі қызмет	Түзету	Қажет болған жағдайда
23	Педагогтердің (мұғалімдердің, тәрбиешілердің) педагогикалық, ғылыми-әдістемелік кеңестерінің, әдістемелік бірлестіктерінің хаттамаларын жүргізу	Деректерді енгізудің уақтылығы мен дұрыстығы	Педагогикалық кеңес хаттамалары ыческого совета	Шолу	Толтыру	Жыл бойына толтырады	Педагогикалық кеңестің хатшысы	Директордың қатысуымен мәжіліс	Жағдай	Желтоқсан
24	Негізгі орта мектеп-интернатты бітіргені туралы аттестаттарды есепке алу және беру кітабын жүргізу (қағаз	Толтырудың уақтылығы мен дұрыстығы	Негізгі орта мектеп-интернатты бітіргені туралы	Шолу	Толтыру	Мамыр	Бұйрық бойынша тағайындаған	Педагогикалық кеңес	Жағдай	-

	немесе электрондық форматта)		аттестаттарды есепке алу және беру кітабы				жауапты тұлға			
25	Білім алушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабын жүргізу (қағаз немесе электрондық форматта);	Толтырудың уақтылығы мен дұрыстығы	Білім алушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабы	Шолу	Толтыру	Тоқсанда 1 рет, Мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Жағдай	-
25	Мақтау парақтары мен мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабын толтыру (қағаз немесе электрондық форматта).	Толтырудың уақтылығы мен дұрыстығы	Білім алушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабы	Шолу	Толтыру	Мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Жағдай	-
26	Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламаларын толтыру	Толтырудың уақтылығы мен дұрыстығы	АІЖ	Тақырыптық	Толтыру	Жарты жылда 1 рет	ППҚ жетекшісі	Директордың қатысуымен мәжіліс	Жағдай	Қажет болған жағдайда

27	Оқу пәндері бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру: - қазақ тілі; - орыс тілі; - ағылшын тілі; - математика; - биология; - физика; - химия; - бастауыш сыныптар.	Сынып және үй жұмыстарының көлемін тексеру, тексеру сапасы, жұмыс түрлері, бірыңғай орфографиялық тәртіпті сақтау	Жұмыс дәптерлері	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін жүргізу	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Қазан-сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарының қатысуымен мәжіліс	анықтама	Қажет болған жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Оқу бағдарламаларын орындау (практикалық және теориялық бөлім)	ОБ орындалуын бақылау	Оқу бағдарламалары	Тақырыптық	Тексеру, өзін-өзі талдау	Тоқсанда 1 рет	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
---	--	-----------------------	--------------------	------------	--------------------------	----------------	---	--------------------------------	----------	--

2	Мониторинг качества знаний учащихся (в разрезе класса)	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Оқушылардың білім сапасы	Тақырыптық	Тексеру, өзін-өзі талдау	Тоқсанда 1 рет	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
3	Мониторинг качества знаний учащихся (в разрезе учебных предметов)	9	Оқушылардың білім сапасы	Тақырыптық	Тексеру, өзін-өзі талдау	Тоқсанда 1 рет	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
4	Мониторинг качества знаний учащихся (в разрезе учителей)	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Оқушылардың білім сапасы		Тексеру, өзін-өзі талдау	Тоқсанда 1 рет	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Талқылау	

	МҚА - ға дайындық жоспарын құру және бекіту-2024 жыл	Түлектерді МҚА-ға сапалы дайындау	Директор орынбасарларының, пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілері мен тәрбиешілердің МҚА - 2023 дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Тақырыптық	Кеңес	Қыркүйек	Пән мұғалімдері, педагог-психолог	Мұғалімдер ӘБ отырысы	Талқылау	-
	Қазақ және орыс тілдері және математика бойынша диагностикалық бақылау жұмыстарын жүргізу	10-сынып оқушыларының МҚА-ға жекелеген пәндер бойынша дайындық деңгейін анықтау	Бақылау жұмыстары	Жеке		1, 3 тоқсандар	Пән мұғалімдері	Директордың Оі жөніндегі орынбасарының қатысуымен мәжіліс	Талдау	Жарты жылдан соң
	Ақпараттық қолдау және МҚА-ға дайындық үшін интернет-ресурстарды пайдалану	Оқушыларды МҚА-ға жеке дайындаудың балама тәсілдерін кеңейту	Білім Беру Интернет-ресурстары	Жеке	Оқыту	Жыл бойына	Пән мұғалімдері, кітапхана	Мұғалімдер ӘБ отырысы	Талқылау	Қажет болған жағдайда

							меңгерушісі			
	Орыс тілін оқыту жағдайы	Орыс тілі бойынша оқушылардың білім сапасын анықтау	БЖБ, ТЖБ, сабақтарға қатысу	Шолу	Оқыту	Қазан	Орыс тілі пәнінің мұғалімдері	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарының қатысуымен мәжіліс	Анықтама	-
	Аттестатталатын педагогтардың сабақ беру деңгейі	Педагогикалық шеберлік деңгейін анықтау	Сабақтарға қатысу	Шолу	Оқыту	Қараша	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
	Оқушылардың барлық оқу пәндері бойынша оқуы (білім сапасы, оқушылардың үлгерімі)	Орыс тілі бойынша оқушылардың білім сапасын анықтау	БЖБ, ТЖБ, сабақтарға қатысу	Шолу	Оқыту	Желтоқсан	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша

	Сөйлеуді түзету бойынша сабақтарды оқыту жағдайы	Сабақтардың нәтижелілігін анықтау	БЖБ, ТЖБ, сабақтарға қатысу	Шолу	Оқыту	Ақпан	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
	Математика сабақтарын оқыту жағдайы	Математика бойынша оқушылардың білім сапасын анықтау	БЖБ, ТЖБ, сабақтарға қатысу	Шолу	Оқыту	Наурыз	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
	Білімдегі олқылықтарды жою мақсатында арнайы әдістемелік құралдарды пайдалану	Мұғалімдердің құралдар жинағын анықтау	Сабақтарға қатысу	Тақырыптық	Оқыту	Наурыз	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
	Сабақты жоспарлауды немесе қысқа мерзімді жоспарды	СЖ жазудың уақтылығы мен сапасы	Сабақ жоспарын тексеру	Жеке	Оқыту		ӘБ жетекшілері, пән	Директордың	Талқылау	Қажет болған жағдайда

	(таңдамалы) орта буын) тексеру						мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	қатысуымен мәжіліс		тоқсан қорытындысы бойынша
	Алгебраны оқыту деңгейі 7-10 сыныптар	Алгебра бойынша оқушылардың білім сапасын анықтау	БЖБ, ТЖБ, сабақтарға қатысу	Шолу	Оқыту	Сәуір	ӘБ жетекші лері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
	10 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау	Алгебра бойынша оқушылардың білім сапасын анықтау	БЖБ, ТЖБ, сабақтарға қатысу	Сынып тық жалпылама	Оқыту		ӘБ жетекші лері, пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
	Алдыңғы оқу жылдарының оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша сынып	Балалардың нақты білім деңгейін анықтау; оқушылардың біліміндегі тез	Бақылау бөлімдері	Жеке	Талдау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып	Мұғалімдер ӘБ мәжілісі, АІЖ	Талқылау	Жарты жылда 1 рет

	оқушыларының білімін бақылау бөлімін жүргізу.	жоюды қажет ететін олқылықтарды анықтау					мұғалімдері			
	Ата-аналармен кездесу, психологиялық-педагогикалық қолдау жүйесінің мамандарымен әңгімелесу арқылы оқушылардың үлгермеу себептерін анықтау	Оқушылардың үлгерімі	Мониторинг	Тақырыптық	Әңгімелесу	Жыл бойына	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог әлеуметтік педагог, дефектолог мұғалімдер	ППК мәжілісі	Талқылау	Жарты жылда 1 рет
	Артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жарты жылға жеке жұмыс жоспарын жасау	Білімдегі жеке олқылықтарды жою	Артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою жөніндегі жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талқылау	Жыл бойына	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, педагог-психолог әлеуметтік педагог, дефектолог	ППК, АІЖ мәжілісі	Есеп	Тоқсанда 1 рет

							ог мұғалімд ер			
	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану. Мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосу. Сабақта сәттілік жағдайларын құру	Үлгерімі төмен оқушыға жеке және сараланған тәсілдерді қолдану	Жеке тапсырмаларды қамтитын сабақ жоспары	Тақырыптық	Талқылау	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Сабақ қызметі	Сабақ жоспары	Қажет болған жағдайда
	Үлгерімі төмен сынып оқушыларының білімінің тақырыптық есебін жүргізу	Білімдегі олқылықтарды анықтау	БЖБ, ТЖБ	Тақырыптық	Тапсырмалар	БЖБ, ТЖБ қорытындысы бойынша	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың қатысуымен мәжіліс	БЖБ, ТЖБ	Қажет болған жағдайда
	Әлсіз оқушымен пән мұғалімдерімен жеке жұмысты ұйымдастыру	Білімдегі олқылықтарды жою	Білімдегі олқылықтар	Жеке	Тапсырмалар	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Жеке және кіші топтық түзету сабақтары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарының қатысуымен мәжіліс	Қажет болған жағдайда
	Үлгерімі төмен оқушылардың жеке-топтық,	Сабақта үлгермегендермен пән мұғалімінің	Білімдегі олқылықтар	Жеке	Тапсырмалар	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері,	Жеке және кіші топтық	Мұғалімдер ӘБ отырысы	Қажет болған жағдайда

	консультациялық сабақтарға қатысуын бақылау.	жұмыс жүйесін зерттеу.					бастауыш сынып мұғалімдері	түзету сабақтары		
	Үлгерімі төмен оқушылардың дәптерлерін, күнделіктерін жүргізуін бақылау. Оқушылардың мұғалімдердің, сынып жетекшісінің дәптерлерімен және күнделіктерімен жұмыс	Жеке тапсырмалардың дәптерлерде, сараланған үй тапсырмасында орындалуын тексеру	Жұмыс дәптерлері, күнделіктер	Жеке	Тапсырмалар	Токсан ішінде	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Сабақ, ЖТКС	Мұғалімдер ӘБ отырысы	Қажет болған жағдайда
	Жеке және кіші топтық түзету сабақтарында мұғалімнің жұмысын бақылау	Сабақтан тыс жұмыстарға үлгермегендер қалай тартылады, артта қалған балалардың пән бойынша сабақтарға қатынасы	Мұғалім жұмысының стилі мен тиімділігі	Жеке	Әңгемелесу	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Сабақ, ЖТКС	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарының қатысуымен мәжіліс	Қажет болған жағдайда
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен	Педагогтердің кәсіби өсуін талдау, аттестаттауға дайындық	Педагогтардың жетістіктері	Жеке	Талдау	Оқу жылы ішінде	ҒӨК басшысы мұғалімдер ӘБ	Педагогикалық кеңес	Портфолио	Қажет болған жағдайда

	ғылыми жобалар конкурстарына (ғылыми жарыстарға), орындаушылар конкурстарына, кәсіби шеберлік конкурстарына және спорттық жарыстарға қатысу (№514 бұйрыққа сәйкес)						жетекшілері			
2	Ғылыми-әдістемелік және оқу - әдістемелік жұмысқа қатысу (конференциялар, семинарлар, жарияланымдар және т. б.)	Мұғалімдердің кәсіби өсуін талдау	Педагогтардың жетістіктері	Жеке	Талдау	Оқу жылы ішінде	ҒӨК басшысы мұғалімдер ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Қажет болған жағдайда

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Оқушылардың білім сапасы (әкімшілік бақылау бөлімдері) 4,10 сыныптар (қазақ тілі, орыс тілі, математика)	Оқушылардың оқу қызметінің нәтижелері негізінде оқу пәндері бойынша білім сапасын тексеру	4,10 сынып оқушыларының білім сапасы	Сынып-жалпылау	Бақылау жұмыстары, тесттер	Қазан-Наурыз	ӘБ жетекшілері	Мұғалімдер ӘБ отырысы	Талқылау	Қажет болған жағдайда
2	Оқыту деңгейі - қазақ тілі; - орыс тілі; - ағылшын тілі; - алгебра; - тарих; - география;	Мұғалімдердің оқу пәндерін оқыту деңгейі мен тиімділігін, педагогикалық технологияларды,	Оқыту деңгейі	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Қыркүйек-мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ	Директордың қатысуымен мәжіліс	Анықтама	Қажет болған жағдайда

	- таным; - математика; - әдеби оқу; - оқу және сөйлеуді дамыту; - еңбекке баулу.	арнайы әдістерді меңгеруін тексеру					жетекшілері			
3	Пәндер апталығы - ГЦ - БС - ЖМД, АП, КЭ	Оқушылардың дайындық деңгейін, олардың оқу ынтасын тексеру	Оқушылардың оқу және белсенділік деңгейі, ғылыми және әдістемелік шеберлік	Шолу	Сабақтарға қатысу, сабақтан тыс іс-шаралар	Қазан Ақпан Сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, ҒӨК басшысы мұғалімдердің ӘБ жетекшілері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Анықтама	Қажет болған жағдайда
4	Мектеп-интернаттың әдістемелік тақырыбын және өздігінен білім алу тақырыбын іске асыру	Мұғалімдердің өздігінен білім алуын талдау	Педагогтердің әдістемелік жұмысы	Жеке	Құжаттарды талдау	Жыл ішінде	ҒӨК басшысы мұғалімдердің ӘБ жетекшілері, тәрбиешілер	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда
5	Педагогтердің әдістемелік шеберлік деңгейі	Педагогтардың әдістемелік жұмысын талдау	Педагогтердің әдістемелік жұмысы	Жеке	Жеке кабинет	Жыл ішінде	ҒӨК басшысы мұғалімдердің ӘБ	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдайда

							жетекшілері, тәрбиешілер			
VII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Сыныптардың, шеберханалардың және спорт залының паспорттарын тексеру	Қолданыстағы МТБ талдау	Сыныптардың, оқу шеберханаларының және спорт залының паспорттары	Шолу	Тексеру	Тамыз	ҒӘК басшысы пән мұғалімдері	Директордың қатысуымен мәжіліс	Анықтама	Қажет болған жағдайда
2	Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау	Санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын тексеру	Оқу сыныптары, оқу шеберханалары және спорт залы	Тақырыптық	Тексеру	Бір жыл ішінде	Директордың ОІ, ТІ, ӘШБ жөніндегі орынбасарлары	Директордың қатысуымен мәжіліс	Анықтама	Қажет болған жағдайда
3	Сабақ және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік техникасын сақтау	Сабақ және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік техникасының сақталуын тексеру	Оқу сыныптары, оқу шеберханалары және спорт залы	Тақырыптық	Тексеру	Бір жыл ішінде	Директордың ОІ, ТІ, ӘШБ жөніндегі орынбасарлары	Директордың қатысуымен мәжіліс	Анықтама	Қажет болған жағдайда
4	Сабақ және сабақтан тыс уақытта өрт қауіпсіздігін сақтау	Сабақ және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік	Оқу сыныптары, оқу шеберханалары	Тақырыптық	Тексеру	Бір жыл ішінде	Директордың ОІ, ТІ, ӘШБ жөніндегі орынбасарлары	Директордың қатысуымен мәжіліс	Анықтама	Қажет болған жағдайда

		техникасының сақталуын тексеру	ры және спорт залы				і орынбасаралары			
5	Оқу кабинеттері мен шеберханалардың материалдық - техникалық жай-күйін және жарақтандырылуын талдау	Қажетті жабдықты анықтау	Оқу сыныптары, оқу шеберханалары және спорт залы	Шолу	Талдау	Бір жыл ішінде	Директордың ОІ, ТІ, ӘШБ жөніндегі орынбасаралары	Директордың қатысуымен мәжіліс	Анықтама	Қажет болған жағдайда