

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Коммунальное государственное
учреждение «Центр поддержки детей
с особыми образовательными потребностями
города Рудного» Управления образования
акимата Костанайской области



Дмитриева И.Н.

Приказ

№ 48 от 07 февраля 2024 года

Приложение 2
к Правилам приобретения
товаров и услуг организаций,
осуществляющих функции по
защите прав ребенка

форма

**Конкурсная документация по выбору поставщика товаров и услуг организацией,
осуществляющей функции по защите прав ребенка**

Наименование конкурса: Приобретение Услуги по сопровождению процессов деятельности специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) MALANIT- Электронная система инклюзивного образования для детей.

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, местонахождение: индекс: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Парковая, 43, БИН: 970240000909, банковские реквизиты: БИК KKMFKZ2A ИИК KZ40070102KSN3901000 РГУ «Комитет казначейства Министра финансов РК», контактные телефоны: 8(71431) 4-62-48, почтовый адрес: индекс: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Парковая, 43, электронный адрес: internat2_rud@rambler.ru

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по выбору поставщика услуги по приобретению Услуги по сопровождению процессов деятельности специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) MALANIT- Электронная система инклюзивного образования для детей.
2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению услуги: 468 751,00 (Четыреста шестьдесят восемь тысяч семьсот пятьдесят один) тенге, с учётом НДС.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно приложению 4 к Конкурсной документации;
- 3) критерии выбора поставщика услуг согласно приложениям 6 к Конкурсной документации;
- 4) перечень приобретаемой услуги по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

- 1) гарантийного денежного вноса, размещаемого на следующем банковском счете: БИН 970240000909, ИИК KZ280705022610505001, БИК KKMFKZ2A, РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК», Код государственного учреждения: 2610505 – Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

- 2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, адрес: Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Парковая, 43, либо нарочно сдает секретарю комиссии кабинет №103 пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14223) **в срок до 14 февраля 2024 года 10 часов 00 минут.**

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика товаров и услуг
организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

форма

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

**Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)**

- От _____
кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)
1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе:
1) юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика;
2) банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается;
3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица;
4) резидентство юридического лица.
2. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе _____

(полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров _____, (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными _____ конкурсной _____ документацией.
3. _____

(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".
4. _____
(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что он ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров _____
(указать необходимое)
5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ____ календарных дней.
6. В случае признания _____
(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись _____ М.П. _____ (при наличии)
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 2
к Типовой конкурсной
документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

форма

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

**Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)**

От _____
кого _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с _____ документом, _____ удостоверяющим _____ личность;

2) данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан);

3) адрес прописки физического лица - потенциального поставщика;

4) номер свидетельства о регистрации, патента (либо основания) дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо;

6) контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика;

7) резидентство физического лица.

2.

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

_____ настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (указать полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку _____ товаров _____

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____

_____ (наименование потенциального поставщика)

_____ настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать _____ необходимое).

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ календарных дней.

6. В случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись _____
руководителя

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. (при наличии)

**Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг
организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ
по экспертно-аналитическому сопровождению процессов деятельности
специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с
ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями**

1. Цели и задачи

Предметом настоящей технической спецификации являются услуги, направленные на специальные организации образования, в том числе реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями, а также уполномоченные органы и структуры, обеспечивающие задачи их координации, мониторинга и администрирования – управления образования.

Целью оказания услуг является унификация ряда процессов специальных организаций, вне зависимости от их местоположения, вида и формы собственности, в части решения следующих задач:

- строгого соответствия действующим требованиям законодательства;
- минимизации коррупционных рисков;
- повышения подотчетности и прозрачности для общества;
- экономии бюджетных средств.

2. Способы достижения

Достижение указанных целей и задач обеспечивается комплексным подходом и взаимодействием всех участников путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) «MALAHIT: Электронная система инклюзивного образования для детей (конфигурация платформы E-ORDA для автоматизации задач и государственных услуг сферы инклюзивного образования, опеки и попечительства, а также иных организаций и гражданского общества, вовлеченных в сферу инклюзивного детского образования, воспитания, лечения и реабилитации, а также вопросов опеки и попечительства)» (далее – MALAHIT).

Сервис MALAHIT является конфигурацией программной платформы E-ORDA и обеспечивает экспертно-аналитическое сопровождение процессов деятельности специальных организаций и других участников процессного взаимодействия.

В основе работы сервиса MALAHIT лежит экспертная база нормативных документов, регулирующих деятельность специальных и других видов организаций образования, перечень и карты коррупционных рисков, оптимизированные схемы исполнения процессов деятельности организаций, а также интеграционное взаимодействие с государственными и не государственными информационными системами и базами данных.

Сервис MALAHIT содержит в своей экспертно-аналитической базе более 100 нормативно-правовых актов и более 40 коррупционных рисков, разложенных на контрольно-аналитические карты, с которыми сверяются цифровые процессы при их исполнении.

Объединенные цифровой средой платформы E-ORDA все эти элементы обеспечивают экспертно-аналитическое сопровождение процессов деятельности специальных организаций: при исполнении каждого такого процесса сервис MALAHIT сверяется с нормативными требованиями законодательства, анализирует карту коррупционных рисков и выбирает схему исполнения процесса, оптимизированную, как с точки зрения экономии бюджетных средств, так и с точки зрения минимизации «бумажного взаимодействия».

Платформа E-ORDA накапливает сведения об исполнении процессов, протекающих в цифровой среде, и защищает основные реестры данных конфигурации MALAHIT сквозным шифрованием, а также применяет технологию blockchain для возможности идентификации попыток компрометации цепочек данных.

Платформа E-ORDA содержит более 30 коннекторов к информационным системам и базам данных. Использование таких коннекторов организует интеграционное взаимодействие с эталонными источниками данных и обеспечивает сервису MALAHIT возможности для:

- сокращения использования бумажных документов;
- дистанционной работы участников процессов;
- камеральных проверок коррупционных рисков;
- сквозного прослеживания объектов процесса;
- проактивного способа инициации некоторых процессов.

3. Описание платформы E-ORDA

Сервис MALAHIT технически представляет собой программную платформу E-ORDA и комплект настроек конфигурации платформы (нормативные документы, коррупционные риски, схемы исполнения процессов, правила оказания государственных услуг и т.п.), загруженных в исполняемую среду платформы, и обеспечивающих ее функционирование в соответствии с требованиями предметной отрасли.

Платформа E-ORDA регулярно и успешно проходит испытания на информационную безопасность в уполномоченных органах и имеет документы, подтверждающие способность обеспечивать информационную безопасность объектов информатизации II-класса, согласно государственному классификатору объектов информатизации. Что в свою очередь обеспечивает конфигурацию MALAHIT юридической и технической возможностью оказывать государственные услуги.

Платформа E-ORDA также имеет сертификат об успешном прохождении испытаний на информационную безопасность согласно требованиям СТ РК ISO/IEC 154083-2017 по оценочному уровню доверия IV и включена в государственный Реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

**Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг
организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ
по экспертно-аналитическому сопровождению процессов деятельности
специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с
ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями**

1. Цели и задачи

Предметом настоящей технической спецификации являются услуги, направленные на специальные организации образования, в том числе реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями, а также уполномоченные органы и структуры, обеспечивающие задачи их координации, мониторинга и администрирования – управления образования.

Целью оказания услуг является унификация ряда процессов специальных организаций, вне зависимости от их местоположения, вида и формы собственности, в части решения следующих задач:

- строгого соответствия действующим требованиям законодательства;
- минимизации коррупционных рисков;
- повышения подотчетности и прозрачности для общества;
- экономии бюджетных средств.

2. Способы достижения

Достижение указанных целей и задач обеспечивается комплексным подходом и взаимодействием всех участников путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) «MALAHIT: Электронная система инклюзивного образования для детей (конфигурация платформы E-ORDA для автоматизации задач и государственных услуг сферы инклюзивного образования, опеки и попечительства, а также иных организаций и гражданского общества, вовлеченных в сферу инклюзивного детского образования, воспитания, лечения и реабилитации, а также вопросов опеки и попечительства)» (далее – MALAHIT).

Сервис MALAHIT является конфигурацией программной платформы E-ORDA и обеспечивает экспертно-аналитическое сопровождение процессов деятельности специальных организаций и других участников процессного взаимодействия.

В основе работы сервиса MALAHIT лежит экспертная база нормативных документов, регулирующих деятельность специальных и других видов организаций образования, перечень и карты коррупционных рисков, оптимизированные схемы исполнения процессов деятельности организаций, а также интеграционное взаимодействие с государственными и не государственными информационными системами и базами данных.

Сервис MALAHIT содержит в своей экспертно-аналитической базе более 100 нормативно-правовых актов и более 40 коррупционных рисков, разложенных на контрольно-аналитические карты, с которыми сверяются цифровые процессы при их исполнении.

Объединенные цифровой средой платформы E-ORDA все эти элементы обеспечивают экспертно-аналитическое сопровождение процессов деятельности специальных организаций: при исполнении каждого такого процесса сервис MALAHIT сверяется с нормативными требованиями законодательства, анализирует карту коррупционных рисков и выбирает схему исполнения процесса, оптимизированную, как с точки зрения экономии бюджетных средств, так и с точки зрения минимизации «бумажного взаимодействия».

Платформа E-ORDA накапливает сведения об исполнении процессов, протекающих в цифровой среде, и защищает основные реестры данных конфигурации MALAHIT сквозным шифрованием, а также применяет технологию blockchain для возможности идентификации попыток компрометации цепочек данных.

Платформа E-ORDA содержит более 30 коннекторов к информационным системам и базам данных. Использование таких коннекторов организует интеграционное взаимодействие с эталонными источниками данных и обеспечивает сервису MALAHIT возможности для:

- сокращения использования бумажных документов;
- дистанционной работы участников процессов;
- камеральных проверок коррупционных рисков;
- сквозного прослеживания объектов процесса;
- проактивного способа инициации некоторых процессов.

3. Описание платформы E-ORDA

Сервис MALAHIT технически представляет собой программную платформу E-ORDA и комплект настроек конфигурации платформы (нормативные документы, коррупционные риски, схемы исполнения процессов, правила оказания государственных услуг и т.п.), загруженных в исполняемую среду платформы, и обеспечивающих ее функционирование в соответствии с требованиями предметной отрасли.

Платформа E-ORDA регулярно и успешно проходит испытания на информационную безопасность в уполномоченных органах и имеет документы, подтверждающие способность обеспечивать информационную безопасность объектов информатизации II-класса, согласно государственному классификатору объектов информатизации. Что в свою очередь обеспечивает конфигурацию MALAHIT юридической и технической возможностью оказывать государственные услуги.

Платформа E-ORDA также имеет сертификат об успешном прохождении испытаний на информационную безопасность согласно требованиям СТ РК ISO/IEC 154083-2017 по оценочному уровню доверия IV и включена в государственный Реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

Платформа E-ORDA содержит готовые системные модули, которые необходимы для функционирования любых автоматизированных бизнес-процессов. Например, управление справочниками, репликация, журналирование, конфигурирование и прочие.

При этом автоматизация прикладной бизнес-логики организации, предприятия (государственного органа) осуществляется без применения классических приемов программирования (кодирования). Это делается путем настройки большого количества готовых «прикладных объектов», которые реализуют готовые паттерны (шаблоны), используемые для обеспечения работы следующих видов прикладных процессов.

Основные/производственные процессы: связанные с производством товаров, работ и услуг, добавляющих стоимость продукту, создающие продукт, генерирующие доход (управление взаимоотношениями с поставщиками; непосредственное производство продукта; доставка продукта клиенту; риск-менеджмент; управление взаимоотношениями с клиентами; проектирование новых продуктов и т.п.). При этом паттерны данного вида процессов дополнительно сгруппированы по видам экономической деятельности объекта автоматизации, так как имеют определенную специфику.

Вспомогательные/административно-хозяйственные процессы: внутренние процессы, связанные с управлением персоналом, финансами, логистикой и т.п. Паттерны данного вида процессов являются достаточно однотипными и слабо зависящими от видов экономической деятельности. Однако, также имеют специфику, связанную с нормами законодательства, формами собственности объекта, видами учета и т.п.

Управляющие процессы: стратегические, контролирующие и процессы планирования (сбор и анализ информации; разработка плана действий; разъяснения, мотивация и поддержка сотрудников; реализация плана действий; мониторинг работы согласно срокам и пунктам плана; сравнение и анализ выполненных действий с планом; корректировка плана; оценка результатов и т.п.). Паттерны данного вида также являются однотипными и слабо зависящими от вида экономической деятельности. Такие объекты больше ориентированы на оперативное получение управленческой информации, аналитику для принятия решения и мгновенные каналы коммуникаций.

Платформа E-ORDA также содержит паттерны связывающих процессов, которые необходимы для обеспечения работы прикладных процессов в следующих режимах:

- Монопроцессы: односложные повторяющиеся действия;
- Вложенные процессы: цепочки действий, выстроенные из монопроцессов;
- Связанные процессы: последовательные цепочки монопроцессов в рамках алгоритмов;
- Индивидуальные горизонтальные процессы: действия отдельных сотрудников;
- Межфункциональные горизонтальные процессы: пограничные взаимодействия сотрудников «соседних» отделов;
- Горизонтальные процессы: взаимодействие по горизонтали;
- Вертикальные процессы: взаимодействие по вертикали (чистая иерархия);
- Интегрированные процессы: цепочки действий сотрудников по вертикали и горизонтали одновременно.

Специально для автоматизации задач государственных органов, в основные производственные процессы которых не входят вопросы создания добавленной стоимости или генерации дохода, платформа E-ORDA содержит паттерны автоматизации государственных услуг и функций, согласно законодательству Республики Казахстан. Основной акцент в таких паттернах делается на бесшовную интеграцию автоматизируемых процессов с информационными системами и государственными базами данных.

Паттерны автоматизации государственных органов сгруппированы по следующим направлениям автоматизации: Документирование; Регистрация Физических лиц и граждан; Регистрация Физических и юридических лиц; Семья и дети; Права на имущество и интеллектуальную собственность; Здоровье, медицина и здравоохранение; Труд и социальная защита населения; Образование и наука; Бизнес и предпринимательство; Туризм; Транспорт и коммуникации; Охрана окружающей среды и животного мира, природные ресурсы; Сельское хозяйство; Промышленность, индустрия и технологии; Нефтегазовая сфера; Налоговое администрирование, бухгалтерский учет и финансовая отчетность, аудиторская деятельность; Государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций; Таможенное дело; Безопасность, оборона и правосудие; Защита конкуренции; Религия; Земельные отношения, геодезия и картография; Культура, информация и связь; Чрезвычайные ситуации; Физическая культура и спорт; Архитектурно-градостроительная деятельность; Жилищно-коммунальное хозяйство; Внешняя политика и иностранные дела; Регулирование естественных монополий; Государственная служба и др.

То есть платформа E-ORDA представляет собой готовую исполняемую и конфигурируемую программную среду, которую за счет прикладных и системных паттернов можно настраивать для автоматизации очень широкого перечня бизнес-процессов и видов организаций.

Перечень настроек платформы E-ORDA, описывающих ее поведение для конкретного процесса, или организации называется конфигурацией E-ORDA. Будучи загруженной в исполняемую среду платформы E-ORDA, конфигурация обеспечивает ее поведение в точности с требованиями предприятия (организации) и ее бизнес-процессов.

Прикладная область и функциональные возможности платформы E-ORDA, которые должны быть обеспечены ее конфигурацией в данном конкретном случае, описаны в нижеследующих разделах.

4. Закупаемые услуги

В рамках настоящей технической спецификации поставщик должен обеспечить возможность сотрудникам, уполномоченным лицам и организациям заказчика возможность выполнения экспертно-аналитического сопровождения процессов деятельности специальных организаций, в том числе реализующих образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями путем предоставления доступа к сервису MALAHIT, согласно нижеследующей конфигурации процессов.

4.1. Поддержка номенклатуры видов специальных организаций

Обеспечение экспертно-аналитического сопровождения процессов должно осуществляться по следующим видам организаций (по запросу от Заказчика):

- 1) специальный ясли-сад;
- 2) специальный детский сад;
- 3) специальная школа;
- 4) специальная школа-детский сад;
- 5) специальная школа-интернат;
- 6) специальный комплекс «детский сад-школа-интернат»;
- 7) специальный комплекс «школа-интернат-колледж»;
- 8) психолого-медико-педагогическая консультация;
- 9) реабилитационный центр;
- 10) кабинет психолого-педагогической коррекции;

4.2. Паспортизация специальных организаций

Обеспечение экспертно-аналитического сопровождения процессов управления паспортизацией специальных организаций должно осуществляться в следующем объеме (по запросу от Заказчика):

- 1) оформление реестра организаций
- 2) оформление учетной карточки организации
- 3) регистрация сведений по фотогалереи
- 4) регистрация сведений по видам коррекционной помощи и поддержки
- 5) регистрация сведений о территориальном местонахождении
- 6) регистрация сведений уведомления о начале деятельности
- 7) регистрация сведений о наличии очередности
- 8) регистрация сведений о свободных местах
- 9) регистрация сведений об оснащении организации
- 10) регистрация сведений об организациях (агентствах) по усыновлению
- 11) регистрация сведений о службах помощи и поддержки в трудных жизненных ситуациях

4.3. Управление психолого-медико-педагогическими консультациями

Обеспечение экспертно-аналитического сопровождения процессов управления деятельностью психолого-медико-педагогических консультаций должно осуществляться в следующем объеме (по запросу от Заказчика):

- 1) Оформление заявления в очередь на проведение обследования
- 2) Оформление заявления в очередь на получение заключения без обследования
- 3) Оформление заявления на ребенка нерезидента Республики Казахстан
- 4) Оформление заявления на ребенка резидента Республики Казахстан
- 5) Оформление заявления от родителя нерезидента Республики Казахстан
- 6) Оформление заявления от родителя резидента Республики Казахстан
- 7) Оформление заявления от законного представителя ребенка, не являющегося его родителем
- 8) Контроль полноты приложенных заявителем документов
- 9) Формирование графика проведения стационарных обследований ПМПК
- 10) Формирование графика проведения выездных обследований ПМПК
- 11) Контроль графика обследования ПМПК на соответствие требованиям нагрузки
- 12) Формирование очередности согласно графику обследования ПМПК
- 13) Перенос даты обследования по инициативе услугополучателя
- 14) Отзыв заявления из очереди услугополучателем
- 15) Перенос даты обследования по инициативе ПМПК
- 16) Снятие заявления с очереди по инициативе ПМПК
- 17) Регистрация сведений предварительного обследования
- 18) Дозапрос данных для проведения полного обследования
- 19) Постановка ребенка на наблюдение для формирования объективного заключения
- 20) Регистрация сведений заключительного обследования
- 21) Выдача заключения ПМПК
- 22) Прослеживание зачисления ребенка в дошкольную организацию

- 23) Прослеживание зачисления ребенка в центр поддержки детей с аутизмом
- 24) Прослеживание зачисления ребенка в реабилитационный центр
- 25) Прослеживание зачисления ребенка в санаторную организацию
- 26) Прослеживание зачисления ребенка в специальную школу-интернат
- 27) Прослеживание зачисления ребенка в специальную организацию ТиППО
- 28) Прослеживание зачисления ребенка в КППК
- 29) Прослеживание перемещения ребенка внутри организации после зачисления
- 30) Прослеживание перемещения ребенка между организациями после зачисления

- 31) Оформление личного дела на сотрудника ПМПК
- 32) Регистрация сведений об изменении квалификационной категории сотрудника
- 33) Регистрация сведений об изменении должности сотрудника
- 34) Регистрация сведений об увольнении сотрудника

- 35) Публикация открытых данных о графике работы ПМПК
- 36) Публикация открытых данных о ближайших датах записи на обследование в ПМПК
- 37) Публикация открытых данных о величине очередности на обследование
- 38) Публикация открытых данных о величине очередности на получение заключения
- 39) Публикация открытых данных статистики по детям, состоящим на учете
- 40) Публикация открытых данных статистики по оказанным услугам
- 41) Публикация открытых данных статистики по кадровому контингенту
- 42) Оформление строгих форм отчетности по детям, состоящим на учете
- 43) Оформление строгих форм отчетности по оказанным услугам
- 44) Оформление строгих форм отчетности по кадровому контингенту

5. Характеристики сервисного сопровождения

В процессе эксплуатации сервиса MALANIT поставщик должен обеспечивать следующие услуги сервисного сопровождения пользователей, если о такой необходимости официально уведомил Заказчик.

5.1. Настройка сервиса для сотрудников Заказчика

Сроки оказания услуги: в течение оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен развернуть и настроить программные подсистемы в соответствии с перечнем процессов настоящей технической спецификации.

В процессе настройки программные подсистемы должны быть настроены «под ключ» вместе со всей их внешней программной и аппаратной инфраструктурой, при условии наличия и исправности этой инфраструктуры.

Оборудование и иную инфраструктуру для развертывания программных подсистем предоставляет сторона Заказчика.

В том числе должны быть выполнены настройка хостинга, создание и настройка учетных записей и полномочий для сотрудников Заказчика, настройка прикладных справочников на государственном и русском языках, настройка процедуры резервирования прикладных данных, подключение и настройка шлюзов электронных уведомлений.

Развертывание и настройка осуществляется один раз с момента уведомления Заказчиком о готовности инфраструктуры.

Настройка прикладных программных модулей осуществляется только для сотрудников и организаций Заказчика.

5.2. Обучение сотрудников Заказчика навыкам эксплуатации сервиса

Сроки оказания услуги: в течение оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен обучить сотрудников Заказчика навыкам эксплуатации сервиса в соответствии с их должностными обязанностями и видами используемых Заказчиком процессов.

Поставщик комплектует учебные группы, согласно перечню сотрудников, предоставленных Заказчиком. Обучение каждой группы и ее сотрудников осуществляется Поставщиком один раз, вне зависимости от результатов последующей аттестации.

5.3. Аттестация сотрудников Заказчика на присвоение квалификации пользователя

Сроки оказания услуги: в течение оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен провести аттестацию по результатам обучения сотрудников Заказчика с целью определения глубины усвоения полученных навыков и предоставить данную информацию Заказчику.

Поставщик должен выдать сотрудникам Заказчика, успешно прошедшим аттестацию, сертификат о присвоении квалификации пользователя по эксплуатации программных подсистем, на знание которых сдавался квалификационный экзамен.

Поставщик проводит квалификационный экзамен в установленную дату, один раз, и не предусматривает процедуру «пересдачи».

5.4. Наполнение информационного контента программной подсистемы

Сроки оказания услуги: в течение оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен создать и заполнить паспорта и справочники объектов программных подсистем, обслуживающих процессы, указанные в настоящей технической спецификации.

Для этого Заказчик должен предоставить на государственном и русском языках всю необходимую информацию: паспорта, приказы, договора, личные дела, фотографии, накладные, отчеты и все остальные сведения, которые могут потребоваться Поставщику для оцифровки и внесения данных.

Поставщик в рамках оказания данной услуги не уполномочен осуществлять проверку достоверности, грамматической, орфографической и технической корректности предоставленных сведений.

6. Характеристики технического обслуживания

В процессе эксплуатации сервиса MALANIT Поставщик должен обеспечивать следующие услуги сервисного технического обслуживания.

6.1. Обеспечение работы шлюза электронных уведомлений

Сроки оказания услуги: в течении оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен обеспечить надзор за стабильностью функционирования шлюза электронных уведомлений, а именно:

1. Своевременное пополнение оборотных средств на расчётном счете провайдера sms-шлюза в объемах, выделенных Заказчиком.
2. Своевременное предупреждение Заказчика об окончании оборотных средств и выхода показателей расхода sms за прогнозные лимиты.
3. Проведение совместных с провайдером sms-шлюза мероприятий по предотвращению spam-атак и недоступности шлюзов конкретных мобильных операторов.

Поставщик должен оказывать данную услугу до исчерпания оборотных средств, выделенных Заказчиком для оплаты отправки sms-сообщений.

В случае исчерпания оборотных средств для отправки sms-сообщений, или отсутствия бюджета на sms со стороны Заказчика, Поставщик имеет право заменить каналы электронных уведомлений на бесплатные или условно-бесплатные по своему усмотрению.

6.2. Мониторинг ключевых показателей доступности программных подсистем

Сроки оказания услуги: в течении оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен в рабочие дни (согласно календарю рабочих, выходных и праздничных дней Республики Казахстан) с 09:00 до 18:00 осуществлять мониторинг показателей нагрузки и скорости работы программных подсистем, а также наличие резервов внешней инфраструктуры в виде свободного дискового пространства, загруженности процессоров и каналов связи.

По результатам мониторинга Поставщик должен выявлять негативные тренды, которые в краткосрочной или долгосрочной перспективах могут привести к деградации производительности и доступности и уведомлять об этом Заказчика с предложениями возможных вариантов решения.

В случае выявления аварийных или экстренных ситуаций Поставщик должен немедленно уведомлять об этом Заказчика и службы, отвечающие за устранение подобных инцидентов.

6.3. Мониторинг стабильности резервирования данных программных подсистем

Сроки оказания услуги: в течении оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен в рабочие дни (согласно календарю рабочих, выходных и праздничных дней Республики Казахстан) с 09:00 до 18:00 осуществлять мониторинг показателей резервирования системных и прикладных данных, а также наличия достаточного свободного места для размещения исторических архивов.

По результатам мониторинга Поставщик должен выявлять негативные тренды, которые в краткосрочной или долгосрочной перспективах могут привести к риску потери данных и уведомлять об этом Заказчика с предложениями возможных вариантов решения.

В случае выявления аварийных или экстренных ситуаций Поставщик должен немедленно уведомлять об этом Заказчика и службы, отвечающие за устранение подобных инцидентов.

6.4. Реагирование на внештатные инциденты

Сроки оказания услуги: в течении оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен в рабочие дни (согласно календарю рабочих, выходных и праздничных дней Республики Казахстан) с 09:00 до 18:00 осуществлять устранение инцидентов (в случае необходимости), связанных с отказом в обслуживании программных подсистем.

В том числе:

1. Восстановление работоспособности результате системных сбоев;
2. Восстановление работоспособности в результате установки конфликтующих пакетов обновления;
3. Восстановление прикладных данных из резервных архивов;
4. Внесение изменений в учетные данные пользователей;
5. Внесение изменений в паспорта и реестры прикладных объектов;
6. Устранение последствий неверных действий пользователя над прикладными данными (если имеется техническая возможность).

Разговорным языком и языком переписки стандартной службы реагирования является: русский язык.

6.5. Техническое консультирование сотрудников Заказчика

Сроки оказания услуги: в течении оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен оказывать технические консультации сотрудникам Заказчика (в случае необходимости), эксплуатирующих программные подсистемы, в рабочие дни (согласно календарю рабочих, выходных и праздничных дней Республики Казахстан) с 09:00 до 18:00.

Предметом консультаций должны являться вопросы функциональных возможностей, запросы на изменения, а также особенности исполнения программными модулями нормативных требований законодательства.

Разговорным языком и языком переписки стандартной службы консультирования является: казахский и русский языки.

Каналами коммуникаций стандартной службы консультирования являются: телефон и встроенное в сервис коммуникационное приложение, в зависимости от уровня пользователя.

Поставщик должен оказывать консультации только сотрудникам Заказчика, прошедшим специализированное обучение, аттестацию и получивших квалификационную категорию, не ниже «пользователь».

Каналами коммуникаций стандартной службы реагирования являются: телефон и встроенное в сервис коммуникационное приложение.

7. Оплата и документационное обеспечение

7.1. Предметом предоставляемой услуги является: обеспечение доступа к сервису MALANIT уполномоченным сотрудникам, настроенному в соответствии с требованиями настоящей технической спецификацией.

7.2. Эксплуатация сервиса MALANIT осуществляется Заказчиком самостоятельно в соответствии с внутренним регламентом и приоритетами. Основной задачей Поставщика является обеспечение стабильной работы сервиса MALANIT, в соответствии с требованиями настоящей технической спецификации на протяжении оплаченного периода.

7.3. Оплата за услуги сервиса MALANIT осуществляется Заказчиком в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от Поставщика о предоставлении доступа Заказчику на поквартальной основе (или иной периодичности, если это было согласовано обеими сторонами).

7.4. По завершению оплаченного периода эксплуатации сервиса MALANIT со стороны Поставщика предоставляется Заказчику отчет об итогах эксплуатации и технического сопровождения сервиса. Никаких иных документов по итогам эксплуатации Поставщик не предоставляет и ни с кем не согласовывает.

7.5. Если Заказчик желает прервать эксплуатацию сервиса MALANIT, в сторону Поставщика должно быть направлено официальное уведомление. При этом деньги за уже оплаченный период не возвращаются.

7.6. Если Заказчик продолжает эксплуатацию сервиса MALANIT после завершения срока действия настоящего Договора, и не направляет уведомление о необходимости остановки сервиса, то такие услуги в любом случае должны быть оплачены Поставщику по тарифу 497 000 (четыреста девяносто семь тысяч) тенге за один календарный день вплоть до получения такого уведомления от Заказчика, если иные условия не будут оговорены вновь заключенным договором.

8. Гарантии и обязательства

8.1. Поставщик гарантирует круглосуточное функционирование сервиса 7 дней в неделю на протяжении всего оплаченного периода, за исключением времени простоя на период технического обслуживания и случаев недоступности (неработоспособности) внешней инфраструктуры по отношению к сервису (компоненты и системы «электронного правительства», инфраструктурное программное обеспечение, серверное оборудование, каналы связи и т.п.).

8.2. Поставщик гарантирует бесплатное исправление ошибок, переданных ему Заказчиком в сроки, указанные Поставщиком. Под ошибкой следует считать неспособность сервиса выполнять функции, предусмотренные его эксплуатационными документами или несоответствие требованиям нормативных актов Республики Казахстан по состоянию нормативных актов на момент подписания настоящего Договора.

8.3. Заказчик эксплуатирует функциональность сервиса «как есть» без права требования доработок и изменения функциональности.

8.4. Заказчик имеет право предоставлять Поставщику пожелания относительно доработок и изменения функциональности сервиса.

8.5. Поставщик имеет право немедленно прекратить эксплуатацию сервиса в случае расторжения или прекращения срока действия Договора, а также в случае неоплаты или несвоевременной оплаты услуг по Договору.

8.6. Поставщик осуществляет техническую доработку сервиса, в случае изменения норм действующего законодательства, только на возмездной основе, в сроки и бюджет, согласованные обеими сторонами.

8.7. В случае необходимости Поставщик окажет безвозмездную помощь в аттестации сервиса на оборудовании заказчика на соответствие требованиям информационной безопасности, в течении оплаченного периода Договора.

9. Ограничения ответственности

9.1. Данные, накопленные в ходе ее эксплуатации, являются собственностью Заказчика, в том числе и после расторжения или прекращения срока действия Договора.

9.2. Заказчик несет ответственность за последствия сбоев и некорректные операции, выполненные над прикладными данными, вызванные допуском к эксплуатации сервиса пользователей, не прошедших специализированного обучения и не сдавших квалификационный экзамен на получение категории «пользователь».

9.3. Техническая эксплуатация сервиса осуществляется в дата-центрах, каналах связи и оборудовании, как это указал Заказчик. Поставщик не обеспечивает работу сервиса на своих производственных мощностях в силу конфиденциальности накапливаемых данных, доступ к которым и физическое место их хранения должно находиться только под управлением Заказчика.

9.4. Заказчик обеспечивает инфраструктуру сервиса всеми необходимыми лицензиями, в том числе на антивирусное программное обеспечение, системы мониторинга и отражения атак, операционные системы и прочее системное программное обеспечение, и несет полную ответственность за последствия их не предоставления.

9.5. Поставщик не осуществляет операций экспорта и переноса данных сервиса в иные информационные системы, не несет за это ответственности, если только такая услуга не предусмотрена и не оплачена Заказчиком в рамках отдельного договора.

9.6. Поставщик не консультирует Заказчика по истечению срока действия настоящего Договора.

9.7. Поставщик имеет право устанавливать правила эксплуатации сервиса для всех категорий его пользователей в виде договора оферты, и применять санкции к нарушителям путем блокировки их доступа к сервису.

9.8. В случае неоднозначного толкования положений технической спецификации на казахском и русском языках – приоритет отдается русскому варианту.

9.9. Положения технической спецификации разработаны при использовании авторских материалов их правообладателя и запрещены к копированию, тиражированию и воспроизведению любыми лицами, кроме Заказчика. Любое несанкционированное использование таких материалов, вне зависимости от объема цитирования, будет квалифицировано, как нарушение авторских прав.

Директор



Дмитриева И.Н.

Приложение 6
к Типовой конкурсной документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерии	При отсутствии	При наличии
1	Опыт работы потенциального поставщика на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	0 баллов	по 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов
2	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам	0 баллов	1 балл
3	Наличие сертификата системы менеджмента качества применительно к услугам	0 баллов	1 балл
4	Наличие собственного производства либо необходимой техники для оказания услуг (не более 2 баллов)	0 баллов	2 балла
5	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	0 баллов	1 балл
6.	Наличие характеристики на поставщика услуги (не более 3 баллов)	0 баллов	за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов
7	Наличие регистрации потенциального поставщика в качестве предпринимателя на территории	0 баллов	2 балла

соответствующей области, города республиканского значения, столицы где проводится конкурс		
---	--	--

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, по пункту 4 необходимо представить правоустанавливающие документы.

Приложение 7
к Типовой конкурсной
документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка
форма

Перечень приобретаемых товаров и услуг

Конкурс по приобретению Услуги по сопровождению процессов деятельности специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) MALANIT- Электронная система инклюзивного образования для детей.

(указать полное наименование)

№	Наименование заказчика	Наименование товара (услуг)	Единица измерения	Количество, объём
1	2	3	4	5

1	Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области	Приобретение Услуги по сопровождению процессов деятельности специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) MALANIT-Электронная система инклюзивного образования для детей.	Услуга	1 (одна)
Условия поставки	Срок поставки	Место поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №), тенге
6	7	8	9	10
DAP, DDP	С апреля – по декабрь 2024 года	Республика Казахстан, Костанайская область, г.Рудный, Парковая, 43	Не предусмотрен	468 751,00 (Четыреста шестьдесят восемь тысяч семьсот пятьдесят один) тенге, с учётом НДС.

Директор _____

Дата _____

М.П. _____

Дата _____
М.П. (при наличии) _____

Директор
Дата
М.П. (при наличии)

Дата _____
М.П. (при наличии) _____

* Полное описание и характеристика товаров (услуг) указывается в техническом задании.

БЕКІТЕМІН:

2024 жылғы «07» ақпандағы

№ 48 бұйрығы

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Рудный қаласының ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Директоры _____ Дмитриева И.Н.



Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін сатып алу қағидаларына 2-қосымша
нысан

Балалардың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымның тауарлар мен қызметтерді жеткізушіні таңдауға арналған конкурстық құжаттама

Конкурс атауы: MALAHIT – Балаларға инклюзивті білім берудің электрондық жүйесі (Компьютерлік бағдарлама) цифрлық сервисін (Компьютерлік бағдарлама) пайдалану арқылы мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған білім беру бағдарламаларын және ерекше білім беруді қажет ететін ақпаратты іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының қызметін қолдау қызметтерін сатып алу.

Конкурсты ұйымдастырушы: Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Рудный қаласының ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, орналасқан жері: индексі: 111500, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Рудный қаласы, Парковая көшесі, 43, БСН: 970240000909, банк реквизиттері: БСК ККМFKZ2A ИС KZ40070102KSN3901000 «Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің Қазынашылық комитеті» РММ, байланыс телефондары: 8 (71431) 8, пошталық мекенжайы: 4-6 111500, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Рудный қаласы, Парковая көшесі, 43, электрондық пошта мекенжайы: internat2_rud@rambler.ru

1. Жалпы ережелер

1. Конкурс мүгедектерге және негізгі қажеттіліктері бар балаларға арналған негізгі қажеттіліктерге арналған білім беру бағдарламаларын іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының қызметін қолдау жөніндегі қызметтерді сатып алу бойынша көрсетілетін қызметті берушіні таңдау үшін көрсетілетін қызметті берушіні таңдау мақсатында өткізіледі. цифрлық сервис (Компьютерлік бағдарлама) MALAHIT - Балаларға инклюзивті білім берудің электронды жүйесі.
2. Көрсетілетін қызметтерді сатып алу үшін осы конкурсқа бөлінген сома: ҚҚС есебімен: **468 751,00 (Төрт жүз алпыс сегіз мың жеті жүз елу бір) теңге.**

Осы конкурстық құжаттама мыналарды қамтиды:

1) конкурстық құжаттамаға 1 және 2-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға өтінім;

2) конкурстық құжаттамаға 4-қосымшаға сәйкес баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың көрсетілетін қызметтерін берушіні таңдау жөніндегі конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырма;

3) конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті берушіні таңдау өлшемшарттары бекітілсін;

4) конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алынатын қызметтердің тізбесі.

Ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтініммен қоса, конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз ету конкурсқа қатысуға бір пайызы мөлшерінде сатып алу үшін бөлінген соманың қызметтерді немесе тауарларды, төменде санамаланған нысандардың бірінде:

1) кепілдік ақшалай жарнаны мынадай банктік шотқа орналастырылады: Мемлекеттік мекеменің коды: 2610505 – Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Рудный қаласының ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, БСН 970240000909, банктік реквизиттері: БСК ККМФКЗ2А ЖСК КЗ280705022610505001 “ҚР Қаржы Министрлігінің Қазынашылық Комитеті” РММ;

2) банктік кепілдік.

Әлеуетті өнім беруші немесе оның өкілі сенімхат бойынша конкурсты ұйымдастырушының «Рудный қаласының білім беру бөлімінің «Рудный қаласының ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мекенжайы бойынша орналасқан пошталық мекенжайына жібереді. Қостанай облысының әкімдігі, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Рудный қаласы, Парковая көшесі, 43 үй немесе 24-тармаққа сәйкес құжаттар топтамасын комиссия хатшысына, № 103 кабинетке әдейі тапсырады Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы No 412 (Мемлекеттік тізілімде тіркелген) бұйрығымен бекітілген Бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен қызметтерін сатып алу қағидалары. Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу N 14223) **2024 жылғы «14» ақпан 10 сағат 00 минутқа дейін.**

Құжаттарды әлеуетті өнім беруші конкурсты ұйымдастырушыға тігілген түрде, беттері нөмірленген, қолмен түзетілмеген және түзетусіз ұсынылады. Өтінімнің соңғы парағы бірінші басшының қолымен куәландырылады және мөрі қойылады.

Бекітілген мерзім өткеннен кейін ұсынылған құжаттарды конкурсты ұйымдастырушылар тіркеуге алмайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

	Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттамаға 1-қосымша
	нысан
Кімге _____ (конкурсты ұйымдастырушының атауы)	

Конкурсқа қатысуға өтінім (заңды тұлғалар үшін)

- Кімнен _____
(әлеуетті өнім берушінің толық атауы)
1. Конкурсқа қатысуға үміткер әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:
 1) Әлеуетті өнім берушінің заңды, подналық мекенжайы және байланыс телефондары;
 2) Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы;
 3) заңды тұлғаның бірінші басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
 4) заңды тұлғаның резиденттігі.
2. _____
 (заңды тұлғаның толық атауы)
 осы өтініммен _____
 (конкурстың толық атауы)
 конкурсқа әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес _____
 (қажеттісін көрсету керек)
 қызмет көрсетуді жүзеге асыруға келісім береді.
3. _____
 (заңды тұлғаның толық атауы)
 осы өтініммен "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабында қарастырылған шектеулер туралы хабардар екендігін білдіреді.
4. _____
 (заңды тұлғаның толық атауы)
 конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға және конкурстық комиссияға өзінің құқықтық қабілеті, біліктілігі, көрсетілетін қызметтер немесе сатып алынатын тауарлардың сапалық _____
 (қажеттісін көрсету керек)
 сипаттамалары туралы дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін жауапкершілігі туралы хабардар етілгендігін растайды.
5. Осы конкурстық өтінім күнтізбелік _____ күн ішінде қолданылады.
6. _____
 (заңды тұлғаның толық атауы)
 жеңімпаз деп танылған жағдайда, біз шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізуге міндеттенеміз.

7. Конкурса қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы _____

(тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), лауазымын көрсету)

М.О. (бар болса)

--	--

	Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттамаға
	2-қосымша
	нысан
Кімге _____ (конкурсты ұйымдастырушының атауы)	

Конкурсқа қатысуға өтінім (жеке тұлға үшін)

Кімнен _____
(әлеуетті өнім берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

1. Конкурсқа қатысуға үміткер болып тұрған жеке тұлға (әлеуетті өнім беруші) туралы мәліметтер:

1) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

2) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (№, кім берген);

3) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің тіркелген мекенжайы;

4) тіркеу туралы куәліктің, патенттің не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес конкурс мәніне сәйкес келетін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқық беретін өзге де құжаттың нөмірі;

5) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің банктік деректемелері (СТН, БСН, ЖСК), сондай-ақ жеке тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы;

6) жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің байланыс телефондары, поднасының мекенжайы мен электрондық подна мекенжайы (болған жағдайда);

7) жеке тұлғаның резиденттігі.

2. _____

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) көрсетіледі)
осы өтініммен конкурсқа

(конкурстың толық атауын көрсету)
әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызметтер көрсетуді (қажеттісін көрсету керек) жүзеге асыруға келісім білдіреді.

3. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы өтініммен "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабында қарастырылған шектеулер туралы хабардар екендігін білдіреді.

4. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға өзінің құқығы, біліктілігі,

көрсетілетін қызметтер немесе сатып алынатын тауарлардың сапалық және өзге де сипаттамалары туралы (қажеттісін көрсету) дұрыс емес мәліметтер бергені үшін жауапкершілігі туралы хабардар етілгендігін растайды.

5. Осы конкурстық өтінім күнтізбелік _____ күн ішінде қолданылады.

6. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстың жеңімпазы деп танылған жағдайда, шарттың атқарылуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізу міндеттеледі (конкурстық құжаттамада шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу көзделген болса көрсетіледі).

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының

қолы

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымын көрсету)

М.О. (бар болса)

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі
функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен
көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау жөніндегі
үлгілік конкурстық құжаттамаға
4-қосымша

**Балалардың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдарға
көрсетілетін қызметті берушілерді таңдау жөніндегі конкурстық құжаттамаға техникалық
тапсырма**

**Мүмкіндіктері шектеулі және ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім
беру бағдарламаларын жүзеге асыратын арнайы білім беру ұйымдарының қызмет ету
процестерін сараптамалық-талдамалық сүйемелдеу жөніндегі
КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ЕРЕКШЕЛІГІ**

1. Мақсаты мен міндеттері

Осы техникалық ерекшеліктің мәні арнайы білім беру ұйымдарына, оның ішінде мүмкіндіктері шектеулі және ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына, сондай-ақ оларды үйлестіру, мониторинг және әкімшілендіру міндеттерін қамтамасыз ететін уәкілетті органдар мен құрылымдарға – білім беру басқармасына бағытталған көрсетілетін қызметтер болып табылады.

Көрсетілетін қызметтердің мақсаты орналасқан жеріне, түріне және меншік нысанына қарамастан арнайы ұйымдардың мынадай міндеттерін шешу бөлігінде бірқатар процестерін бірдейлендіру болып табылады:

- заңнаманың қолданыстағы талаптарына қатаң сәйкестік;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту;
- қоғам үшін ашықтықты және есеп берушілікті арттыру;
- бюджет қаражатын үнемдеу.

2. Қол жеткізу тәсілдері

Көрсетілген мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу «MALAHIT: балаларға арналған инклюзиялық білімнің электрондық жүйесі (инклюзиялық білім, қамқорлық және қорғаншылық саласындағы, сондай-ақ инклюзиялық балалар білімі, тәрбиелеу, емдеу және оңалту саласына тартылған басқа да ұйымдар мен азаматтық қоғамның міндеттерін және мемлекеттік көрсетілетін қызметтерін, сондай-ақ қамқорлық және қорғаншылық мәселелері үшін E-ORDA платформасының конфигурациясы)» (бұдан әрі – MALAHIT) цифрлық сервисін (ЭЕМ үшін бағдарлама) қолдану арқылы барлық қатысушылардың өзара іс-қимылымен және кешенді тәсілімен қамтамасыз етіледі.

MALAHIT сервисі E-ORDA бағдарламалық платформасының конфигурациясы болып табылады және арнайы білім беру ұйымдарының және процестік өзара іс-қимылдың басқа да қатысушыларының қызмет ету процестерін сараптамалық-талдамалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.

MALAHIT сервисі жұмысының негізінде білім беру ұйымдарының арнайы және басқа да түрлерінің қызметін реттейтін нормативтік құжаттардың сараптамалық базасы, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізбесі мен карталары, ұйымдар қызметінің процестерін орындаудың оңтайландырылған схемалары, сондай-ақ мемлекеттік және мемлекеттік емес ақпараттық жүйелермен және дерекқорлармен интеграциялық өзара іс-қимыл жатыр.

MALAHIT сервисі өзінің сараптамалық-талдамалық базасында 100-ден астам нормативтік-құқықтық актіні және бақылау-талдамалық карталарға бөлінген 40-тан астам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін қамтиды, цифрлық процестер орындалған кезде олардың барлығымен салыстырылады.

E-ORDA платформасының цифрлық ортасымен біріктірілген осы элементтердің барлығы арнайы ұйымдардың қызмет ету процестерін сараптамалық-талдамалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді: әрбір осындай процесті орындау кезінде MALAHIT сервисі заңнаманың нормативтік талаптарымен салыстырылады, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің картасын талдайды және бюджет қаражатын үнемдеу тұрғысынан да, сондай-ақ «қағаз жүзіндегі өзара әрекетті» азайту тұрғысынан да процесті орындаудың оңтайландырылған схемасын таңдайды.

E-ORDA платформасы цифрлық ортада болып жатқан процестердің орындалуы туралы мәліметтерді жинайды және MALAHIT конфигурациясы деректерінің негізгі тізілімдерін өтпелі шифрлаумен қорғайды, сондай-ақ деректер тізбектерін бұзу әрекеттерін сәйкестендіру мүмкіндігі үшін blockchain технологиясын қолданады.

E-ORDA платформасы ақпараттық жүйелер мен дерекқорларға қол жеткізу үшін 30-дан астам коннекторды қамтиды. Осы коннекторларды пайдалану эталондық деректер көздерімен интеграциялық өзара іс-қимылды ұйымдастырады және MALAHIT сервисінің мыналар үшін мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді:

- қағаз құжаттарын пайдалануды қысқарту;
- процеске қатысушылардың қашықтан жұмыс істеуін;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің камералдық тексерулерін;
- процесс объектілерін өтпелі бақылау;
- кейбір процестерді бастама етудің проактивті тәсілін.

3. E-ORDA платформасының сипаттамасы

MALAHIT сервисі техникалық тұрғыдан E-ORDA бағдарламалық платформасын және платформаның атқарылатын ортасына жүктелген және пәндік саланың талаптарына сәйкес оның қызмет етуін қамтамасыз ететін платформасы конфигурациясының теңшеулер жинағын (нормативтік құжаттар, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері, процестерді орындау схемалары, мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары және т.б.) білдіреді.

E-ORDA платформасы уәкілетті органдарда ақпараттық қауіпсіздікке сынақтардан тұрақты түрде және табысты өтеді және мемлекеттік ақпараттандыру объектілерінің сыныптауышына сәйкес II сыныптағы ақпараттандыру объектілерінің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету қабілетін растайтын басқа да құжаттары бар. Бұл өз кезегінде MALAHIT конфигурациясын мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсетуге заңды және техникалық мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

E-ORDA платформасының IV бағалау сенім деңгейі бойынша ҚР СТ ISO/IEC 154083-2017 талаптарына сәйкес ақпараттық қауіпсіздікке сынақтардан табысты өткені туралы сертификаты бар және Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі

министрлігінің мемлекеттік Электрондық өнеркәсіп пен бағдарламалық қамтылымның сенім білдірілген өнімінің тізіліміне енгізілген.

E-ORDA платформасы кез келген автоматтандырылған бизнес-процестердің жұмыс істеуі үшін қажет дайын жүйелік модульдерді қамтиды. Мысалы, каталогтарды басқару, репликация, журнал жүргізу, конфигурациялау және басқалар.

Бұл ретте ұйымның, кәсіпорынның (мемлекеттік органның) қолданбалы бизнес-қисынын автоматтандыру бағдарламалаудың (кодтаудың) классикалық тәсілдерін қолданбай жүзеге асырылады. Бұл қолданбалы процестердің келесі түрлерінің жұмысын қамтамасыз ету үшін қолданылатын дайын паттернді (шаблондарды) жүзеге асыратын көптеген дайын «қолданбалы нысандарды» теңшеу арқылы жасалады.

Негізгі/өндірістік процестер: өнімге құн қосатын, өнімді жасайтын, табыс әкелетін тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді өндірумен байланысты (өнім берушілермен қарым-қатынастарды басқару; өнімді тікелей өндіру; өнімді клиентке жеткізу; тәуекелдерді басқару; клиенттермен қарым-қатынасты басқару; жаңа өнімдерді жобалау және т.б.). Бұл ретте, процестердің осы түрінің паттерні автоматтандыру объектісінің экономикалық қызмет түрлері бойынша қосымша топтастырылған, өйткені олардың белгілі бір ерекшеліктері бар.

Көмекші/әкімшілік-шаруашылық процестер: персоналды басқарумен, қаржымен, логистикамен және т.б. байланысты ішкі процестер. Аталған процесс түрлерінің паттерні бір типті болып келеді және экономикалық қызмет түрлеріне бағынбайды. Алайда заңнама нормаларымен, объектінің меншік нысандарымен, есепке алу түрлерімен және т. б. байланысты ерекшеліктері бар.

Басқарушы процестер: стратегиялық, бақылаушы және жоспарлау процестері (ақпаратты жинау және талдау; іс-қимыл жоспарын әзірлеу; түсіндіру, қызметкерлерді ынталандыру және қолдау; іс-қимыл жоспарын іске асыру; жоспардың мерзімдері мен тармақтарына сәйкес жұмыс мониторингі; орындалған іс-әрекеттерді жоспармен салыстыру және талдау; жоспарды түзету; нәтижелерді бағалау және т.б.). Аталған процесс түрлерінің паттерні бір типті болып келеді және экономикалық қызмет түрлеріне бағынбайды. Мұндай объектілер көбінесе басқарушылық ақпаратты жедел алуға, шешім қабылдау үшін аналитикаға және лезде коммуникация арналарына арналған.

Сондай-ақ E-ORDA платформасы қолданбалы процестердің келесі режимдердегі жұмысын қамтамасыз ету үшін қажетті байланыстырушы процестерінің паттерндерін қамтиды:

- Монопроцестер: бір тізбекті қайталанатын әрекеттер;
- Кіріктірілген процестер: монопроцестерден құрылған әрекеттер тізбектері;
- Байланысқан процестер: алгоритмдер шеңберіндегі монопроцестердің жүйелі тізбектері;
- Жеке деңгейлес процестер: жекелеген қызметкерлердің әрекеттері;
- Функцияаралық деңгейлес процестер: «көрші» бөлімдер қызметкерлерінің шекаралық өзара әрекеті;
- Деңгейлес процестер: деңгейлер бойынша өзара әрекет ету;
- Сатылас процестер: сатылар бойынша өзара әрекет ету (таза иерархия);
- Интеграцияланған процестер: қызметкерлердің бір уақытта деңгейлес және сатылас әрекеттерінің тізбегі.

Мемлекеттік органдардың негізгі өндірістік процестеріне қосылған құнды құру немесе кірісті генерациялау мәселелері кірмейтін міндеттерін автоматтандыру үшін арнайы E-ORDA

платформасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мен функцияларды автоматтандыру паттерндерін қамтиды. Осындай паттерндерде басты назар автоматтандырылған процестерді ақпараттық жүйелермен және мемлекеттік дерекқорлармен үздіксіз интеграциялауға аударылады.

Мемлекеттік органдарды автоматтандыру паттерндері мынадай автоматтандыру бағыттары бойынша топтастырылған: Құжаттандыру; Жеке тұлғалар мен азаматтарды тіркеу; Жеке және заңды тұлғаларды тіркеу; Отбасы мен балалар; Мүлік және зияткерлік меншік құқықтары; Денсаулық, медицина және денсаулық сақтау; Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау; Білім және ғылым; Бизнес және кәсіпкерлік; Туризм; Көлік және коммуникациялар; Қоршаған ортаны және жануарлар дүниесін қорғау, табиғи ресурстар; Ауыл шаруашылығы; Өнеркәсіп, индустрия және технологиялар; Мұнай-газ саласы; Салықтық әкімшілендіру, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік, аудиторлық қызмет; Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеу, бақылау және қадағалау; Кеден ісі; Қауіпсіздік, қорғаныс және сот төрелігі; Бәсекелестікті қорғау; Дін; Жер қатынастары, геодезия және картография; Мәдениет, ақпарат және байланыс; Төтенше жағдайлар; Дене шынықтыру және спорт; Сәулет-қала құрылысы қызметі; Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық; Сыртқы саясат және шетел істері; Табиғи монополияларды реттеу; Мемлекеттік қызмет және т. б.

Яғни, E-ORDA платформасы дайын орындалатын және конфигурацияланатын бағдарламалық орта болып табылады, оны қолданбалы және жүйелік паттерндердің арқасында ұйымдардың көптеген бизнес-процестері мен түрлерін автоматтандыру үшін теңшеуге болады.

Нақты процесс немесе ұйым үшін оның іс-әрекеттерін сипаттайтын E-ORDA платформасының параметрлерінің тізімі E-ORDA конфигурациясы деп аталады. E-ORDA платформасының орындалатын ортасына жүктелгендіктен, конфигурация кәсіпорынның (ұйымның) және оның бизнес-процестерінің талаптарына сәйкес оның іс-әрекеттерін қамтамасыз етеді.

Осы нақты жағдайда оның конфигурациясымен қамтамасыз етілуі тиіс E-ORDA платформасының қолданбалы саласы және функционалдық мүмкіндіктері төмендегі бөлімдерде сипатталған.

4. Сатып алынатын қызметтер

Осы техникалық ерекшелік шеңберінде өнім беруші тапсырыс берушінің қызметкерлеріне, уәкілетті тұлғаларына және ұйымдарына процестердің төмендегі конфигурациясына сәйкес MALANIT сервисіне қол жеткізу мүмкіндігін ұсыну арқылы арнайы, оның ішінде мүмкіндіктері шектеулі және ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың қызмет процестерін сараптамалық-талдамалық сүйемелдеуді орындау мүмкіндігін қамтамасыз етуге тиіс.

4.1. Арнайы ұйымдар түрлерінің номенклатурасын қолдау

Процестерді сараптамалық-талдамалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету мынадай ұйымдардың түрлері бойынша жүзеге асырылуға тиіс:

- 1) арнайы бөбекжай;
- 2) арнайы балабақша;
- 3) арнайы мектеп;

- 4) арнайы мектеп-балабақша;
- 5) арнайы мектеп-интернат;
- 6) «балабақша-мектеп-интернат» арнайы кешені;
- 7) «мектеп-интернат-колледж» арнайы кешені;
- 8) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация;
- 9) оңалту орталығы;
- 10) психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті;

4.2. Арнайы ұйымдарды паспорттау

Арнайы ұйымдарды паспорттауды басқару процестерін сараптамалық-талдамалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету мынадай көлемде жүзеге асырылуға тиіс:

- 1) ұйымдардың тізілімін ресімдеу
- 2) ұйымның есепке алу карточкасын ресімдеу
- 3) фотогалерея бойынша мәліметтерді тіркеу
- 4) түзету көмегі мен қолдау түрлері бойынша мәліметтерді тіркеу
- 5) аумақтық орналасқан жері туралы мәліметтерді тіркеу
- 6) қызметтің басталғаны туралы хабарлама мәліметтерін тіркеу
- 7) кезектіліктің болуы туралы мәліметтерді тіркеу
- 8) бос орындар туралы мәліметтерді тіркеу
- 9) ұйымның жабдыкталуы туралы мәліметтерді тіркеу
- 10) бала асырап алу жөніндегі ұйымдар (агенттіктер) туралы мәліметтерді тіркеу
- 11) қиын өмірлік жағдайларда көмек көрсету және қолдау қызметтері туралы мәліметтерді тіркеу

4.3. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларды басқару

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардың қызметін басқару процестерін сараптамалық-талдамалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету мынадай көлемде жүзеге асырылуға тиіс (Тапсырыс берушінің сұранысы бойынша):

- 1) Тексеру жүргізуге кезекке өтінішті ресімдеу
- 2) Тексерусіз қорытынды алуға кезекке өтінішті ресімдеу
- 3) Қазақстан Республикасының резиденті емес балаға өтінішті ресімдеу
- 4) Қазақстан Республикасы резидентінің баласына өтінішті ресімдеу
- 5) Қазақстан Республикасының резиденті емес ата-анасынан өтінішті ресімдеу
- 6) Қазақстан Республикасы резидентінің ата-анасынан өтінішті ресімдеу
- 7) Ата-анасы болып табылмайтын баланың заңды өкілінен өтінішті ресімдеу
- 8) Өтініш беруші қоса берген құжаттардың толықтығын бақылау
- 9) ПМПК стационарлық тексерулер жүргізу кестесін қалыптастыру
- 10) ПМПК-ға көшпелі тексерулер жүргізу кестесін қалыптастыру
- 11) ПМПК-ның жүктеме талаптарына сәйкестігін тексеру кестесін бақылау
- 12) ПМПК тексеру кестесіне сәйкес кезектілікті қалыптастыру
- 13) Көрсетілетін қызметті алушының бастамасы бойынша тексеру күнін ауыстыру
- 14) Көрсетілетін қызметті алушының кезектіліктен өтінішті қайтарып алуы

- 15) ПМПК бастамасы бойынша тексеру күнін ауыстыру
- 16) ПМПК бастамасы бойынша өтінішті кезектен алу
- 17) Алдын ала тексеру мәліметтерін тіркеу
- 18) Толық тексеру жүргізу үшін деректерге сұрау салу
- 19) Объективті қорытынды қалыптастыру үшін баланы бақылауға қою
- 20) Қорытынды тексеру мәліметтерін тіркеу
- 21) ПМПК қорытындысын беру
- 22) Баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдауды қадағалау
- 23) Аутизмі бар балаларды қолдау орталығына қабылдауды қадағалау
- 24) Баланы оңалту орталығына қабылдауды қадағалау
- 25) Баланы санаторий ұйымына қабылдауды қадағалау
- 26) Баланы арнайы мектеп-интернатқа қабылдауды қадағалау
- 27) ТЖКББ арнаулы ұйымына баланы қабылдауды қадағалау
- 28) Баланы ППТК-ға қабылдауды қадағалау
- 29) Қабылдағаннан кейін баланың ұйым ішінде орын ауыстыруын қадағалау
- 30) Бала қабылданғаннан кейін ұйымдар арасында баланың орнын ауыстыруын қадағалау
- 31) ПМПК қызметкеріне жеке істі ресімдеу
- 32) Қызметкердің біліктілік санатының өзгеруі туралы мәліметтерді тіркеу
- 33) Қызметкердің лауазымының өзгеруі туралы мәліметтерді тіркеу
- 34) Қызметкерді жұмыстан шығару туралы мәліметтерді тіркеу
- 35) ПМПК жұмыс кестесі туралы ашық деректерді жариялау
- 36) ПМПК-да тексеруге жазудың таяудағы күндері туралы ашық деректерді жариялау
- 37) Тексеруге кезектілік шамасы туралы ашық деректерді жариялау
- 38) Қорытынды алуға кезектілік шамасы туралы ашық деректерді жариялау
- 39) Есепте тұрған балалар бойынша статистиканың ашық деректерін жариялау
- 40) Көрсетілген қызметтер бойынша статистиканың ашық деректерін жариялау
- 41) Кадр контингенті бойынша статистиканың ашық деректерін жариялау
- 42) Есепте тұрған балалар бойынша есептіліктің қатаң нысандарын ресімдеу
- 43) Көрсетілген қызметтер бойынша есептіліктің қатаң нысандарын ресімдеу
- 44) Кадр контингенті бойынша есептіліктің қатаң нысандарын ресімдеу

5. Сервистік сүйемелдеу сипаттамалары

МАЛАНІТ сервисін пайдалану процесінде өнім беруші пайдаланушыларды сервистік сүйемелдеудің келесі қызметтерін қамтамасыз етуге тиіс, егер Тапсырыс беруші бұл қажеттілік жөнінде ресми хабарласа.

5.1. Тапсырыс берушінің қызметкерлері үшін сервисті теңшеу

Қызмет көрсету мерзімі: ақысы төленген кезеңде

Қызметтің ерекшелігі:

Өнім беруші осы техникалық ерекшеліктің процестер тізіміне сәйкес бағдарламалық кіші жүйелерді орналастыруға және теңшеуге тиіс.

Теңшеу процесінде бағдарламалық кіші жүйелер осы инфрақұрылым бар және жарамды күйде болған кезде, олардың барлық сыртқы бағдарламалық және аппараттық инфрақұрылымымен бірге толық теңшелуі тиіс.

Тапсырыс беруші тарабы бағдарламалық кіші жүйелерді орналастыру үшін жабдықты және өзге инфрақұрылымды ұсынады.

Оның ішінде, хостингті теңшеу, Тапсырыс берушінің қызметкерлері үшін есептік жазбалар мен өкілеттіктерді жасау және теңшеу, мемлекеттік және орыс тілдерінде қолданбалы анықтамалықтарды теңшеу, қолданбалы деректерді резервтеу рәсімін теңшеу, электрондық хабарламалар шлюздерін қосу және теңшеу орындалуға тиіс.

Орналастыру және теңшеу Тапсырыс беруші инфрақұрылымның дайындығы туралы хабардар еткен сәттен бастап бір рет жүзеге асырылады.

Қолданбалы бағдарламалық модульдерді орнату тек Тапсырыс берушінің қызметкерлері мен ұйымдары үшін жүзеге асырылады.

5.2. Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне сервисті пайдалану дағдыларын үйрету

Қызметті көрсету мерзімдері: ақысы төленген кезеңде

Қызметтің ерекшелігі:

Өнім беруші Тапсырыс берушінің қызметкерлерін олардың лауазымдық міндеттеріне және Тапсырыс беруші пайдаланатын процестердің түрлеріне сәйкес сервисті пайдалану дағдыларына үйретуі тиіс.

Өнім беруші Тапсырыс беруші ұсынған қызметкерлер тізбесіне сәйкес оқу топтарын жинақтайды. Өнім беруші кейінгі аттестаттау нәтижелеріне қарамастан, әрбір топты және оның қызметкерлерін оқытуды бір рет жүзеге асырады.

5.3. Пайдаланушы біліктілігін беруге Тапсырыс берушінің қызметкерлерін аттестаттау

Қызметті көрсету мерзімдері: ақысы төленген кезеңде

Қызметтің ерекшелігі:

Өнім беруші алынған дағдыларды игеру тереңдігін анықтау және осы ақпаратты Тапсырыс берушіге ұсыну мақсатында Тапсырыс берушінің қызметкерлерін оқыту нәтижелері бойынша аттестаттауды өткізуі тиіс.

Өнім беруші аттестаттаудан табысты өткен Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне оларды білу бойынша біліктілік емтиханын тапсырған бағдарламалық кіші жүйелерді пайдалану бойынша пайдаланушы біліктілігін беру туралы сертификат беруге тиіс.

Өнім беруші біліктілік емтиханын белгіленген күні, бір рет өткізеді және «қайта тапсыру» рәсімін көздемейді.

5.4. Бағдарламалық кіші жүйенің ақпараттық контентін толтыру

Қызметті көрсету мерзімдері: ақысы төленген кезеңде

Қызметтің ерекшелігі:

Өнім беруші осы техникалық ерекшелікте көрсетілген процестерге қызмет көрсететін бағдарламалық кіші жүйелер объектілерінің паспорттары мен анықтамалықтарын жасауға және толтыруға тиіс.

Осы мақсатпен Тапсырыс беруші мемлекеттік және орыс тілдерінде барлық қажетті ақпаратты ұсынуы тиіс: паспорттар, бұйрықтар, шарттар, жеке іс-құжаттар, фотосуреттер, жүкқұжаттар, есептер және Өнім беруші деректерді цифрлау және енгізу үшін талап етуі мүмкін барлық басқа мәліметтер.

Өнім беруші осы қызметті көрсету шеңберінде ұсынылған мәліметтердің дұрыстығын, грамматикалық, орфографиялық және техникалық дұрыстығын тексеруді жүзеге асыруға уәкілетті емес.

6. Техникалық жабдықтың сипаттамалары

MALANIT сервисін пайдалану процесінде Өнім беруші сервистік техникалық қызмет көрсетудің мынадай қызметтерін қамтамасыз етуге тиіс.

6.1. Электрондық хабарламалар шлюзінің жұмысын қамтамасыз ету

Қызмет көрсету мерзімдері: ақысы төленген кезеңде

Қызметтің ерекшелігі:

Өнім беруші электрондық хабарламалар шлюзінің жұмыс істеуінің тұрақтылығын қадағалауды қамтамасыз етуге тиіс, атап айтқанда:

1. Тапсырыс беруші бөлген көлемде sms-шлюз провайдерінің есеп айырысу шотындағы айналым қаражатын уақтылы толықтыру.
2. Тапсырыс берушіге айналым қаражатының аяқталуы және sms-тің шығын көрсеткіштерінің болжамды лимиттерден тыс шығуы туралы уақтылы ескерту.
3. spam-шабуылдарды және нақты мобильді операторлар шлюздерінің қолжетімсіздігін болдырмау жөніндегі іс-шараларды sms-шлюз провайдерімен бірлесіп өткізу.

Өнім беруші бұл қызметті Тапсырыс беруші sms-хабарлама жіберу үшін бөлген айналым қаражаты таусылғанға дейін көрсетуі тиіс.

Sms-хабарламалар жіберу үшін айналым қаражаты таусылған немесе Тапсырыс беруші тарапынан sms-ке бюджет болмаған жағдайда, Өнім беруші электрондық хабарламалар арналарын өз қалауы бойынша тегін немесе шартты түрде тегін арналарға ауыстыруға құқылы.

6.2. Бағдарламалық кіші жүйелердің қолжетімділік көрсеткіштерінің мониторингі

Қызмет көрсету мерзімдері: ақысы төленген кезеңде

Қызметтің ерекшелігі:

Өнім беруші жұмыс күндері (Қазақстан Республикасының жұмыс, демалыс және мереке күндерінің күнтізбесіне сәйкес) сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін бағдарламалық кіші жүйелердің жүктемесі мен жұмыс жылдамдығының көрсеткіштеріне, сондай-ақ бос дискілік кеңістік, процессорлар мен

байланыс арналарының жүктемесі түрінде сыртқы инфрақұрылым резервтерінің болуына мониторингті жүзеге асыруға тиіс.

Мониторинг нәтижелері бойынша Өнім беруші қысқа мерзімді немесе ұзақ мерзімді перспективада өнімділіктің және қолжетімділіктің тозуына әкеп соғуы мүмкін келеңсіз беталыстарды айқындауға және бұл туралы Тапсырыс берушіні ықтимал шешім нұсқаларын ұсына отырып хабардар етуге тиіс.

Авариялық немесе шұғыл жағдайлар анықталған жағдайда Өнім беруші бұл туралы Тапсырыс берушіге және осындай оқиғаларды жоюға жауапты қызметтерге дереу хабарлауға тиіс.

6.3. Бағдарламалық кіші жүйелердің деректерін резервтеу тұрақтылығының мониторингі

Қызмет көрсету мерзімдері: ақысы төленген кезеңде

Қызметтің ерекшелігі:

Өнім беруші жұмыс күндері (Қазақстан Республикасының жұмыс, демалыс және мереке күндерінің күнтізбесіне сәйкес) сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін жүйелік және қолданбалы деректерді резервтеу көрсеткіштеріне, сондай-ақ тарихи мұрағаттарды орналастыру үшін жеткілікті бос орынның болуына мониторингті жүзеге асыруға тиіс.

Мониторинг нәтижелері бойынша Өнім беруші қысқа мерзімді немесе ұзақ мерзімді перспективада деректерді жоғалту тәуекеліне әкеп соғуы мүмкін келеңсіз беталыстарды айқындауға және бұл туралы Тапсырыс берушіні ықтимал шешім нұсқаларын ұсына отырып хабардар етуге тиіс.

Авариялық немесе шұғыл жағдайлар анықталған жағдайда Өнім беруші бұл туралы Тапсырыс берушіге және осындай оқиғаларды жоюға жауапты қызметтерге дереу хабарлауға тиіс.

6.4. Штаттан тыс оқиғаларға ден қою

Қызмет көрсету мерзімдері: ақысы төленген кезеңде

Қызметтің ерекшелігі:

Өнім беруші жұмыс күндері (Қазақстан Республикасының жұмыс, демалыс және мереке күндерінің күнтізбесіне сәйкес) сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін бағдарламалық кіші жүйелерге қызмет көрсетуден бас тартуға байланысты оқиғаларды (қажет болған жағдайда) жоюды жүзеге асыруға тиіс.

Оның ішінде:

1. Жүйелік іркілістер нәтижесінде жұмыс қабілетін қалпына келтіру;
2. Қарама-қайшылықты жаңарту пакеттерін орнату нәтижесінде жұмыс қабілетін қалпына келтіру;
3. Резервтік мұрағаттардан қолданбалы деректерді қалпына келтіру;
4. Пайдаланушылардың есептік деректеріне өзгерістер енгізу;
5. Қолданбалы объектілердің паспорттары мен тізілімдеріне өзгерістер енгізу;
6. Пайдаланушының қолданбалы деректерге қатысты дұрыс емес әрекеттерінің салдарын жою (егер техникалық мүмкіндік болса).

Сөйлесу тілі және стандартты ден қою қызметінің хат жазысу тілі орыс тілі болып табылады.

6.5. Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне техникалық консультация беру

Қызмет көрсету мерзімдері: ақысы төленген кезеңде

Қызметтің ерекшелігі:

Өнім беруші Тапсырыс берушінің бағдарламалық кіші жүйелерді пайдаланатын қызметкерлеріне жұмыс күндері (Қазақстан Республикасының жұмыс, демалыс және мереке күндеріне сәйкес) сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін техникалық консультациялар (қажет болған жағдайда) көрсетуге тиіс.

Функционалдық мүмкіндіктер мәселелері, өзгерістерге сұрау салу, сондай-ақ бағдарламалық модульдердің заңнаманың нормативтік талаптарын орындау ерекшеліктері консультациялардың нысанасы болып табылуы тиіс.

Сөйлесу тілі және стандартты кеңес беру қызметінің хат алмасу тілі: қазақ және орыс тілдері.

Стандартты кеңес беру қызметінің коммуникациялар арналары: телефон және сервиске кіріктірілген коммутациялық қосымша, пайдаланушы деңгейіне байланысты.

Өнім беруші Тапсырыс берушінің мамандандырылған оқудан, аттестаттаудан өткен және «пайдаланушыдан» төмен емес біліктілік санатын алған қызметкерлеріне ғана консультация беруге тиіс.

Стандартты ден қою қызметінің коммуникациялар арналары: телефон және сервиске кіріктірілген коммуникациялық қосымша.

7. Төлем ақысы және құжаттамалық қамтамасыз ету

7.1. Ұсынылатын қызметтің мәні осы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес теңшелген уәкілетті қызметкерлерге MALANIT сервисіне қол жеткізуді қамтамасыз ету болып табылады.

7.2. Тапсырыс беруші MALANIT сервисін пайдалануды ішкі регламентке және басымдықтарға сәйкес дербес жүзеге асырады. Өнім берушінің негізгі міндеті төленген кезең бойы осы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес MALANIT сервисінің тұрақты жұмысын қамтамасыз ету болып табылады.

7.3. Тапсырыс беруші MALANIT сервисінің қызметтері үшін төлемді Өнім берушінің Тапсырыс берушіге тоқсан сайынғы негізде (немесе егер бұл екі Тараппен келісілген болса, өзге кезеңділікте) қол жеткізуді ұсыну туралы хабарламаны алғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

7.4. MALANIT сервисін пайдаланудың төленген кезеңі аяқталғаннан кейін Өнім беруші тарапынан Тапсырыс берушіге сервисі пайдалану және техникалық сүйемелдеу қорытындылары туралы есепті ұсынады. Өнім беруші пайдалану қорытындысы бойынша ешқандай өзге құжаттарды ұсынбайды және ешкіммен келіспейді.

7.5. Егер Тапсырыс беруші MALANIT сервисін пайдалануды тоқтатқысы келсе, Өнім берушіге бұл жөнінде ресми хабарлама жіберуі тиіс. Бұл ретте төленген кезең үшін ақша қайтарылмайды.

7.6. Егер Тапсырыс беруші осы Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан MALANIT сервисін пайдалануды жалғастырса және сервисі тоқтату қажеттілігі туралы хабарлама жібермесе, онда осындай қызметтердің ақысы кез келген жағдайда Тапсырыс берушіден хабарлама келмегенше, егер

қайта жасалған Шартта өзге ережелер қарастырылмаса, күнтізбелік бір күн үшін 497 000 (төрт жүз тоқсан жеті мың) теңге тарифі бойынша Өнім берушіге төленуі тиіс.

8. Кепілдіктер және міндеттемелер

8.1. Өнім беруші техникалық қызмет көрсету кезеңіндегі бос тұрып қалу уақытын және сервиске қатысты сыртқы инфрақұрылымның («электрондық үкімет» компоненттері мен жүйелері, инфрақұрылымдық бағдарламалық қамтамасыз ету, серверлік жабдық, байланыс арналары және т.б.) қолжетімсіз болған (жұмыс істемеген) жағдайларын қоспағанда, барлық төленген кезең ішінде аптасына 7 күн бойы сервистің тәулік бойы жұмыс істеуіне кепілдік береді.

8.2. Өнім беруші өзі белгілеген мерзімде Тапсырыс беруші берген қателіктерді тегін түзетуге кепілдік береді. Сервистің пайдалану құжаттарында көзделген функцияларды орындай алмауы немесе осы Шартқа қол қою сәтінде қолданылатын Қазақстан Республикасының нормативтік актілерінің талаптарына сәйкес келмеуі қателік деп саналуы керек.

8.3. Тапсырыс беруші пысықтауды және функционалдылықты өзгертуді талап ету құқығынсыз сервистің «дәл осындай» күйдегі функционалдығын пайдаланады.

8.4. Тапсырыс беруші Өнім берушіге сервистің функционалдығын жақсартуға және өзгертуге қатысты тілектерін ұсынуға құқылы.

8.5. Шартты бұзылған немесе қолданылу мерзімі токтатылған жағдайда, сондай-ақ Шарт бойынша көрсетілетін қызметтердің ақысы төленбеген немесе уақтылы төленбеген жағдайда, Өнім берушінің сервисті пайдалануды дереу тоқтатуға құқығы бар.

8.6. Қолданыстағы заңнаманың нормалары өзгерген жағдайда, Өнім беруші сервисті техникалық пысықтауды өтеулі негізде екі Тараппен келісілген мерзімде және бюджетте ғана жүзеге асырады.

8.7. Қажет болған жағдайда, Өнім беруші Шарттың ақысы төленген кезеңінде акпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігіне қарай Тапсырыс берушінің жабдығындағы сервисті аттестаттауға өтеусіз көмек көрсетеді.

9. Жауапкершілікті шектеу

9.1. Сервисті пайдалану барысында жинақталған деректер Тапсырыс берушінің меншігі болып табылады, оның ішінде Шарт бұзылғаннан немесе қолданылу мерзімі токтатылғаннан кейін де.

9.2. Тапсырыс беруші мамандандырылған оқудан өтпеген және «пайдаланушы» санатын алуға біліктілік емтиханын тапсырмаған пайдаланушыларды сервисті пайдалануға жіберу салдарынан туындаған, қолданбалы деректермен орындалған іркілістердің және дұрыс емес операциялардың салдары үшін жауапты болады.

9.3. Сервисті техникалық пайдалану Тапсырыс беруші көрсеткендей дата-орталықтарда, байланыс арналарында және жабдықтарда жүзеге асырылады. Өнім беруші жинақталатын деректердің құпиялылығына байланысты өзінің өндірістік қуаттылықтарында сервистің жұмысын қамтамасыз етпейді, оларға қол жеткізу және олардың нақты сақталу орны Тапсырыс берушінің басқаруында ғана болуы тиіс.

Дмитриева И.Н.

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі
 функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың
 тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін
 жеткізушіні таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттамаға
 5-қосымша

Көрсетілетін қызмет берушіні таңдау өлшемшарттары

№	Өлшемшарттар	Болмаған жағдайда	Болған жағдайда
1	Конкурстың мәні болып табылатын қызмет көрсету нарығындағы әлеуетті өнім берушінің жұмыс тәжірибесі	0 балл	Әр жылға 2 балдан, бірақ 10 балдан аспауы тиіс
2	Экологиялық менеджмент жүйесін қанағаттандыратын көрсетілетін қызметке қолданылатын сәйкестік сертификатының бар болуы	0 балл	1 балл
3	Көрсетілетін қызметке қолданылатын сапа менеджменті жүйесі сертификатының бар болуы	0 балл	1 балл
4	Жеке өндірісінің немесе қызметті көрсетуге қажетті техниканың бар болуы (кемінде 2 балл)	0 балл	2 балл
5	Өндірістік бақылау жоспарының бар болуы (кемінде 1 балл)	0 балл	1 балл
6	Көрсетілетін қызметті жеткізушіге сипаттамалардың бар болуы (кемінде 3 балл)	0 балл	Әр сипатта 1 балдан, бірақ 3 балдан артық емес)
7	Әлеуетті өнім берушілердің конкурс өткізілетін тиісті облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың аумағында кәсіпкер ретінде тіркелуінің бар болуы	0 балл	2 балл

Ескертпе: 1-тармақ бойынша конкурстың мәні жөнінде тәжірибе бұған дейін жасасқан шарттар мен расталады, 4 –тармақ бойынша жабдықтарға құқық белгілеуші құжаттарды ұсыну қажет

Баланың құқықтарын қорғау
жөніндегі функцияларды жүзеге
асыратын ұйымдардың тауарлары
мен көрсетілетін қызметтерін
жеткізушіні таңдау жөніндегі үлгілік
конкурстық құжаттамаға 7-қосымша

нысан

Сатып алынатын тауарлар мен қызметтердің тізімі

MALANIT – балаларға арналған инклюзивті білім берудің электрондық жүйесі (Компьютерлік бағдарлама) цифрлық сервисін (Компьютерлік бағдарлама) пайдалану арқылы мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған білім беру бағдарламаларын және ерекше білім беруді қажет ететін ақпаратты іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының қызметін қолдау қызметтерін сатып алуға арналған конкурс.
(толық атауын көрсету)

№	Тапсырыс берушінің атауы	Тауарлардың (көрсетілетін қызметтердің) атауы	Өлшем бірлігі	Саны, көлемі
1	2	3	4	5
	Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Рудный қаласының ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	MALANIT – Балаларға инклюзивті білім берудің электрондық жүйесі (Компьютерлік бағдарлама) цифрлық сервисін (Компьютерлік бағдарлама) пайдалану арқылы мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған білім беру бағдарламаларын және ерекше білім беруді қажет ететін ақпаратты іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының қызметін қолдау қызметтерін сатып алу.	Қызмет	1 (бір)

Кестенің жалғасы

Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Жеткізу орны	Аванстық төлем мөлшері, %	Аванстық төлем мөлшері, %
6	7	8	9	10
DAP, DDP	2024 жылдың сәуірінен желтоқсанына дейін	Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Рудный к., Парковая к., 43	Қарастырылмаған	ҚҚС қоса алғанда 468 751,00 (Төрт жүз алпыс сегіз мың жеті жүз елу бір) теңге.

Конкурс ұйымдастырушысы басшысының қолы және (болған кезде) тегі, аты, әкесінің аты, қызметі

Тапсырыс беруші ұйым басшысының қолы және (болған кезде) тегі, аты, әкесінің аты, қызметі



Директор Дмитриева И.Н.

Мерзімі
М.О.



Директор Дмитриева И.Н.

Мерзімі
М.О.

* Тауарлардың (көрсетілетін қызметтердің) толық сипаты мен сипаттамасы техникалық тапсырмада көрсетіледі.