

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар жетім балалар мен ата-анасының қамқорынсыз қалған балаларға арналған
Рудный № 1 арнайы мектеп-интернаты» КММ



Бекітемін
Директор
И.Н. Дмитриева
«31» тамыз 2022 ж

2022-2023 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары

Бақылау мақсаты	Бақылаудың мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау үзіндісі	Орында у мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Қайта бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау								
Қазақстан Республикасы ның "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы" Заңда рын орындау	Арнайы білім саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	Қыркүйек	ОІ жөн. дирек. оры нбасары	Директордың қатысуымен кеңес	Анықтама Қаңтар
ҚР Білім және ғылым министрінің	Арнайы білім беру	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	Қыркүйек	ОІ жөн. дирек. оры нбасары	Педагогикалық кеңес	Тарифтеу -

ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығының 26.012022 жылғы № 25) «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» өзгерістер мен толықтырулар мен орындалуы.	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	Тамыз	ОІ жөн.дирек.орынбасары			
ҚР Білім және ғылым министрінің 03.04. 2013 жылғы № 115 бұйрығын орындау өзгер	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау		Тақырыптық	Тексеру	Тамыз	ОІ жөн.дирек.орынбасары	Мұғалімдердің ӘБ отырысы	Хаттама	Қажет болған жағдайда

рын бекіту туралы»									
ҚР Білім және ғылым министрінің 30.10. 2018 жылғы № 595 бұйрығын орындау өзгерістер мен толықтырулар мен 29.12. 2021 жылғы № 614) «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	Тамыз	ОІ жөн.дирек.орынбасары	Директордың қатысуымен кеңес	Тарифтеу	Қажет болған жағдайда
ҚР Білім және ғылым министрінің 22.01. 2016 жылғы № 70 бұйрығын орындау	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау		Тақырыптық	Тексеру	Қыркүйек	ОІ жөн.дирек.орынбасары	Директордың қатысуымен кеңес	Хаттама	Маусым

өзгерістер мен толықтырулар мен 29.12.2017 № 662) «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы»									
ҚР Білім және ғылым министрінің 12.01. 2022 № «Ерекше білім беру қажеттіліктері» бағалау қағидаларымен	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	ППК жоспары бойынша	ППК құрамы	ППК отырысы	Хаттама, қорытындылар	Жарты жылда 1 рет

н» бұйрығын орындау.									
ҚР Білім және ғылым министрінің 12.01. 2022 № 6 «Ұйымдардағы психологиялық-педагогикалық қолдау ережелері» бұйрығын орындау.	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	жоспары бойынша	Директордың ОІ жөнд.орын	ППК жетекшісі	Хаттама, қорытындылар	Қажет болған жағдайда
ҚР Білім және ғылым министрінің 28.01. 2015 жылғы 16 мамырдағы № 39 бұйрығын орындау өзгертулермен және толықтырулармен. 2018 жылғы № 210 «Білім туралы мемлекеттік	Арнайы білім беру саласындағы НҚА орындау	НҚА	Тақырыптық	Тексеру	Маусым	Директордың ОІ жөнд.орын	Директордың ОІ жөнд.орын	ҚЕҚ	Қажет болған жағдайда

үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру Қағидаларын бекіту туралы»									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Сынып журналдарын тексеру	Сынып журналдары н толтырудың дұрыстығы мен уақтылығы	Сынып журналдары	Шолу	Тексеру	Тоқсанд а 1 рет	Директордың ОІ жөнд.орынб	Директордың ОІ жөнд.орынб қатысуымен бас қосу	Бас қосу	Ескертул ерде көрсетілг ен мерзімде р арқылы
2	Қысқа мерзімді (сабақ бойынша) жоспарларды тексеру (қағаз немесе электрондық word немесе pdf форматында).	Сабақтағы қысқа мерзімді (сабақ бойынша) жоспардың сапасы және болуы	Қысқа мерзімді (сабақ) жоспар	Шолу	Тексеру	Күн сайын (іріктеу)	Директордың ОІ жөнд.орынб ӘБ жетекшілері	Мұғалімдерің ӘБ отырысы, Директордың ОІ жөнд.орынб қатысуымен бас қосу	түсіндіру	Қажет болған жағдайда

3	Пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарларды тексеру (қағаз немесе электрондық word немесе pdf форматында);	ҒӘК бекіткен Үлгілік оқу бағдарламаларының сапасы мен талаптарына сәйкестігі	КТЖ	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ОІ жөнд.орынб ҒӘК жетекшісі, ӘБ жетекшілері	Мұғалімдерің ӘБ отырысы, ҒӘК бас қосуы	Бас қосу	Қажет болған жағдайда
4	Автоматтандырылған ақпараттық жүйеден (қағаз немесе word немесе pdf электрондық форматында) автоматты түрде қалыптасатын бөлім үшін жиынтық бағалауды және тоқсан үшін жиынтық бағалауды жүргізу	БЖБ, ТЖБ уақтылығы мен сапасы	БЖБ, ТЖБ өткізу қорытындысы бойынша талдау	шолу	тескеру	1 раз в четверть	Директордың ОІ жөнд.орынб ӘБ жетекшілері	Директордың ОІ жөнд.орынб қатысуымен бас қосу	Анықтама	Қажет болған жағдайда

	қорытындылар бойынша талдау									
5	10-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын тексеру (қағаз немесе электрондық word немесе pdf форматында)	Қорытынды аттестаттаудың дұрыстығы	Оқушылардың қорытынды аттестаттау хаттамасы	Тақырыптық	Хаттама	Жылына 1 рет	Пән-мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Бас қосу	-
6	Тәрбиешінің жұмыс жоспарының болуы (қағаз немесе электрондық Word немесе pdf форматында)	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Топтың тәрбие жұмысының жоспары	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөнд.орын, тәрбиешілер	Тәрбиешілердің ӘБ отырсы	Бас қосу	Қажет болған жағдайда
7	1-4 сынып білім алушыларының үлгерім табельдерін, 5-10 сынып	Уақытылы және дұрыс толтыру	Оқушылар табелі	Шолу	Тексеру	Тоқсанда 1 рет	Директордың ОІ жөнд.орын	Директордың ОІ жөнд.орын қатысуымен бас қосу	Түсіндіру	Қажет болған жағдайда

	білім алушыларын ың үлгерім табельдерін есепке алу (қағаз нұсқада)									
8	Білім алушының жеке істерін жүргізу (қағаз нұсқада)	Уақытылы және дұрыс толтыру	Білім алушылардың жеке істері	Шолу	Тексеру	Токсанда және жарты жылда 1 рет	Директордың ОІ жөнд.орын	Директордың ОІ жөнд.орын қатысуымен бас қосу	Түсіндіру	Қажет болған жағдайда
9	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарының болуы (қағаз немесе электрондық word немесе pdf форматында)	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөнд.орын	Педагогикалық кеңес	Заседание	Қажет болған жағдайда
10	Мектеп-интернаттың әлеуметтік паспортының болуы (қағаз немесе	Толтыру мен түзетудің сапасы мен уақтылығы	мектеп-интернаттың әлеуметтік тәлқұжаты	Шолу	Тексеру	Қажет болған жағдайда	Әлеуметтік педагог	Директордың ТІ жөнд.орын қатысуымен бас қосу	Хабарламалар	Қажет болған жағдайда

	электрондық word немесе pdf форматында)									
11	Педагог-психологтың оқу жылына арналған жұмыс жоспарының болуы (қағаз немесе электрондық Word немесе pdf форматында)	Директордың ТІ жөнд.орын	План работы педагога-психолога	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөнд.орын	Педагогикалық кеңес	Бас қосу	Қажет болған жағдайда
12	Педагог-психологтың консультацияларын есепке алу журналын жүргізу (қағаз немесе электрондық word немесе pdf форматында)	Жүргізудің уақтылығы және сапасы	Журнал учета	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөнд.орын	Директордың ТІ жөнд.орын қатысуымен бас қосу	Бас қосу	Қажет болған жағдайда
13	Тәрбие жұмысы жоспарының болуы (қағаз	Жұмыс жоспарының	Тәрбие жұмысының жоспары	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөнд.орын	Педагогикалық кеңес	Бас қосу	

	немесе электрондық Word немесе pdf форматында);	болуы және сапасы								Қажет болған жағдайда
14	Мектепті дамыту бағдарламасының болуы (қағаз немесе электрондық Word немесе pdf форматында)	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Мектеп-интернатты дамыту бағдарламасы	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөнд.орын	Педагогикалық кеңес	Кеңес	Қажет болған жағдайда
15	Педагогтердің оқу жүктемесі туралы мәліметтерді есепке алу (тарифтеу) (қағаз немесе электрондық word немесе pdf форматында)	2022-2023 оқу жылына педагогтардың тарифтеу үшін статистикалық деректер дайындау	Педагогтердің оқу жүктемесі	Шолу	Стат.деректер	Тамыз	Директордың ОІ жөнд.орын, Директордың ТІ жөнд.орын	Директордың қатысуымен бас қосу	Хабарламалар	Педагогтің жазбаша өтініші бойынша, жұмыстан босату
16	Оқу жұмыс жоспарының болуы (қағаз немесе электрондық форматта);	2022-2023 оқу жылына арналған үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	ЖОЖ	Тақырыптық	Таблица	Тамыз	Директордың ОІ жөнд.орын	Директордың қатысуымен бас қосу	Хабарламалар	Педагогтің жазбаша өтініші бойынша

										жұмыста н босату
17	Педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабын жүргізу (қағаз немесе электрондық форматта)	Деректерді енгізудің дұрыстығы мен уақтылығы	Есепке алу кітабы	Шолу	Деректерді енгізу	Тамыз	КБ	Директордың қатысуымен бас қосу	Хабарламалар	Қажет болған жағдайда
18	Оқу-тәрбие жұмысы жоспарының болуы (қағаз немесе электрондық word немесе pdf форматында).	Жұмыс жоспарының болуы және сапасы	Тәрбие жұмысының жоспары	Шолу	Тексеру	Тамыз	Директордың ТІ жөнд.орын	Педагогикалық кеңес	Бас қосу	Қажет болған жағдайда
19	Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын жүргізу (қағаз немесе электрондық форматта);	Жүргізуді қадағалайды	Журнал	Шолу	Толтыру	Оқу жылы ішінде толтырады	Директордың ОІ жөнд.орын,	Жалақы төлеу жөніндегі қызмет	Түзету	Қажет болған жағдайда

20	Білім алушыларды жазудың алфавиттік кітабын жүргізу (қағаз немесе электрондық форматта);	Деректерді енгізудің уақтылығы және дұрыстығы	Алфавиттік кітабы	Шолу	Толтыру	Оқу жылы ішінде толтырады	Хатшы – іс-жүргізуші	Директордың ОІ жөнд.орын, қатысуымен бас қосу	Түзету	Қажет болған жағдайда
21	Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабын жүргізу (қағаз немесе электрондық форматта);	Деректерді енгізудің уақтылығы және дұрыстығы	Есеп кітабы	Шолу	Толтыру	Оқу жылы ішінде толтырады	Хатшы – іс-жүргізуші	Директордың ОІ жөнд.орын, қатысуымен бас қосу	Түзету	Қажет болған жағдайда
22	Бұйрықтарды тіркеу кітабын жүргізу (негізгі қызмет бойынша, жеке құрам бойынша, оқушылардың қозғалысы бойынша) (қағаз немесе электрондық	Деректерді енгізудің уақтылығы және дұрыстығы	Есеп кітабы	Шолу	Толтыру	Оқу жылы ішінде толтырады	Хатшы – іс-жүргізуші, КБ	Негізгі қызмет	Түзету	Қажет болған жағдайда

	word немесе pdf форматында);									
2 3	Педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестердің хаттамаларын жүргізу	Деректерді енгізудің уақтылығы және дұрыстығы	Педагогикалық кеңестің хаттамалары	Шолу	Толтыру	Оқу жылы ішінде толтырады	Педагогикалық кеңестің хатшысы	Педагогикалық кеңес	Жағдай	Қажет болған жағдайда
2 4	Негізгі орта мектеп-интернатты бітіргені туралы аттестаттарды беру және есепке алу кітабын жүргізу (қағаз немесе электрондық форматта)	Деректерді енгізудің уақтылығы және дұрыстығы	Негізгі орта мектеп-интернатты бітіргені туралы аттестаттарды есепке алу және беру кітабы	Шолу	Толтыру	Мамыр	Бұйрық бойынша тағайындалған тұлға	Педагогикалық кеңес	Жағдай	-
2 5	Мақтау қағаздарын және мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабын толтыру (қағаз немесе	Деректерді енгізудің уақтылығы және дұрыстығы	Білім алушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабы	Шолу	Толтыру	Мамыр	Директордың ОІ жөнд.орын, сынып жетекшілері	Директордың ОІ жөнд.орын, қатысуымен бас қосу	Жағдай	-

	электрондық форматта).									
26	Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің жеке бағдарламаларын толтыру	Деректерді енгізудің уақтылығы және дұрыстығы	ИПҚ	Тақырыптық	Толтыру	Жарты жылда 1 рет	ППҚ қызметінің жетекшісі	ППҚ отырысы	Жағдай	Қажет болған жағдайда
27	Оқу пәндері бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру: - қазақ тілі; - орыс тілі; - ағылшын тілі; - математика; - биология; - физика; - химия; - бастауыш сыныптар.	Сыныптық және үй жұмыстарының көлемін тексеру, тексеру сапасы, жұмыс түрлері, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	Жұмыс дәптерлері	Тақырыптық	Оқушылардың дәптерлерін жүргізу	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Қазан-сәуір	Директордың ОІ жөнд.орын, ӘБ жетекшілері	Директордың ОІ жөнд.орын, қатысуымен бас қосу	Анықтама	Қажет болған жағдайда

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Оқу бағдарламаларын орындау (практикалық және теориялық бөлім)	ОБ орындалуын бақылау	Оқу бағдарламалары	Тақырыптық	Тексеру, өзін-өзі талдау	Тоқсанда 1 рет	ӘБ жетекшілері, пән-мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Директордың қатысуымен бас қосу	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
2	Оқушылардың білім сапасының мониторингі (сынып бөлінісінде)	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Оқушылардың білім сапасы	Тақырыптық	Тексеру, өзін-өзі талдау	Тоқсанда 1 рет	ӘБ жетекшілері, пән-мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
3	Оқушылардың білім сапасының мониторингі (оқу пәндері бөлінісінде)	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Оқушылардың білім сапасы	Тақырыптық	Тексеру, өзін-өзі талдау	Тоқсанда 1 рет	ӘБ жетекшілері, пән-мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Талқылау	Қажет болған жағдайда тоқсан қорытындысы бойынша
4	Оқушылардың білім сапасының мониторингі (мұғалімдер бөлінісінде)	Мұғалімдердің жұмыс сапасын бақылау	Оқушылардың білім сапасы		Тексеру, өзін-өзі талдау	Тоқсанда 1 рет	ӘБ жетекшілері, пән-мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Талқылау	

МҚА дайындық жоспарын жасау және бекіту-2023 жыл	Түлектерді МҚА-ға сапалы дайындау	МҚА-2023 дайындық бойынша директор орынбасарларының, пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілері мен тәрбиешілерінің жұмысын ұйымдастыру	Тақырыптық	Кеңес	қыркүйек	Пән-мұғалімдері, педагог-психолог	Мұғалімдердің ӘБ отырысы	Талқылау	-
Қазақ және орыс тілдері мен математикасы бойынша диагностикалық бақылау жұмыстарын жүргізу	10-сынып оқушыларының МҚА жекелеген пәндер бойынша дайындық деңгейін анықтау	Бақылау жұмыстары	Персоналды		1, 3 тоқсан	Пән-мұғалімдері	Директордың ОІ жөнд.орын,қатысуымен бас қосу	Талдау	Жарты жылдан соң
Ақпараттық қолдау және ҚМА дайындау үшін интернет-	Оқушыларды МҚА-ға жеке даярлаудың балама тәсілдерін кеңейту	Білім беру интернет-ресурстары	Персоналды	Оқыту	Жыл бойына	Пән-мұғалімдері, кітапхана меңгер.	Мұғалімдердің ӘБ отырысы	Талқылау	Қажеттілігіне қарай

ресурстарды пайдалану									
IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты бақылау									
Өткен оқу жылындағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша сынып оқушыларының білімін бақылау кесіндісін жүргізу.	Балалардың нақты білім деңгейін анықтау; оқушылардың білімінде тез жоюды талап ететін олқылықтарды анықтау	Бақылау бөлімдері	Персоналды	Талдау	Қыркүйек	Пән-мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Мұғалімдердің ӘБ отырысы	Талқылау	Қажеттілігіне қарай
Ата-аналармен кездесу, психологиялық-педагогикалық қолдау жүйесінің мамандарымен әңгімелесу арқылы оқушылардың үлгермеуінің себептерін анықтау	Оқушылардың үлгерімі	Мониторинг	Тақырыптық	Әңгімелесу	Жыл бойына	Директордың ОІ жөнд.орынб, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, мұғалім-дефектологтар	ППК отырысы	Талқылау	Жарты жылда 1 рет

Ағымдағы тоқсанға артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмыс жоспарын құру	Білімдегі жеке олқылықтарды жою	Артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою жөніндегі жұмыс жоспары	Тақырыптық	Өңгімелеу	Жыл бойына	Директордың ОІ жөнд.орынб, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, мұғалім-дефектологтар	ППК отырысы	Есеп беру	Жарты жылда 1 рет
Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану. Мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосу. Сабақта сәттілік жағдайларын жасау	Үлгерімі нашар оқушыға жеке және сараланған тәсілдерді қолдану	Жеке тапсырмаларды қоса отырып, сабақ жоспары	Тақырыптық	Талқылау	Жыл бойына	Пән-мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Сабақ қызметі	Сабақ жоспары	Қажеттілігіне қарай
Үлгерімі нашар сынып оқушыларының білімін тақырыптық	Білімдегі олқылықтарды анықтау	БЖБ, ТЖБ	Тақырыптық	Тапсырмалар	БЖБ, ТЖБ қортындысы бойынша	Пән-мұғалімдері, бастауыш	Директордың қатысуымен бас қосу	БЖБ, ТЖБ	Қажеттілігіне қарай

есепке алуды жүргізу						сынып мұғалімдері			
Пән мұғалімдерімен үлгерімі нашар оқушымен пән жеке жұмысты ұйымдастыру	Білімдегі олқылықтарды анықтау	Білімдегі олқылықтар	Персоналды	Тапсырмалар	Оқу жылы бойына	Пән-мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Жеке және шағын топтық түзету сабақтары	Директордың қатысуымен бас қосу	Қажеттілігіне қарай
Үлгерімі нашар оқушылардың жеке-топтық, консультациялық сабақтарға қатысуын бақылау.	Сабақта үлгерімі нашар пән мұғалімінің жұмыс жүйесін зерделеу.	Білімдегі олқылықтар	Персоналды	Тапсырмалар	Оқу жылы бойына	Пән-мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Жеке және шағын топтық түзету сабақтары	Мұғалімдердің ӘБ отырысы	Қажеттілігіне қарай
Үлгерімі нашар оқушылардың дәптерлер, күнделіктер жүргізуін бақылау. Сынып жетекшісінің, мұғалімдер оқушыларының деректер күнделіктері	Дәптерлердегі жеке тапсырмалардың, сараланған үй тапсырмаларының орындалуын тексеру	Жұмыс дәптерлері, күнделіктер	Персоналды	Тапсырмалар	Тоқсан бойына	Пән-мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері	Сабақ, ЖТТС	Мұғалімдердің ӘБ отырысы	Қажеттілігіне қарай

	ен және дәптерлерімен жұмыс									
	Жеке және шағын топтық түзету сабақтарында мұғалімнің жұмысын бақылау	Сабақтан тыс жұмыстарға үлгермегендер қалай тартылады, артта қалған балалардың пән бойынша сабақтарға қатынасы	Мұғалім жұмысының мәнері мен тиімділігі	Персоналды	Әңгімелеу	Жыл бойына	Пән-мұғалімдері, бастауышынып мұғалімдері	Сабақ, ЖТТС	Директордың ОІ жөнд.орынб.қатысуымен бас қосу	Қажеттілігіне қарай

V. Оқу-зерттеу қызметі

1 Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарына (ғылыми жарыстарға), орындаушылар конкурстарына, кәсіби шеберлік конкурстарына және спорттық жарыстарға	Педагогтердің кәсіби өсуін талдау, аттестаттауға дайындау	Педагогтардың жетістіктері	Персоналды	Талдау	Оқу жылы бойына	ҒӘК жетекшісі, мұғалімдердің ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Портфолио	Қажеттілігіне қарай
---	---	----------------------------	------------	--------	-----------------	---	---------------------	-----------	---------------------

	қатысу (№514 бұйрыққа сәйкес)									
2	Ғылыми-әдістемелік және оқу - әдістемелік жұмыстарға қатысу (конференциялар, семинарлар, жарияланымдар және т. б.)	Педагогтердің кәсіби өсуін талдау	Педагогтардың жетістіктері	Персоналды	Талдау	Оқу жылы бойына	ҒӘК жетекшісі, мұғалімдердің ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Қажеттілігіне қарай

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау

1	«Оқушылардың білім сапасы» (өкімшілік бақылау бөлімдері) 4,10 сыныптар (қазақ тілі, орыс тілі, математика)	Оқушылардың оқу қызметінің нәтижелері негізінде оқу пәндері бойынша білім сапасын тексеру	4,10 сынып оқушыларының білім сапасы	Сыныптық-жалпылама	Бақылау жұмыстары, тесттер	Қазан – наурыз	Мұғалімдердің ӘБ жетекшілері	Мұғалімдердің ӘБ отырысы	Талқылау	Қажеттілігіне қарай
2	Оқыту деңгейі –қазақ тілі; -орыс тілі;	Мұғалімдердің оқу пәндерін оқытудың	Оқыту деңгейі	Персоналды	Сабақтарға қатысу,	Қыркүйек-мамыр	Директордың ОІ жөнд.орынб., мұғалімдердің	Директордың қатысуымен бас қосу	Анықтама	

	-ағылшын тілі; -алгебра; -тарих; -география; - тану; -математика; -әдеби оқылым; -оқу және тілді дамыту; -еңбекке баулу	деңгейі мен тиімділігін, педагогикалық технологияларды, арнайы әдістерді меңгеруін тексеру			әңгімелесу		ӘБ жетекшілері			Қажеттілігіне қарай
3	Пән апталары - ЖМЦ - ГЦ - Бастауыш сыныптар	Оқушылардың дайындық деңгейін, олардың оқу уәждемесін тексеру	Оқушылардың оқу және белсенділік, ғылыми және әдістемелік шеберлік деңгейі	Шолу	Сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Қазан, ақпан, сәуір	Директордың ОІ жөнд.орынб., ҒӘК жетекшісі, мұғалімдердің ӘБ жетекшілері	Директордың қатысуымен бас қосу	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
4	Мектеп - интернаттың әдістемелік тақырыбын және өздігінен білім алу тақырыбын іске асыру	Педагогтердің өздігінен білім алуын талдау	Педагогтардың әдістемелік жұмысы	Персоналды	Құжаттарды талдау	Жыл бойына	ҒӘК жетекшісі, мұғалімдердің және тәрбиешілердің ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қажеттілігіне қарай

5	Педагогтердің әдістемелік шеберлік деңгейі	Педагогтердің өздігінен білім алуын талдау	Педагогтардың әдістемелік жұмысы	Персоналды	Жеке кабинет	Жыл бойына	ҒӘК жетекшісі, мұғалімдердің және тәрбиешілердің ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
---	--	--	----------------------------------	------------	--------------	------------	---	---------------------	----------	---------------------

VII. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау

1	Сыныптардың, шеберханалардың және спорт залының паспорттарын тексеру	Қолда бар МТБ-ны талдау	Сыныптардың, оқу шеберханаларының және спорт залының паспорттары	Шолу	Тексеру	Тамыз	ҒӘК жетекшісі, пән мұғалімдері	Директордың ОІ жөнд.орынб.қатысуымен бас қосу	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
2	Санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау	Санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақталуын тексеру	Оқу сыныптары, оқу шеберханалары және спорт залдары	Тақырыптық	Тексеру	Жыл бойына	Директордың ӘШБ, ОІ, ТІ жөніндегі орынбасарлары	Директордың ОІ жөнд.орынб.қатысуымен бас қосу	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
3	Сабақ және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік техникасын сақтау	Сабақ және сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік техникасын сақталуын тексеру	Оқу сыныптары, оқу шеберханалары және спорт залдары	Тақырыптық	Тексеру	Жыл бойына	Директордың ӘШБ, ОІ, ТІ жөніндегі орынбасарлары	Директордың ОІ жөнд.орынб.қатысуымен бас қосу	Анықтама	Қажеттілігіне қарай

4	Сабақ және сабақтан тыс уақытта өрт қауіпсіздігін сақтау	Сабақ және сабақтан тыс уақытта өрт қауіпсіздігінің сақталуын тексеру	Оқу сыныптары, оқу шеберханалары және спорт залдары	Тақырыптық	Тексеру	Жыл бойына	Директордың ӘШБ, ОІ, ТІ жөніндегі орынбасарлары	Директордың ОІ жөнд.орынб.қатысуымен бас қосу	Анықтама	Қажеттілігіне қарай
5	Оқу кабинеттері мен шеберханалардың материалдық - техникалық жай-күйін және жарақтандырылуын талдау	Қажетті жабдықтарды анықтау	Оқу сыныптары, оқу шеберханалары және спорт залдары	Тақырыптық	Тексеру	Жыл бойына	Директордың ӘШБ, ОІ, ТІ жөніндегі орынбасарлары	Директордың қатысуымен бас қосу	Анықтама	Қажеттілігіне қарай