

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

Жолтаев А.Б.

Приказ

№ 30 от 30 января 2026 года



Приложение 2
к Правилам приобретения
товаров и услуг организаций,
осуществляющих функции по
защите прав ребенка

форма

**Конкурсная документация по выбору поставщика товаров и услуг организацией,
осуществляющей функции по защите прав ребенка**

Наименование конкурса: Приобретение Услуги по сопровождению процессов деятельности специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) MALANIT- Электронная система инклюзивного образования для детей.

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, местонахождение: индекс: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Парковая, 43, БИН: 970240000909, банковские реквизиты: БИК KZ40070102KSN3901000 РГУ «Комитет казначейства Министра финансов РК», контактные телефоны: 8 (71431) 4-62-48, 4-55-98, почтовый адрес: индекс: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Парковая, 43, электронный адрес: internat2_rud@rambler.ru

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по выбору поставщика услуги по приобретению Услуги по сопровождению процессов деятельности специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) MALANIT- Электронная система инклюзивного образования для детей.
2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению услуги: 776 782-40 (Семьсот семьдесят шесть тысяч семьсот восемьдесят два) тенге 40 тиын, с учётом НДС.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно приложению 4 к Конкурсной документации;

3) критерии выбора поставщика услуг согласно приложениям 6 к Конкурсной документации;

4) перечень приобретаемой услуги по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемого на следующем банковском счете: БИН 970240000909, ИИК KZ280705022610505001, БИК KCMFKZ2A, РГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК», Код государственного учреждения: 2610505 – Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области, адрес: Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Парковая, 43, либо лично сдает секретарю комиссии кабинет №103 пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14223), в срок до «06» февраля 2026 года 10 часов 00 минут.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика товаров и услуг
организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

форма

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

От кого _____

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе:
 - 1) юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика;
 - 2) банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица;
 - 4) резидентство юридического лица.

2. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными _____ конкурсной _____ документацией.

3. _____
_____ (полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

4. _____
(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что он ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров _____
(указать необходимое)

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ____ календарных дней.

6. В случае признания _____

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись _____ М.П. _____ (при наличии)
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 2
к Гиловой конкурсной
документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

форма

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

**Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)**

От _____
кого _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

2) данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан);

3) адрес прописки физического лица - потенциального поставщика;

4) номер свидетельства о регистрации, патента (либо основания) дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо;

6) контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика;

7) резидентство физического лица.

2.

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

_____ настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (указать полное наименование конкурса)

_____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку _____ товаров _____

_____ (указать необходимое)

_____ в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

_____ (наименование потенциального поставщика)

_____ настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

4.

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать _____ необходимое).

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ календарных дней.

6. В случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись _____
руководителя

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Типовой конкурсной
документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций,
осуществляющих
функции по защите прав ребенка

**Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг
организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ
по экспертно-аналитическому сопровождению процессов деятельности
специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с
ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями**

1. Цели и задачи

Предметом настоящей технической спецификации являются услуги, направленные на специальные организации образования, в том числе реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями, а также уполномоченные органы и структуры, обеспечивающие задачи их координации, мониторинга и администрирования – управления образования.

Целью оказания услуг является унификация ряда процессов специальных организаций, вне зависимости от их местоположения, вида и формы собственности, в части решения следующих задач:

- строгого соответствия действующим требованиям законодательства;
- минимизации коррупционных рисков;
- повышения подотчетности и прозрачности для общества;
- экономии бюджетных средств.

2. Способы достижения

Достижение указанных целей и задач обеспечивается комплексным подходом и взаимодействием всех участников путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) «МАЛАИТ: Электронная система инклюзивного образования для детей (конфигурация платформы E-ORDA для автоматизации задач и государственных услуг сферы инклюзивного образования, опеки и попечительства, а также иных организаций и гражданского общества, вовлеченных в сферу инклюзивного детского образования, воспитания, лечения и реабилитации, а также вопросов опеки и попечительства)» (далее – МАЛАИТ).

Сервис MALAHIT является конфигурацией программной платформы E-ORDA и обеспечивает экспертно-аналитическое сопровождение процессов деятельности специальных организаций и других участников процессного взаимодействия.

В основе работы сервиса MALAHIT лежит экспертная база нормативных документов, регулирующих деятельность специальных и других видов организаций образования, перечень и карты коррупционных рисков, оптимизированные схемы исполнения процессов деятельности организаций, а также интеграционное взаимодействие с государственными и не государственными информационными системами и базами данных.

Сервис MALAHIT содержит в своей экспертно-аналитической базе более 100 нормативно-правовых актов и более 40 коррупционных рисков, разложенных на контрольно-аналитические карты, с которыми сверяются цифровые процессы при их исполнении.

Объединенные цифровой средой платформы E-ORDA все эти элементы обеспечивают экспертно-аналитическое сопровождение процессов деятельности специальных организаций: при исполнении каждого такого процесса сервис MALAHIT сверяется с нормативными требованиями законодательства, анализирует карту коррупционных рисков и выбирает схему исполнения процесса, оптимизированную, как с точки зрения экономии бюджетных средств, так и с точки зрения минимизации «бумажного взаимодействия».

Платформа E-ORDA накапливает сведения об исполнении процессов, протекающих в цифровой среде, и защищает основные реестры данных конфигурации MALAHIT сквозным шифрованием, а также применяет технологию blockchain для возможности идентификации попыток компрометации цепочек данных.

Платформа E-ORDA содержит более 30 коннекторов к информационным системам и базам данных. Использование таких коннекторов организует интеграционное взаимодействие с эталонными источниками данных и обеспечивает сервису MALAHIT возможности для:

- сокращения использования бумажных документов;
- дистанционной работы участников процессов;
- камеральных проверок коррупционных рисков;
- сквозного прослеживания объектов процесса;
- проактивного способа инициации некоторых процессов.

3. Описание платформы E-ORDA

Сервис MALAHIT технически представляет собой программную платформу E-ORDA и комплект настроек конфигурации платформы (нормативные документы, коррупционные риски, схемы исполнения процессов, правила оказания государственных услуг и т.п.), загруженных в исполняемую среду платформы, и обеспечивающих ее функционирование в соответствии с требованиями предметной отрасли.

Платформа E-ORDA регулярно и успешно проходит испытания на информационную безопасность в уполномоченных органах и имеет документы, подтверждающие способность обеспечивать информационную безопасность объектов информатизации II-класса, согласно государственному классификатору объектов информатизации. Что в свою очередь обеспечивает конфигурацию MALAHIT юридической и технической возможностью оказывать государственные услуги.

Платформа E-ORDA также имеет сертификат об успешном прохождении испытаний на информационную безопасность согласно требованиям СТ РК ISO/IEC 154083-2017 по оценочному уровню доверия IV и включена в государственный Реестр доверенного программного обеспечения и

производства электронной промышленности Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

Платформа E-ORDA содержит готовые системные модули, которые необходимы для функционирования любых автоматизированных бизнес-процессов. Например, управление справочниками, репликация, журналирование, конфигурирование и прочее.

При этом автоматизация прикладной бизнес-логики организации, предприятия (государственного органа) осуществляется без применения классических приемов программирования (кодирования). Это делается путем настройки большого количества готовых «прикладных объектов», которые реализуют готовые паттерны (шаблоны), используемые для обеспечения работы следующих видов прикладных процессов.

Основные/производственные процессы: связанные с производством товаров, работ и услуг, добавляющих стоимость продукту, создающие продукт, генерирующие доход (управление взаимоотношениями с поставщиками; непосредственное производство продукта; доставка продукта клиенту; риск-менеджмент; управление взаимоотношениями с клиентами; проектирование новых продуктов и т.п.). При этом паттерны данного вида процессов дополнительно сгруппированы по видам экономической деятельности объекта автоматизации, так как имеют определенную специфику.

Вспомогательные/административно-хозяйственные процессы: внутренние процессы, связанные с управлением персоналом, финансами, логистикой и т.п. Паттерны данного вида процессов являются достаточно однотипными и слабо зависящими от видов экономической деятельности. Однако, также имеют специфику, связанную с нормами законодательства, формами собственности объекта, видами учета и т.п.

Управляющие процессы: стратегические, контролирующие и процессы планирования (сбор и анализ информации; разработка плана действий; разъяснения, мотивация и поддержка сотрудников; реализация плана действий; мониторинг работы согласно срокам и пунктам плана; сравнение и анализ выполненных действий с планом; корректировка плана; оценка результатов и т.п.). Паттерны данного вида также являются однотипными и слабо зависящими от вида экономической деятельности. Такие объекты больше ориентированы на оперативное получение управленческой информации, аналитику для принятия решения и мгновенные каналы коммуникаций.

Платформа E-ORDA также содержит паттерны связывающих процессов, которые необходимы для обеспечения работы прикладных процессов в следующих режимах:

- Монопроцессы: односложные повторяющиеся действия;
- Вложенные процессы: цепочки действий, выстроенные из монопроцессов;
- Связанные процессы: последовательные цепочки монопроцессов в рамках алгоритмов;
- Индивидуальные горизонтальные процессы: действия отдельных сотрудников;
- Межфункциональные горизонтальные процессы: пограничные взаимодействия сотрудников «соседних» отделов;
- Горизонтальные процессы: взаимодействие по горизонтали;
- Вертикальные процессы: взаимодействие по вертикали (чистая иерархия);
- Интегрированные процессы: цепочки действий сотрудников по вертикали и горизонтали одновременно.

Специально для автоматизации задач государственных органов, в основные производственные процессы которых не входят вопросы создания добавленной стоимости или генерации дохода, платформа E-ORDA содержит паттерны автоматизации государственных услуг и функций, согласно законодательству Республики Казахстан. Основной акцент в таких паттернах

делается на бесшовную интеграцию автоматизируемых процессов с информационными системами и государственными базами данных.

Паттерны автоматизации государственных органов сгруппированы по следующим направлениям автоматизации: Документирование; Регистрация Физических лиц и граждан; Регистрация Физических и юридических лиц; Семья и дети; Права на имущество и интеллектуальную собственность; Здоровье, медицина и здравоохранение; Труд и социальная защита населения; Образование и наука; Бизнес и предпринимательство; Туризм; Транспорт и коммуникации; Охрана окружающей среды и животного мира, природные ресурсы; Сельское хозяйство; Промышленность, индустрия и технологии; Нефтегазовая сфера; Налоговое администрирование, бухгалтерский учет и финансовая отчетность, аудиторская деятельность; Государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций; Таможенное дело; Безопасность, оборона и правосудие; Защита конкуренции; Религия; Земельные отношения, геодезия и картография; Культура, информация и связь; Чрезвычайные ситуации; Физическая культура и спорт; Архитектурно-градостроительная деятельность; Жилищно-коммунальное хозяйство; Внешняя политика и иностранные дела; Регулирование естественных монополий; Государственная служба и др.

То есть платформа E-ORDA представляет собой готовую исполняемую и конфигурируемую программную среду, которую за счет прикладных и системных паттернов можно настраивать для автоматизации очень широкого перечня бизнес-процессов и видов организаций.

Перечень настроек платформы E-ORDA, описывающих ее поведение для конкретного процесса, или организации называется конфигурацией E-ORDA. Будучи загруженной в исполняемую среду платформы E-ORDA, конфигурация обеспечивает ее поведение в точности с требованиями предприятия (организации) и ее бизнес-процессов.

Прикладная область и функциональные возможности платформы E-ORDA, которые должны быть обеспечены ее конфигурацией в данном конкретном случае, описаны в нижеследующих разделах.

4. Закупаемые услуги

В рамках настоящей технической спецификации поставщик должен обеспечить возможность сотрудникам, уполномоченным лицам и организациям заказчика возможность выполнения экспертно-аналитического сопровождения процессов деятельности специальных организаций, в том числе реализующих образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями путем предоставления доступа к сервису MALANT, согласно нижеследующей конфигурации процессов.

4.1. Поддержка деятельности видов специальных организаций

Обеспечение экспертно-аналитического сопровождения процессов должно осуществляться по следующим видам организаций (по запросу от Заказчика):

- 1) специальный ясли-сад;
- 2) специальный детский сад;
- 3) специальная школа;
- 4) специальная школа-детский сад;
- 5) специальная школа-интернат;
- 6) специальный комплекс «детский сад-школа-интернат»;
- 7) специальный комплекс «школа-интернат-комплекс»;

- 8) психолого-медико-педагогическая консультация;
- 9) реабилитационный центр;
- 10) кабинет психолого-педагогической коррекции;

4.2. Паспортизация специальных организаций

Обеспечение экспертно-аналитического сопровождения процессов управления паспортизацией специальных организаций должно осуществляться в следующем объеме (по запросу от Заказчика):

- 1) оформление реестра организаций
- 2) оформление учетной карточки организации
- 3) регистрация сведений по фотогалереи
- 4) регистрация сведений по видам коррекционной помощи и поддержки
- 5) регистрация сведений о территориальном местонахождении
- 6) регистрация сведений уведомления о начале деятельности
- 7) регистрация сведений о наличии очередности
- 8) регистрация сведений о свободных местах
- 9) регистрация сведений об оснащении организации
- 10) регистрация сведений об организациях (агентствах) по усыновлению
- 11) регистрация сведений о службах помощи и поддержки в трудных жизненных ситуациях

4.3. Управление психолого-медико-педагогическими консультациями

Обеспечение экспертно-аналитического сопровождения процессов управления деятельностью психолого-медико-педагогических консультаций должно осуществляться в следующем объеме (по запросу от Заказчика):

- 1) Оформление заявления в очередь на проведение обследования
- 2) Оформление заявления в очередь на получение заключения без обследования
- 3) Оформление заявления на ребенка нерезидента Республики Казахстан
- 4) Оформление заявления на ребенка резидента Республики Казахстан
- 5) Оформление заявления от родителя нерезидента Республики Казахстан
- 6) Оформление заявления от родителя резидента Республики Казахстан
- 7) Оформление заявления от законного представителя ребенка, не являющегося его родителем
- 8) Контроль полноты приложенных заявителем документов
- 9) Формирование графика проведения стационарных обследований ПМПК
- 10) Формирование графика проведения выездных обследований ПМПК
- 11) Контроль графика обследования ПМПК на соответствие требованиям нагрузки
- 12) Формирование очередности согласно графику обследования ПМПК
- 13) Перенос даты обследования по инициативе услугополучателя
- 14) Отзыв заявления из очереди услугополучателем
- 15) Перенос даты обследования по инициативе ПМПК
- 16) Снятие заявления с очереди по инициативе ПМПК
- 17) Регистрация сведений предварительного обследования
- 18) Доизпрос данных для проведения полного обследования
- 19) Постановка ребенка на наблюдение для формирования объективного заключения
- 20) Регистрация сведений заключительного обследования

21) Выдача заключения ПМПК

22) Прослеживание зачисления ребенка в дошкольную организацию

23) Прослеживание зачисления ребенка в центр поддержки детей с аутизмом

24) Прослеживание зачисления ребенка в реабилитационный центр

25) Прослеживание зачисления ребенка в санаторную организацию

26) Прослеживание зачисления ребенка в специальную школу-интернат

27) Прослеживание зачисления ребенка в специальную организацию ТиППО

28) Прослеживание зачисления ребенка в КППК

29) Прослеживание перемещения ребенка внутри организации после зачисления

30) Прослеживание перемещения ребенка между организациями после зачисления

31) Оформление личного дела на сотрудника ПМПК

32) Регистрация сведений об изменении квалификационной категории сотрудника

33) Регистрация сведений об изменении должности сотрудника

34) Регистрация сведений об увольнении сотрудника

35) Публикация открытых данных о графике работы ПМПК

36) Публикация открытых данных о ближайших датах записи на обследование в ПМПК

37) Публикация открытых данных о величине очередности на обследование

38) Публикация открытых данных о величине очередности на получение заключения

39) Публикация открытых данных статистики по детям, состоящим на учете

40) Публикация открытых данных статистики по оказанным услугам

41) Публикация открытых данных статистики по кадровому контингенту

42) Оформление строгих форм отчетности по детям, состоящим на учете

43) Оформление строгих форм отчетности по оказанным услугам

44) Оформление строгих форм отчетности по кадровому контингенту

5. Характеристики сервисного сопровождения

В процессе эксплуатации сервиса MALANIT поставщик должен обеспечивать следующие услуги сервисного сопровождения пользователей, если о такой необходимости официально уведомил Заказчик.

5.1. Настройка сервиса для сотрудников Заказчика

Сроки оказания услуги: в течение оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен развернуть и настроить программные подсистемы в соответствии с перечнем процессов настоящей технической спецификации.

В процессе настройки программные подсистемы должны быть настроены «под ключ» вместе со всей их внешней программной и аппаратной инфраструктурой, при условии наличия и исправности этой инфраструктуры.

Оборудование и иную инфраструктуру для развертывания программных подсистем предоставляет сторона Заказчика.

В том числе должны быть выполнены настройка хостинга, создание и настройка учетных записей и полномочий для сотрудников Заказчика, настройка прикладных справочников на государственном и русском языках, настройка процедуры резервирования прикладных данных, подключение и настройка шлюзов электронных уведомлений.

Развертывание и настройка осуществляется один раз с момента уведомления Заказчиком о готовности инфраструктуры.

Настройка прикладных программных модулей осуществляется только для сотрудников и организаций Заказчика.

5.2. Обучение сотрудников Заказчика навыкам эксплуатации сервиса

Сроки оказания услуги: в течение оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен обучить сотрудников Заказчика навыкам эксплуатации сервиса в соответствии с их должностными обязанностями и видами используемых Заказчиком процессов.

Поставщик комплектует учебные группы, согласно перечню сотрудников, предоставленных Заказчиком. Обучение каждой группы и ее сотрудников осуществляется Поставщиком один раз, вне зависимости от результатов последующей аттестации.

5.3. Аттестация сотрудников Заказчика на присвоение квалификации пользователя

Сроки оказания услуги: в течение оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен провести аттестацию по результатам обучения сотрудников Заказчика с целью определения глубины усвоения полученных навыков и предоставить данную информацию Заказчику.

Поставщик должен выдать сотрудникам Заказчика, успешно прошедшим аттестацию, сертификат о присвоении квалификации пользователя по эксплуатации программных подсистем, на знание которых сдавался квалификационный экзамен.

Поставщик проводит квалификационный экзамен в установленную дату, один раз, и не предусматривает процедуру «пересдачи».

5.4. Наполнение информационного контента программной подсистемы

Сроки оказания услуги: в течение оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен создать и заполнить паспорта и справочники объектов программных подсистем, обслуживающих процессы, указанные в настоящей технической спецификации.

Для этого Заказчик должен предоставить на государственном и русском языках всю необходимую информацию: паспорта, приказы, договора, личные дела, фотографии, накладные, отчеты и все остальные сведения, которые могут потребоваться Поставщику для оцифровки и внесения данных.

Поставщик в рамках оказания данной услуги не уполномочен осуществлять проверку достоверности, грамматической, орфографической и технической корректности предоставленных сведений.

6. Характеристики технического обслуживания

В процессе эксплуатации сервиса MALAИТ Поставщик должен обеспечивать следующие услуги сервисного технического обслуживания.

6.1. Обеспечение работы шлюза электронных уведомлений

Сроки оказания услуги: в течении оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен обеспечить надзор за стабильностью функционирования шлюза электронных уведомлений, а именно:

1. Своевременное пополнение оборотных средств на расчётном счете провайдера sms-шлюза в объемах, выделенных Заказчиком.
2. Своевременное предупреждение Заказчика об окончании оборотных средств и выхода показателей расхода sms за прогнозные лимиты.
3. Проведение совместных с провайдером sms-шлюза мероприятий по предотвращению spam-атак и недоступности шлюзов конкретных мобильных операторов.

Поставщик должен оказывать данную услугу до исчерпания оборотных средств, выделенных Заказчиком для оплаты отправки sms-сообщений.

В случае исчерпания оборотных средств для отправки sms-сообщений, или отсутствия бюджета на sms со стороны Заказчика, Поставщик имеет право заменить каналы электронных уведомлений на бесплатные или условно-бесплатные по своему усмотрению.

6.2. Мониторинг ключевых показателей доступности программных подсистем

Сроки оказания услуги: в течении оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен в рабочие дни (согласно календарю рабочих, выходных и праздничных дней Республики Казахстан) с 09:00 до 18:00 осуществлять мониторинг показателей нагрузки и скорости работы программных подсистем, а также наличие резервов внешней инфраструктуры в виде свободного дискового пространства, загрузженности процессоров и каналов связи.

По результатам мониторинга Поставщик должен выявлять негативные тренды, которые в краткосрочной или долгосрочной перспективах могут привести к деградации производительности и доступности и уведомлять об этом Заказчика с предложениями возможных вариантов решения.

В случае выявления аварийных или экстренных ситуаций Поставщик должен немедленно уведомлять об этом Заказчика и службы, отвечающие за устранение подобных инцидентов.

6.3. Мониторинг стабильности резервирования данных программных подсистем

Сроки оказания услуги: в течении оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен в рабочие дни (согласно календарю рабочих, выходных и праздничных дней Республики Казахстан) с 09:00 до 18:00 осуществлять мониторинг показателей резервирования системных и прикладных данных, а также наличия достаточного свободного места для размещения исторических архивов.

По результатам мониторинга Поставщик должен выявлять негативные тренды, которые в краткосрочной или долгосрочной перспективах могут привести к риску потери данных и уведомлять об этом Заказчика с предложениями возможных вариантов решения.

В случае выявления аварийных или экстренных ситуаций Поставщик должен немедленно уведомлять об этом Заказчика и службы, отвечающие за устранение подобных инцидентов.

6.4. Реагирование на внештатные инциденты

Сроки оказания услуги: в течении оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен в рабочие дни (согласно календарю рабочих, выходных и праздничных дней Республики Казахстан) с 09:00 до 18:00 осуществлять устранение инцидентов (в случае необходимости), связанных с отказом в обслуживании программных подсистем.

В том числе:

1. Восстановление работоспособности результате системных сбоев;
2. Восстановление работоспособности в результате установки конфликтующих пакетов обновления;
3. Восстановление прикладных данных из резервных архивов;
4. Внесение изменений в учетные данные пользователей;
5. Внесение изменений в паспорта и реестры прикладных объектов;
6. Устранение последствий неверных действий пользователя над прикладными данными (если имеется техническая возможность).

Разговорным языком и языком переписки стандартной службы реагирования является: русский язык.

6.5. Техническое консультирование сотрудников Заказчика

Сроки оказания услуги: в течении оплаченного периода

Спецификация услуги:

Поставщик должен оказывать технические консультации сотрудникам Заказчика (в случае необходимости), эксплуатирующих программные подсистемы, в рабочие дни (согласно календарю рабочих, выходных и праздничных дней Республики Казахстан) с 09:00 до 18:00.

Предметом консультаций должны являться вопросы функциональных возможностей, запросы на изменения, а также особенности исполнения программными модулями нормативных требований законодательства.

Разговорным языком и языком переписки стандартной службы консультирования является: казахский и русский языки.

Каналами коммуникаций стандартной службы консультирования являются: телефон и встроенное в сервис коммуникационное приложение, в зависимости от уровня пользователя.

Поставщик должен оказывать консультации только сотрудникам Заказчика, прошедшим специализированное обучение, аттестацию и получивших квалификационную категорию, не ниже «пользователь».

Каналами коммуникаций стандартной службы реагирования являются: телефон и встроенное в сервис коммуникационное приложение.

7. Оплата и документационное обеспечение

7.1. Предметом предоставляемой услуги является: обеспечение доступа к сервису МАЛАНТ уполномоченным сотрудникам, настроенному в соответствии с требованиями настоящей технической спецификацией.

7.2. Эксплуатация сервиса МАЛАНТ осуществляется Заказчиком самостоятельно в соответствии с внутренним регламентом и приоритетами. Основной задачей Поставщика является обеспечение стабильной работы сервиса МАЛАНТ, в соответствии с требованиями настоящей технической спецификации на протяжении оплаченного периода.

7.3. Оплата за услуги сервиса МАЛАНТ осуществляется Заказчиком в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от Поставщика о предоставлении доступа Заказчику на поквартальной основе (или иной периодичности, если это было согласовано обеими сторонами).

7.4. По завершении оплаченного периода эксплуатации сервиса МАЛАНТ со стороны Поставщика предоставляется Заказчику отчет об итогах эксплуатации и технического сопровождения сервиса. Никаких иных документов по итогам эксплуатации Поставщик не предоставляет и ни с кем не согласовывает.

7.5. Если Заказчик желает прервать эксплуатацию сервиса МАЛАНТ, в сторону Поставщика должно быть направлено официальное уведомление. При этом деньги за уже оплаченный период не возвращаются.

7.6. Если Заказчик продолжает эксплуатацию сервиса МАЛАНТ после завершения срока действия настоящего Договора, и не направляет уведомление о необходимости остановки сервиса, то такие услуги в любом случае должны быть оплачены Поставщику по тарифу 497 000 (четыреста девяносто семь тысяч) тенге за один календарный день вплоть до получения такого уведомления от Заказчика, если иные условия не будут оговорены вновь заключенным договором.

8. Гарантии и обязательства

8.1. Поставщик гарантирует круглосуточное функционирование сервиса 7 дней в неделю на протяжении всего оплаченного периода, за исключением времени простоя на период технического обслуживания и случаев недоступности (неработоспособности) внешней инфраструктуры по отношению к сервису (компоненты и системы «электронного правительства», инфраструктурное программное обеспечение, серверное оборудование, каналы связи и т.п.).

8.2. Поставщик гарантирует бесплатное исправление ошибок, переданных ему Заказчиком в сроки, указанные Поставщиком. Под ошибкой следует считать неспособность сервиса выполнять функции, предусмотренные его эксплуатационными документами или несоответствие требованиям нормативных актов Республики Казахстан по состоянию нормативных актов на момент подписания настоящего Договора.

8.3. Заказчик эксплуатирует функциональность сервиса «как есть» без права требования доработок и изменения функциональности.

8.4. Заказчик имеет право предоставлять Поставщику пожелания относительно доработок и изменения функциональности сервиса.

8.5. Поставщик имеет право немедленно прекратить эксплуатацию сервиса в случае расторжения или прекращения срока действия Договора, а также в случае неоплаты или несвоевременной оплаты услуг по Договору.

8.6. Поставщик осуществляет техническую доработку сервиса, в случае изменения норм действующего законодательства, только на возмездной основе, в сроки и бюджет, согласованные обеими сторонами.

8.7. В случае необходимости Поставщик окажет безвозмездную помощь в аттестации сервиса на оборудовании заказчика на соответствие требованиям информационной безопасности, в течении оплаченного периода Договора.

9. Ограничения ответственности

9.1. Данные, накопленные в ходе ее эксплуатации, являются собственностью Заказчика, в том числе и после расторжения или прекращения срока действия Договора.

9.2. Заказчик несет ответственность за последствия сбросов и некорректные операции, выполненные над прикладными данными, вызванные допуском к эксплуатации сервиса пользователей, не прошедших специализированного обучения и не сдавших квалификационный экзамен на получение категории «пользователь».

9.3. Техническая эксплуатация сервиса осуществляется в дата-центрах, каналах связи и оборудовании, как это указал Заказчик. Поставщик не обеспечивает работу сервиса на своих производственных мощностях в силу конфиденциальности накапливаемых данных, доступ к которым и физическое место их хранения должно находиться только под управлением Заказчика.

9.4. Заказчик обеспечивает инфраструктуру сервиса всеми необходимыми лицензиями, в том числе на антивирусное программное обеспечение, системы мониторинга и отражения атак, операционные системы и прочее системное программное обеспечение, и несет полную ответственность за последствия их не предоставления.

9.5. Поставщик не осуществляет операций экспорта и переноса данных сервиса в иные информационные системы, не несет за это ответственности, если только такая услуга не предусмотрена и не оплачена Заказчиком в рамках отдельного договора.

9.6. Поставщик не консультирует Заказчика по истечению срока действия настоящего Договора.

9.7. Поставщик имеет право устанавливать правила эксплуатации сервиса для всех категорий его пользователей в виде договора оферты, и применять санкции к нарушителям путем блокировки их доступа к сервису.

9.8. В случае неоднозначного толкования положений технической спецификации на казахском и русском языках – приоритет отдается русскому варианту.

9.9. Положения технической спецификации разработаны при использовании авторских материалов их правообладателя и запрещены к копированию, тиражированию и воспроизведению любыми лицами, кроме Заказчика. Любое несанкционированное использование таких материалов, вне зависимости от объема цитирования, будет квалифицировано, как нарушение авторских прав.

Директор



Жолтаев А.Б.

Приложение 6
к Типовой конкурсной документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерии	При отсутствии	При наличии
1	Опыт работы потенциального поставщика на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	0 баллов	по 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов
2	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам	0 баллов	1 балл
3	Наличие сертификата системы менеджмента качества применительно к услугам	0 баллов	1 балл
4	Наличие собственного производства либо необходимой техники для оказания услуг (не более 2 баллов)	0 баллов	2 балла
5	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	0 баллов	1 балл
6	Наличие характеристики на поставщика услуги (не более 3 баллов)	0 баллов	за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов

7	Наличие регистрации потенциального поставщика в качестве предпринимателя на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы где проводится конкурс	0 баллов	2 балла
---	--	----------	---------

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, по пункту 4 необходимо представить правоустанавливающие документы.

Приложение 7
к Типовой конкурсной
документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка
форма

Перечень приобретаемых товаров и услуг

Конкурс по приобретению Услуги по сопровождению процессов деятельности специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) MALANIT- Электронная система инклюзивного образования для детей.

№ лота	Наименование заказчика	Наименование товара (услуг)	Единица измерения	Количество, объём
1	2	3	4	5

1	<p>Коммунальное государственное учреждение «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области</p>	<p>Приобретение Услуги по сопровождению процессов деятельности специальных организаций образования, реализующие образовательные программы для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями путем применения цифрового сервиса (Программа для ЭВМ) MALANIT - Электронная система инклюзивного образования для детей.</p>	Услуга	1 (одна)
Условия поставки	Срок поставки	Место поставки	Размер авансового	Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №),

			платежа, %	тенге
6	7	8	9	10
DAP, DDP	С января – по декабрь 2026 года	Республик а Казахстан, Костанайс кая область, г.Рудный, Парковая, 43	Не предусмотрен	<u>По лоту №1: 776 782-40</u> (Семьсот семьдесят шесть тысяч семьсот восемьдесят два) тенге 40 тиын, с учётом НДС.

Должность, фамилия, имя, отчество
(при его наличии) и подпись
руководителя организатора конкурса
Директор

Должность фамилия, имя, отчество
(при его наличии) и подпись
руководителя Заказчика
Директор



/Жолтаев А.Б.

М.П. (при наличии)



/Жолтаев А.Б.

М.П. (при наличии)

* Полное описание и характеристика товаров (услуг) указывается в техническом задании.

БЕКТЕМІН:

2026 жылғы «30» қаңтардағы

№ 51 бұйрығы

Қостанай облысы әкімдігінің білім

басқармасының «Рудный қаласының ерекше білім

беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау

орталығын коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Директор _____ А.Б.Жоспаев



Батаның құқықтарын қорғау жөніндегі
функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың
тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін сатып алу
қағидаларына 2-қосымша

нысан

Балалардың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымның тауарлар мен қызметтерді жеткізушісі таңдауға арналған конкурстық құжаттама

Конкурс атауы: МАЛАНТ – Балаларға инклюзивті білім берудің электрондық жүйесі (Компьютерлік бағдарлама) цифрлық сервисін (Компьютерлік бағдарлама) пайдалану арқылы мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған білім беру бағдарламаларын және ерекше білім беруді қажет ететін ақпаратты іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының қызметін қолдау қызметтерін сатып алу.

Конкурсты ұйымдастырушы: Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Рудный қаласының ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, орналасқан жері: индексі: 111500, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Рудный қаласы, Парковая көпесі, 43, БСН: 970240000909, банк реквизиттері: БСК ККМFKZ2A, KZ40070102KSN3901000 «Қазақстан Республикасы Қаржы миистрінің Қазынашылық комитеті» РММ, байланыс телефондары: 8 (71431) 4-62-48; 4-55-98, пошталық мекенжайы: 111500, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Рудный қаласы, Парковая көшесі, 43, электрондық пошта мекенжайы: internet2_rud@rambler.ru

1. Жалпы ережелер

1. Конкурс мүгедектерге және негізгі қажеттіліктері бар балаларға арналған негізгі қажеттіліктерге арналған білім беру бағдарламаларын іске асыратын арнайы білім беру ұйымдарының қызметін қолдау жөніндегі қызметтерді сатып алу бойынша көрсетілетін қызметті берушіні таңдау үшін көрсетілетін қызметті берушіні таңдау мақсатында өткізіледі. цифрлық сервис (Компьютерлік бағдарлама) МАЛАНТ - Балаларға инклюзивті білім берудің электронды жүйесі.

2. Көрсетілетін қызметтерді сатып алу үшін осы конкурста бөлінген сома: ҚҚС есебімен: 776 782-40 (жеті жүз жетпіс алты мың жеті жүз сексен екі) теңге 40 тиын, ҚҚС есебімен.

Осы конкурстық құжаттама мыналарды қамтиды:

1) конкурстық құжаттамаға 1 және 2-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша заңды және жеке тұлғалар үшін конкурста қатысуға өтінім;

2) конкурстық құжаттамаға 4-қосымшаға сәйкес баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың көрсетілетін қызметтерін берушіні таңдау жоліндегі конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырма;

3) конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес көрсетілген қызметті берушіні таңдау өлшемшарттары бекітілсін;

4) конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алылатын қызметтердің тізбесі.

Ниег білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтініммен қоса, конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз ету конкурсқа қатысуға бір пайызы мөлшерінде сатып алу үшін бөлінген соманың қызметтерді немесе тауарларды, төменде сапамаланған нысандардың бірінде:

1) кепілдік ақшалай жарнаны мынадай банктік шотқа орналастырылады: Мемлекеттік мекеменің коды: 2610505 – Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Рудный қаласының ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, БСН 970240000909, банктік реквизиттері: БСК ККМFKZ2A, ЖСК KZ280705022610505001 “ҚР Қаржы Министрлігінің Қазынашылық Комитеті” РММ;

2) банктік кепілдік.

Әлеуетті өнім беруші немесе оның өкілі сенімхат бойынша конкурсты ұйымдастырушының «Рудный қаласының білім беру бөлімінің «Рудный қаласының ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мекенжайы бойынша орналасқан пошталық мекенжайына жібереді. Қостанай облысының әкімдігі, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Рудный қаласы, Парковая көшесі, 43 үй немесе 24-тармаққа сәйкес құжаттар топтамасын комиссия хатшысына, № 103 кабинетке әдейі тапсырады Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы No 412 (Мемлекеттік тізілімде тіркелген) бұйрығымен бекітілген Бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен қызметтерін сатып алу қағидалары. Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу №14223), **2026 жылғы «06» қантар 10 сағат 00 минутқа дейін.**

Құжаттарды әлеуетті өнім беруші конкурсты ұйымдастырушыға тігілген түрде, беттері нөмірленген, қолмен түзетілмеген және түзетусіз ұсынылады. Өтінімнің соңғы парағы бірінші басшының қолымен куәландырылады және мөрі қойылады.

Бекітілген мерзім өткеннен кейін ұсынылған құжаттарды конкурсты ұйымдастырушылар тіркеуге алмайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

	Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың жауаптары мен көрсетілетін қызметтерінің жеткізушісі тәжілді жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттаманың 1- қосымша
	нысан
Кімге _____	
(конкурсты ұйымдастырушының атауы)	

**Конкурстық қатысуға өтінім
(заңды тұлғалар үшін)**

Кімнен _____
(әлеуетті өнім берушінің толық атауы)

1. Конкурстық қатысуға үміткер әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:

1) Әлеуетті өнім берушінің заңды, подналық мекенжайы және байланыс телефондары;

2) Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы;

3) заңды тұлғаның бірінші басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

4) заңды тұлғаның резиденттігі.

2. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен _____

(конкурстың толық атауы)

конкурстық әлеуетті өнім беруге рәсімде қатысуға шект білдіреді және конкурстық құжаттамала көрсетілген талаптар мен шарттарына сәйкес

(қажетсізін көрсету керек)
қызмет көрсетуді жүзеге асыруға келісім береді.

3. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен "Мемлекеттік сатып алу туралы" 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан

Республикасы Заңының 6-бабында қарастырылған ішкі ережелер туралы хабардар екендігіне білдіреді.

4. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

конкурстық құжаттаманың талаптарына және конкурсты ұйымдастырушыға және конкурстық комиссияға өзінің құқықтық қабілеті, біліктілігі, көрсетілетін қызметтер немесе сатып алынатын тауарлардың сапасына _____

(қажетсізін көрсету керек)
сипаттамалары туралы адрис емес мәліметтері біреуі үшін жауапкершілігі туралы хабардар етілетінін растайды.

5. Осы конкурстық өтінім күнтізбелік _____ күн ішінде қолданылады.

6. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

жөнімпаз деп қанықпен жазғанда, біз шарттық орнандырушы қамқаршысыз етуді шарттық жалпы сомасының үш пайызына құрайтын соманы өндіруге міндеттенеміз.