



Утверждаю
Директор ЦПД с ООП

И.Н. Дмитриева

«29» августа 2024 года

План учебно- методической работы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей, обучающихся по предметам»

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных цифровых образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных цифровых технологий (СОЦТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

4. Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Круглые столы, методические семинары
- Обобщение педагогического опыта
- Открытые уроки
- Взаимопосещение уроков
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.
- Размещение лучших материалов на сайте центра
- Знакомство с правовыми документами и локальными актами
- Работа учителей над темами самообразования

Структура методической службы:

- Педсовет
- Методсовет
- МО учителей начальных классов
- МО учителей коррекционного цикла
- МО учителей гуманитарного цикла
- МО учителей естественно-научного цикла , учителей музыки, технологии, физической культуры

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса, обучающихся к предметам.
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Научно-методическая работа

Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану работы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы	Заместитель директора по УР Комарова Н.Н. Руководитель НМС. Члены НМС
3	Педагогические советы	по плану работы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах, конференциях	по плану работы	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Контроль за работой МО	в течение года	Заместитель директора по УР Комарова Н.Н. Руководитель НМС.
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Заместитель директора по УР Комарова Н.Н., руководители ШМО, учителя-предметники
7	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Заместитель директора по УР Комарова Н.Н., руководители ШМО, учителя - предметники
8	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Заместитель директора по УР Комарова Н.Н.
9	Аттестация педагогов	в течение года	Заместитель директора по УР Комарова Н.Н.

Направления и цели методической работы

1. Организационно-педагогическая деятельность.

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч.год	август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	июнь	Заместитель директора по УР Комарова Н.Н.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УР Комарова Н.Н.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ГОСО	Ежегодно	Администрация , руководители ШМО	Изучение списка УМК

2.Работа научно-методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Итоги итоговой аттестации учащихся. 2.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.	Август	Заместитель директора по УР, руководитель НМС, руководители ШМО.

работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы	2. Рассмотрение Типовых учебных программ, адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ предметов по выбору, элективного курса на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение КТП на 2024-2025 учебный год. 3. Подготовка и проведения входного контроля в 2-10 классах (сентябрь 2024 г) 5. Аттестация педагогов в 2024/2025 учебном году. Подготовка портфолио, ОЗП. 6. Повышение квалификации в 2024/2025 учебном году. 7. Вопросы наставничества в школе: цели, задачи, перспективы.		
Заседание №2 Тема: «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ГОСО».	1. Анализ результат входных работ. 2. Подведение итогов первой четверти. 3. Проблемы адаптации 0 класса и преемственности, пути их решения. 4. Итоги работы и планирование со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь	Заместитель директора по УР, руководитель НМС, руководители ШМО
Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты»	1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Методическая копилка педагога (анализ участия педагогов в методических мероприятиях) 3. Реализация темы самообразования 4. Изучение новых НПА, методических новинок. 5. Анализ промежуточных срезов знаний	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
Заседание №4 Тема: «Современные оценки учебных достижений	1. Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Рейтинг педагогов	Март.	Заместитель директора по УР, руководитель НМС, руководители ШМО

учащихся с ООП»			
Заседание №5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3.Анализ итоговых срезов знаний 4.Анализ работы МО учителей-предметников. Планирование работы на новый 2024--2025 учебный год	Май	Заместитель директора по УР Руководители ШМО

3.Работа школьных методических объединений

Цель: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов работы МО.	Сентябрь	Руководители МО
2	Участие в городских, областных, республиканских интеллектуальных конкурсах	В течение года	Учителя, руководители МО
3	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Учителя, руководители МО
4.	Проведение школьной олимпиады	декабрь	Заместитель директора по УР, Учителя, руководители МО
5	Работа над методической темой.	Октябрь - ноябрь Апрель- май	Заместитель директора по УР Учителя, руководители МО
6	Подготовка и проведение промежуточной аттестации школьников	В течение года согласно графику	Заместитель директора УР Учителя, руководители МО
7	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	май	Руководители ШМО

4.Работа с педагогическими кадрами.

Цель: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

4.1.Повышение квалификации.

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
----------------------	-------------	-------	---------------

Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. Курсовая подготовка и переподготовка	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август	Замдиректора по УР
	Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	Август, по мере необходимости	Замдиректора по УР.
	Изучение банка программ переподготовки и магистратуры. Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Замдиректора по УР Комарова Н.Н.
	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Замдиректора по УР Комарова Н.Н.
	Отчет по повышению квалификации педагогов центра.	май	Замдиректора по УР

4.2. Аттестация педагогических работников

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024-2025 учебном году	август	Заместитель директора по УР
	Составление и утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на предстоящий финансовый год, который корректируется по мере необходимости.	До 1 сентября	Заместитель директора по УР
	Проведение квалификационной оценки	По графику	Заместитель директора по УР
	Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
	Заседание ЭК	По графику	Председатель ЭС
	Работа аттестационной комиссии ОО	По графику	Председатель АК
	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытые мероприятия.	По графику	Заместитель директора по УР

	Заполнение электронного кабинета	В течение года	ОК
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации (портфолио)	По графику	Заместитель директора по УР
	Издание приказов (о создании ЭК, ШАК, НМС, МО)	Август	Заместитель директора по УР
	Проведение открытых мероприятий для аттестуемых педагогов, представление собственного опыта работы аттестующийся педагогов	По графику	Директор, заместители директора, педагоги Методист, член АК (ЭС) соответствующего уровня
	Оформление аналитических материалов по аттестации (НОБД)	По графику	Заместитель директора по УР

4.3. Распространение и обобщение опыта работы

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.	Пополнение методической копилки	В течение года	Руководители МО
	Представление опыта на заседаниях разного уровня (НМС, МО, на семинарах и конференциях)	В течение года	Заместители директора, руководитель НМС,
	Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах.	В течение года	Заместители директора, руководитель
	Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги
	Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	руководители МО
	Работа в рамках клубов ЮНЕСКО	В течение года	Ответственный секретарь
	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, мастер-классах, курсах повышения квалификации и др	В течение года	Заместители директора, руководитель НМС
	Подготовка материалов для обобщения опыта работы в	В течение года	Руководитель НМС, педагоги

	электронном виде		
	Подготовка документов для награждения педагогов	В течение года	Заместители директора,
	Трансляция практик на основе авторских материалов	В течение года	Заместители директора
	Публикации на основе исследовательской деятельности (исследования практики)	В течение года	Заместители директора
	Учебно- методические материалы	В течение года	Заместители директора

4.4. Предметные недели

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Открытые уроки коррекционного цикла	Неделя предметов коррекционного цикла	октябрь	Руководитель НМС, руководители МО
Открытые уроки начальных классов	Неделя начальных классов	ноябрь	Руководитель НМС, руководители МО
Открытые уроки гуманитарного цикла	Декада гуманитарных наук	январь	Руководитель НМС, руководители МО
Открытые уроки естественно-математического цикла, технологии и искусства, физической культуры	Декада точных наук Неделя искусства	февраль	Руководитель НМС, руководители МО

4.5. Тематические педагогические советы

ель:

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Управленческая деятельность	Педагогический совет № 1 Тема: «Итоги учебно – воспитательной работы КГУ «ЦПД с ООП »за 2023-2024 учебный год. Стратегия и тактика нового 2024-2025 учебного года» 1. О нормативно- правовых актах	Август	Директор ,заместители директора, руководитель НМС, руководители центров, социальный педагог, педагог-психолог,

	на 2023-2024 учебный год 2.О самооценке ЦПД с ООП: анализ учебно-методической, воспитательной работы, работы педагога- психолога, социального педагога, службы психолого-педагогического сопровождения ЦПД с ООП за 2022-2023 учебный год 3.О задачах ЦПД с ООП на новый 2024-2025 учебный год 4. О результатах итоговой аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году. 5. О результатах присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам в 2024 году 6.Об утверждении планов работы ЦПД с ООП на 2024-2025 учебный год, утверждении календарно-тематических планов, учебных программ вариативного и коррекционного компонента рабочих учебных планов, программ кружковой работы. 7.О тарификации педагогов на 2024-2025 учебный год 8. Об утверждении расписания уроков, звонков, занятий вариативного и коррекционного компонентов на 2024-2025 учебный год 9. Об утверждении контингента учащихся (классов, групп), графиков работы 10. О комплексном плане по реализации программы воспитания на 2024-2025 учебный год 11. Об утверждении индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения 12.Об утверждении руководителей и членов научно- методического совета, методических объединений, центра 13. Об организации работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год, состава педагогического совета.		
--	---	--	--

	14. О награждении педагогов 6. Выработка и принятие решения педсовета. 7. Рефлексия деятельности педсовета.		
Основные направления	Педагогический совет № 2 «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования» 1. Проблема мотивации учения 2. Пять уровней учебной мотивации 3. Факторы внешней среды, которые влияют на учебную мотивацию школьников 4. Причины, по которым дети не хотят учиться 5. Новые подходы к мотивации школьников 6. Выработка и принятие решения педсовета. 7. Рефлексия деятельности педсовета.	Ноябрь	Заместитель директора по УР, руководитель НМС, педагоги Бушуева Н.А. Гулиенко Е.А. Сумцова О.Н. Фахретдинов В.Д. Бырко А.В
Основные направления	Педагогический совет № 3 Анализ работы Центра за первое полугодие Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения (МО). 1. Анализ работы за за первое полугодие, мониторинг успеваемости Замдиректор по цифровизации 2. Анализ работы НМС 3. Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла. 4. Анализ работы МО учителей естественно-математического цикла, учителей технологии, физкультуры, музыки, ИЗО 5. Анализ работы МО учителей начальных - классов.	Январь	Заместители директора, руководитель НМС, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог

	6. Анализ работы МО учителей коррекционного цикла 7. Анализ воспитательной работы 8. Анализ работы соцпедагога, психолога, логопеда. 9. Выработка и принятие решения педсовета. 10. Рефлексия деятельности педсовета.		
Основные направления	Педагогический совет № 4 «Система работы педагогического коллектива с обучающимися с особыми образовательными потребностями» Замдиректор по УР 1. «Использование инновационных форм работы в коррекционных классах для детей с задержкой психического развития» - учителя начальных классов 2. «Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья на уроках физической культуры» 3. «Система работы логопеда с детьми с ООП» 4. «Использование цифровых программ, платформ в воспитательной работе с учащимися разных образовательных потребностей» 5. «Роль сценического мастерства в формировании личности детей с ООП» 6. «Система воспитательной работы в рамках Программы «Біртұтас тәрбие» 7. Выработка и принятие решения педсовета. 8. Рефлексия деятельности педсовета.	Март	Заместитель директора по УР, ВР, старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог Констанденкова Е.А Фахретдинов В.Д. Бырко А.В. Маргацкая О.С. Захарова Е.А. Григорьева А.А
Основные направления	Педагогический совет № 5 1. О переводе учащихся 1-9-классов в следующий класс. 2. О самооценке Центра 3. О рейтинговой оценке педагогов 4. О подготовке и допуске к итоговой аттестации учащихся 10-	Май	Заместитель директора по УР

	х классов за курс основного среднего образования. 5. Об организации итоговой аттестации обучающихся за 2022-2023 учебный год 6. Об утверждении апелляционной комиссии в период проведения итоговой аттестации обучающихся за 2022-2023 учебный год. 7. Об утверждении комиссии по заполнению бланков и документов строгой отчетности на 2022-2023 учебный год		
Основные направления	Педагогический совет № 6 1. Об окончании курса основного среднего образования за 2022-2023 учебный год учащимися 10-х классов. 2. О выдаче аттестата об основном среднем образовании установленного 3. О поощрении педагогов по итогам работы	Июнь	Заместитель директора по УР

4.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Практическое изучение вопросов применения новых технологий.	«Обучение детей с ООП и детей-инвалидов в условиях цифровизации».	Ноябрь	Заместитель директора по УР, Бушуева Н.А. Гулиенко Е.А Фахретдинов В.Д.
	«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УР, Констанденкова Е.А
	«Система психолого-	Февраль	Заместитель

	педагогической поддержки учащихся с ООП»		директора по УР, психолог
	«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УР, руководители МО Сумцова О.Н. Бырко А.В
	«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса»	Апрель	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР Григорьева А.А. Захарова Е.А. Маргацкая О.С.

4.7. Информационное обеспечение методической работы

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Совершенствование информационно - методического обеспечения	Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	август	Руководители МО, библиотекарь
	Совещание: «Адресная методическая поддержка молодых и вновь прибывших педагогических работников».	сентябрь	Заместитель директора по УР, библиотекарь
	Квест: «Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций».	октябрь	Заместитель д Фахретдинов В.Д. директора по УР,
	Круглый стол: «Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации обновленных ГОСО».	Февраль	Заместитель директора по УР, руководитель НМС Бушуева Н.А. Гулиенко Е.А

	«Чемпионат учительских команд» по теме: «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования» (по отдельному плану). Итоги работы по ликвидации дефицитов в работе учителей	Март	Заместитель директора, учителя - наставники Констанденкова Е.А. Сумцова О.Н.
	Работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Ответственный за сайт

4.8.. Диагностика деятельности педагогов

Цель: наблюдение за качеством образования и своевременная помощь педагогам

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности	Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	Заместитель директора по УР, руководители МО
	Посещение занятий коррекционного компонента	В течении года	Заместитель директора по УР, руководители МО
	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	Заместитель директора по УР, руководители МО
	Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	Заместитель директора по УР, руководители МО
	Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	Педагоги
	Работа со слабоуспевающими учащими	По итогам окончания четвертей	Руководитель МО

5. Учебная работа

Основные направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Комплектование классов на новый учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УР
	Тарификация педагогических кадров. Обеспечение		Директор, заместитель

	образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки		директора по УР
	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями		Директор, заместитель директора по УР, библиотекарь
	Работа ШМО по ознакомлению с новыми НПА, рассмотрению учебных программ, утверждению КТП		Заместитель директора по УР, руководитель ШМО
	Знакомство вновь прибывших специалистов с нормативными документами по организации образовательного процесса		Заместитель директора по УР, руководитель ШМО
Контроль за выполнением всеобуча	Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Октябрь	Зам. директора по УР
	Адаптация учащихся 0,5 классов (посещение уроков, диагностика, собеседование)		Зам. директора по УР
	Проверка поурочного планирования или краткосрочного плана		Зам. директора по УР, руководитель ШМО ЕМЦ
	Уровень техники чтения на начало учебного года во 0-4 классах	Сентябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Контроль работы вновь принятых учителей		Администрация
	Работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Ноябрь	Руководители ШМО
	Индивидуальная работа с учащимися, испытывающие трудности в обучении	Декабрь	Руководители ШМО, логопед, психолог
	Анализ уровня усвоения учебного материала учащимися первых классов	Январь	Зам. директора по УР, руководитель ШМО начальных классов
	Организационная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации	Февраль	Зам. директора по УР Руководители ШМО (ЕМЦ, ГЦ)
	Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися. Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Март	Зам. директора по УР

	Формирование базы по комплектованию 0 - 1х классов	Апрель	Зам. директора по УР
	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники
Контроль за ведением школьной документации	Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся 1-10 классов	Сентябрь	Зам. директора по УР, кл. руководители
	Ведение «Білім класс»		Зам. директора по УР
	Проверка документации учебных кабинетов		Зам. директора по УР Руководители ШМО
	Заполнение ИПС учащихся		Педагог- психолог, социальный педагог, учителя учителя-предметники, учителя начальных классов, классные руководители, логопед, дефектолог
	Проверка рабочих тетрадей по казахскому языку и литературе. (Цель: объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ).		Руководитель ШМО ГЦ
	Проверка школьной документации на начало 2024-2025 учебного года		Заместитель директора по УР, руководители ШМО
	Ведение «Білім класс»	Октябрь	Зам. директора по цифровизации
	Ведение «Білім класс»	Ноябрь	Зам. директора по цифровизации
	Ведение «Білім класс»	Декабрь	Зам. директора по цифровизации
	Состояние и ведение тетрадей по математике (цель: дифференциация заданий, индивидуальные карточки)		Зам. директора по УР Руководитель ШМО ЕМЦ
	Проверка поурочного планирования или краткосрочного плана (выборочно, начальные классы)		Зам. директора по УР
	Мониторинг учебной деятельности (документы по критериальному оцениванию (суммативное и формативное		Зам. директора по УР, руководители МО

	оценивание)		
	Проверка рабочих тетрадей по английскому языку (Цель: объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ)		Зам. директора по УР Руководитель ШМО ГЦ
	Отчеты на конец 2 четверти		Заместитель директора по УР
	Заполнение ИПС учащихся	Январь	Педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
	Корректировка КТП педагогов на II полугодие		Зам. директора по УР
	Корректировка школьного расписания на 2 полугодие		Замдиректора по цифровизации
	Проверка «Білім класс»		Замдиректора по цифровизации
	Проверка рабочих тетрадей по биологии (цель: дифференциация заданий)		Замдиректора по УР
	Мониторинг учебной деятельности (документы по критериальному оцениванию (суммативное и формативное оценивание)		Руководители ШМО, учителя-предметники
	Ведение «Білім класс»	Февраль	Зам. директора по цифровизации
	Проверка рабочих тетрадей по физике (Цель: объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ)		Зам. директора по УР Руководитель ШМО ЕМЦ
	Мониторинг учебной деятельности (документы по критериальному оцениванию (суммативное и формативное оценивание)		Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Ведение «Білім класс» (Проверка классных журналов 1-10 классов) Цель: своевременная запись тем проведённых уроков учителями - предметниками, соблюдение норм ведения журналов).	Март	Зам. директора по цифровизации Зам.директора по УР
	Проверка рабочих тетрадей по химии (Цель: виды работ)		Зам. директора по УР Руководитель ШМО ЕМЦ
	Мониторинг качества знаний учащихся		Заместитель директора по УР, зам.директора по

			цифровизации, руководители ШМО
Мониторинг учебной деятельности (документы по критериальному оцениванию (суммативное и формативное оценивание).			Зам. директора по УВР, учителя- предметники
Отчеты за 3-ю четверть			Зам. директора по УВР, учителя- предметники
Ведение «Білім класс»	Апрель		Зам. директора по цифровизации
Составление графика отпусков на следующий календарный год.			Зам. директора по УР, ОК
Проверка рабочих тетрадей учащихся начальных классов (Цель: соблюдение орфографического режима, объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ).			Зам. директора по УР Руководитель ШМО НК
Мониторинг учебной деятельности (документы по критериальному оцениванию (суммативное и формативное оценивание).			Зам. директора по УР, руководители ШМО
Ведение «Білім класс»	Май		Зам. директора по УР
Проверка ведения личных дел учащихся 0-10 классов			Зам. директора по УР
Заполнение ИПС учащихся			Педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя- предметники
Выявление трудностей при заполнении ИПС			Педагог- психолог, логопед, дефектолог, классные руководители, социальный педагог, учителя- предметники
Анализ отчетов классных руководителей по итогам четверти, 2024-2025 учебного года			Кл. руководители
Анализ СОР, СОЧ (четверть, год)			Заместитель директора по УР, руководители ШМО

	Отчеты по итогам 4-й четверти, учебного года		Заместитель директора по УР, руководители ШМО
	Проверка заполнения свидетельств об окончании основном среднем образовании	Июнь	Зам. директора по УР
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг учебной деятельности (документы по критериальному оцениванию (суммативное и формативное оценивание)	Октябрь	Зам. директора по УР Руководители ШМО
	Состояние преподавания русского языка		Руководитель ШМО ГЦ
	Выполнение практической и теоретической частей программного материала		Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Отчеты по классу и предметам		Учителя-предметники, учителя начальных классов
	Мониторинг качества знаний учащихся		Руководители ШМО
	Ведение «Білім класс»		Заместитель директора по УР
	Анализ обученности учащихся по всем учебным предметам 4,10 классы (качество знаний, успеваемость учащихся)	Ноябрь	Зам. директора по УР
	Уровень преподавания географии		Зам. директора по УР
	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов		Зам. директора по УР, учителя начальных классов
	Уровень преподавания аттестуемых педагогов		Зам. директора по УР
	Посещение уроков в начальной школе	Декабрь	Зам. директора по УР
	Посещение индивидуальных и подгрупповых занятий по ликвидации пробелов в знаниях		Зам. директора по УР
	Анализ выполнения учебного плана за 1-ое полугодие Анализ ВШК		Зам. директора по УР
	Обученность учащихся по всем учебным предметам (качество знаний, успеваемость учащихся)	Январь	Зам. директора по УР
	Уровень преподавания аттестуемых педагогов		Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, логопед,

	Состояние преподавания занятий по коррекции речи	Февраль	Зам. директор УР Руководитель ШМО
	Анализ состояния преподавания учебных предметов в 10 классе. (Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 10 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации).		Зам. директор УР
	Организация конкурса кабинетов, дидактических, раздаточных, выставочных материалов		Руководители НМС, ШМО
	Состояние преподавания уроков математики	Март	Зам. директор УР
	Использование специальных методических средств с целью ликвидации пробелов в знаниях		Зам. директор УР, руководит ШМО
	Анализ выполнения практической и теоретической частей программного материала.		Зам. директор УР
	Проверка поурочного планирования или краткосрочного плана (выборочно) среднее звено)		Зам. директор УР
	Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – итоговый контроль 4 классы (Цель: изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе)	Апрель	Зам. директор УР
	Совместное заседание учителей начальной школы и учителей-предметников будущих 5 классов. Совместная проверка учителями начальной школы и учителями русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе		Зам. директор УР, руководит ШМО, учитель предметники
	Анализ взаимодействия школьного библиотекаря в учебной системе школы-интерната (Цель: изучение системы работы школьного библиотекаря в соответствии с намеченным планом)		Зам. директор УР, зав.библиотек
	Анализ состояния учебно-лабораторного и технического оборудования, находящегося на балансе Центра		Зам. директор УР

	Уровень преподавания алгебры 5-10 классы		Замдиректора по УР
	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 10 классов		Зам. директора по УР
	Посещение уроков в 1-10 классах		Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Результаты годового мониторинга учебного процесса.		Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
	Выполнение программ по предметам за 4-ю четверть и учебный год (Цель: проанализировать наличие отставания по программам и их причины).		Зам. директора по УР
	Проведение итоговой аттестации в 10-х классах	Июнь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники